

SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO OBLAST:

- **ŠKOLSTVÍ A VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURY (ŠVK)**
- **VOLNÝ ČAS DĚTÍ A MLÁDEŽE A PREVENCE KRIMINALITY (VČPK)**
- **SPORT (S)**

I. ÚČEL POSKYTNUTÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Výběrové řízení v **oblastech školství a vzdělávání a kultury; volný čas dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu je zaměřeno na podporu subjektů působících v oblasti školství, kultury, využití volného času dětí a mládeže, prevence kriminality a sportu** a podílení se na finančních nákladech jejich projektů. Záměrem je přispět k rozvoji široké škály aktivit v těchto oblastech a reprezentace městského obvodu nejen v ČR, ale i v zahraničí. Výběrové řízení v těchto oblastech není určeno pro projekty týkající se zdravotně postižených osob a seniorů.

Tematické rozdělení poskytovaných dotací:

A. Témata dotací v oblasti školství a vzdělávání a kultury

1. podpora celoročních i jednorázových aktivit přesahující běžný rámec školní výuky a volnočasových aktivit škol,
2. podpora mezinárodní spolupráce škol,
3. tematické soutěže škol,
4. hudební a scénické umění, festivalová a koncertní činnost, výtvarné umění, kulturně vzdělávací činnost (výstavy, expozice, výchovné koncerty, soutěže s kulturní tematikou), literární tvorba.

B. Témata v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality

1. významné akce a aktivity celoobvodního charakteru pro děti a mládež (ne sportovní, kulturní a aktivity škol),
2. vytváření podmínek pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže (ne sportovní, kulturní a škol),
3. podpora otevřených a nízkoprahových aktivit pro děti a mládež,
4. odborné poradenství a kontaktní centra pro děti a mládež.

C. Témata dotací v oblasti sportu dle specifického zaměření Žadatelů

1. významné sportovní akce a aktivity,
2. vytváření podmínek pro kvalitní sportovní celoroční činnost (dětí, mládeže a dospělých).

II. FINANČNÍ RÁMEC OBLASTÍ

1. Dotační oblasti jsou určeny pro projekty s minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu nákladových položek rozpočtu projektu.

III. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké osoby** vykonávající svou činnost na území statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu.
2. Žadatel nebo jeho právní předchůdce musí v době podání žádosti existovat nejméně 1 rok a zároveň v tomto období vykonávat dotací podporovanou činnost, přičemž je přípustné, aby Žadatel vznikl na základě přeměny právnícké osoby, která spolu s Žadatelem splňuje podmínky existence a výkonu podporované činnosti uvedené v tomto odstavci kumulativně.

IV. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Nebude-li žádost podaná do výběrového řízení splňovat podmínky dané tímto Programem a Podmínkami, bude vyřazena z výběrového řízení.
2. Podmínkou poskytnutí peněžních prostředků pro rok 2021, za předpokladu, že byly Příjemci poskytnuty peněžní prostředky také v předchozích letech, je:
 - a) podání žádosti na předepsaných formulářích včetně všech povinných příloh v řádném termínu podání,
 - b) správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace,
 - c) vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, městskému obvodu Ostrava-Jih (např. pronájmy), a to do 31.01.2021.
3. Příslušné komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih posoudí přihlášené žádosti v jednotlivých oblastech a navrhnou výši přidělených peněžních prostředků. Tyto návrhy projedná Rada městského obvodu Ostrava-Jih.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. **Peněžní prostředky jsou poskytovány na realizaci projektů konaných v kalendářním roce 2021** a mohou být použity od 01.01.2021 v souladu s harmonogramem předkládaného projektu.

V. ZPŮSOBY PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

A. Způsob podání žádosti bez opatření uznávaného elektronického podpisu:

1. Do výběrového řízení se Žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. V této aplikaci Žadatel vyplní žádost, obsahující popis projektu a rozpočet, a společně se všemi povinnými přílohami ji odešle do databáze prostřednictvím odkazu na konci formuláře. O úspěšném odeslání žádosti bude Žadatel informován vygenerováním kódu a e-mailem. Povinné přílohy jsou dostupné na internetových stránkách www.ovajih.cz, v sekci „Účelové dotace a granty“.

2. Žadatel si žádost s **vygenerovaným kódem o odeslání žádosti vytiskne, opatří podpisem** všech statutárních zástupců Žadatele a **do 8 pracovních dnů ode dne odeslání do databáze** spolu s povinnými formuláři dle bodu 4) a s přílohami dle bodu 5) **doručí** v nesvázané podobě v obálce **na podatelnu ÚMOB Ostrava-Jih** (rozhodující je datum razítka podatelny) **nebo zašle doporučenou poštou** (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) **na adresu:**

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
odbor školství a kultury - DOTACE
Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Žadatel označí obálku názvem příslušné dotační oblasti (dotace v oblasti školství a vzdělávání a kultury, volného času dětí a mládeže a prevence kriminality nebo sportu), plným názvem (obchodní firmou) Žadatele a sídlem, dále zde uvede text „**Žádost o poskytnutí peněžních prostředků**“. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují podle platného spisového a skartačního řádu ÚMOB Ostrava-Jih a Žadatelům se nevracejí.

