
**Statutární město Ostrava
Městský obvod Ostrava – Jih
Horní 791/3
700 30 Ostrava - Hrabůvka**

Sportovní centrum Dubina

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍHO CENTRA DUBINA

Část I. Základní ustanovení

Článek 1

1. Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců sportovního centra (dále jen „SC“) a jejich práva a povinnosti.
2. Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (u zaměstnanců SC) a zákazu vstupu (u ostatních osob).

Článek 2

SC slouží zejména pro zájmovou sportovní činnost sportovních klubů a veřejnosti.

Článek 3

Komplex prostor SC tvoří:

- hrací plocha
- tribuny diváků a ochozy
- šatny se sprchami a WC
- kanceláře
- sklady sportovního materiálu
- provozní, technické a sociální prostory.

Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři manažera SC.

Část II Provozní pravidla a pravidla užívání prostor SC

Článek 4 Všeobecná pravidla

1. Časové využívání prostor SC je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání SC se předkládají průběžně.
2. Operativní, krátkodobé požadavky je možno uplatnit na přímém telefonním čísle 721 177 300 v recepci SC nebo na emailové adrese scdubina@fmib.cz. Požadavky na dlouhodobé užívání předkládají oprávnění uživatelé manažerovi SC.
3. Požadavek lze také zadat prostřednictvím on-line rezervačního systému na stránkách www.scdubina.cz, kde má také zákazník, bez nutnosti přihlášení, možnost nahlédnout do programu haly v aktuálním týdnu. Pravidla pro rezervaci prostřednictvím on-line systému viz článek 10 provozního řádu.
4. Rozvrh sestavuje a vydává manažer SC.
5. Pokud dlouhodobý uživatel nezruší sportovní akci (trénink) v dostatečném předstihu (min. 3 dny předem), budou sjednané hodiny účtovány uživateli v plném rozsahu.
6. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa SC právo tréninkové hodiny zrušit. O zrušení tréninkových hodin z tohoto důvodu budou uživatelé informováni dva týdny předem.
7. Volné kapacity budou nabídnuty veřejnosti. Rozvrh akcí se rozepisuje vždy na měsíc a je veřejně přístupný.
8. Smluvní dlouhodobí uživatelé SC se prokazují dohodnutým způsobem.
9. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení a zápisu v recepci.
10. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorách:
 - pořadatel je dle z.č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, povinen, pokud je v SC ohrožena závažným způsobem bezpečnost osob nebo majetku a přes veškerá opatření učiněná pořadatelem nedojde k obnovení pokojného stavu, dát podnět k přerušení nebo k ukončení probíhajícího sportovního podniku a bez zbytečného odkladu požádat o spolupráci Policii České republiky,
 - pokud v SC dojde k závažnému ohrožení bezpečnosti osob nebo majetku v důsledku toho, že pořadatel neučinil veškerá opatření a pokojný stav je nucena obnovit Policie České republiky, pořadatel uhradí Policii České republiky náhradu vynaložených nákladů.
11. V celém komplexu SC je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm a je zakázáno vnášet do SC hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové láhve či jiné i potenciálně nebezpečné věci. Mimo nezbytnou nutnost např. při velkém požáru je zakázáno manipulovat s hydranty nebo s uzavřenými nouzovými východy.
12. Uživatel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
13. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách SC přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel.
14. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve SC v souvislosti s činností uživatele.
15. Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení SC v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

Článek 5 Pravidla používání hrací plochy hřišť

1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel (trenér). Nezletilé osoby mají přístup na hrací plochu povolen jen za přítomnosti trenéra nebo jiné, plnoleté osoby.

2. Vstup na hrací plochu je možný jen v **čisté sálové obuvi**. Uživatel (trenér) je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
3. Ve všech prostorách sportovního centra je přísný **zákaz používání** házenkářského vosku pod pokutou 500,- Kč.
4. Manažer SC, službu konající provozní údržbář, případně recepční, mohou prostřednictvím uživatele (trenéra) provést kontrolu výše uvedeného nařízení a tuto nekázeň potrestat vykázaním příslušné osoby ze SC, případně zrušením akce.
5. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 a odst. 3 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
6. Na hrací ploše je zakázáno konzumovat nápoje mimo občerstvení hráčů při soutěžích na střídačkách. Stanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozliti minimálního množství tekutin na hrací ploše.
7. Bez souhlasu manažera SC nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.
8. S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění košů, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele SC.

Článek 6 Užívání tribuny a ochozů

1. Tribuny a ochozy slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích, případně dalších osob při jiných hromadných akcích.
2. Na tribunách a ochozech není možné provádět sportovní aktivity.
3. Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na tribunách příslušný trenér, při ostatních akcích pořadatel této akce.

Článek 7 Užívání stálých pracovišť a kanceláří

1. Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny.
2. Klíče od těchto prostor jsou uloženy v recepci. Vyzvednout si je mohou pouze osoby určené manažerem SC. Seznam osob oprávněných obdržet klíč od těchto prostor je uložen na recepci, opis je u vedoucího SC.

Článek 8 Užívání šaten

1. Uživatel (družstvo) může vstoupit do šaten nejdříve 20 min před zahájením užívání SC (tréninkové jednotky) pouze za přítomnosti odpovědné osoby.
2. Osoba odpovědná za družstvo si vyzvedne na recepci klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrací. Při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení šatny není poškozeno. V případě poškození hlásí toto poškození na vrátnici. Poškození, případně ztráty hradí poslední uživatel.
3. Při sportovních utkáních či turnajích je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíč od šaten pro všechna družstva a nese odpovědnost i za ztráty a škody jimi způsobené.

Článek 9 Provozní doba ve SC

Provozní doba je v pracovní dny i v dny pracovního klidu od 6.00 do 22.00 hod. Výjimku z provozní doby povoluje majitel objektu nebo jím pověřený pracovník.

ČÁST III

Všeobecná a závěrečná ustanovení

Článek 10

Všeobecná ustanovení

1. Za provoz SC odpovídá manažer SC; má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření.
2. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele SC.
3. Při užívání prostor SC platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
4. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona.
5. Ceny užívání hrací plochy třetími subjekty jsou stanoveny ceníkem sazeb, který schvaluje ÚMOb Ostrava -Jih (majitel objektu).
6. Majitel sportovního centra ani jeho provozovatel nenese žádnou odpovědnost za osobní věci a cennosti odložené v šatnách nebo v prostoru sportovní centra.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád Sportovního centra Dubina nabývá platnosti a účinnosti dnem 15. 9. 2014.

V Ostravě dne 15. 9. 2014