B. Způsob podání žádosti opatřené uznávaným elektronickým podpisem:

3. Do výběrového řízení se Žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. V této aplikaci Žadatel vyplní žádost, obsahující popis projektu a rozpočet, a společně se všemi povinnými přílohami a formuláři dle bodu 4) a bodu 5) ji odešle do databáze prostřednictvím odkazu na konci formuláře. **Před odesláním žádosti do databáze opatří Žadatel formulář platným uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce Žadatele. Pokud elektronický formulář a aplikace EvAgend v termínu podání žádosti umožní pracovat s uznávaným elektronickým podpisem, bude dostačující podání žádosti pouze elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem bez nutnosti dalšího písemného dokladování.**

O úspěšném odeslání žádosti bude Žadatel informován vygenerováním kódu a e-mailem. Povinné přílohy jsou dostupné na internetových stránkách www.ovajih.cz, v sekci „Účelové dotace a granty“. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují podle platného spisového a skartačního řádu ÚMOB Ostrava-Jih a Žadatelům se nevracejí.

Tato forma podání žádosti bude akceptována pouze za podmínky, že v termínu podání žádosti (tj. v době od 15.09.2020 – 30.09.2020) bude možné elektronický formulář podepsat pomocí uznávaného elektronického podpisu a tento nový prvek bude technicky proveditelný a plně funkční. O splnění podmínky budou Žadatelé informováni prostřednictvím webových stránek Poskytovatele www.ovajih.cz v sekci „Účelové dotace a granty“.

4. **Každá žádost podaná do výběrového řízení MUSÍ obsahovat:**
- predepsaný formulář Žádosti vyplněný ve všech bodech včetně popisu projektu a jeho rozpočtu,
 - formulář Čestné prohlášení (příloha č. 1 žádosti),
 - formulář Čestné prohlášení de minimis (příloha č. 2 žádosti),
 - souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů od všech statutárních zástupců a dalších orgánů Žadatele, kteří mají podpisové právo k podání Žádosti a podpisu veřejnoprávní smlouvy dle platného zápisu ve spolkovém rejstříku (příloha č. 3 žádosti).

5. K žádosti dále **všichni Žadatelé MUSÍ doložit** tyto povinné přílohy (do každé oblasti jedenkrát):
- kopii smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu s uvedením platného názvu (obchodní firmy) Žadatele,
 - kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu; při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

Žadatelé, kteří se účastní tohoto dotačního programu poprvé, doloží k výše uvedeným přílohám také:

- aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO,
- stanovy v platném znění a statut.

U opakujících se Žadatelů se tyto přílohy c) a d) dokládají jen v případě jejich změny.

6. Po celou dobu zpracování a posuzování žádostí může Poskytovatel vyzvat Žadatele k doplnění informací či dodání podkladů týkajících se podané žádosti. Pověřený zaměstnanec odboru školství a kultury ÚMOB Ostrava-Jih v tomto případě vyzve Žadatele elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky). Žadatel je povinen požadované doplnění či podklady dodat v elektronické podobě, osobně nebo poštou, a to nejpozději do 8 pracovních dnů. Pokud Žadatel požadované doplnění či podklady v této lhůtě nedodá, je to důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

VI. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY

1. UZNATELNÉ NÁKLADY - poskytnuté peněžní prostředky lze použít jen ke krytí běžných výdajů vynaložených na schválené projekty jako:

- provozní náklady** (energie – teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn, komunální služby, apod.),
- pronájmy** (nájemné a úhrady za užívání prostor, služby spojené s pronájmy apod.),
- propagace** (tisk, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, apod.),
- doprava materiálů a osob** (autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při vyúčtování),
- ubytování účastníků akce** (včetně ubytování se snídaní v ceně, jinak beze stravy s podmínkou doložení jmenného seznamu ubytovaných účastníků při vyúčtování a rozpisu částky na jednoho účastníka),
- opravy a udržování**,
- ostatní služby** (www stránky, účetní služby max. do 10 000 Kč/rok, vzdělávání, registrační poplatky, vstupné, startovné apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu hráčů a účastníků při vyúčtování),
- spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, knihy, časopisy, publikace, pitný režim apod.),
- věcné ceny** (poháry, medaile, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu příjemců věcných cen při vyúčtování),
- ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti sazba max. do 300 Kč/hod.),

2. NEUZNATELNÉ NÁKLADY - z poskytnuté dotace nelze hradit:

- finanční dary,
- zajištění pohoštění a stravy,
- potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),

- d. telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné, poštovné, pojištění,
 - e. výdaje investičního charakteru (technické zhodnocení majetku),
 - f. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
 - g. vyúčtování použití soukromého vozidla (cestovní příkazy apod.),
 - h. nákup pohonných hmot,
 - i. pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,
 - j. leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly Žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
 - k. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění, bankovní poplatky,
 - l. pořízení nemovitostí anebo odpisy nemovitostí, zápočet závazků a pohledávek,
 - m. financování podnikatelských aktivit,
 - n. úhradu zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energie (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení vyúčtování energií v průběhu měsíce května následujícího roku po užití dotace,
 - o. úhradu DPH v případě, že je Příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,
 - p. dotaci jiným subjektům,
 - q. dárkové poukázky/šeky v rámci věcných cen.
3. Příjemce je povinen použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci Příjemců nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců.
4. Příjemce nesmí poskytovat peněžní prostředky získané z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu projektu.

VII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

1. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě těchto kritérií:

Kritérium hodnocení	Bližší specifikace kritéria	Počet bodů
Potřebnost a odborná úroveň projektu	přínos celkové realizace projektu nebo změna, která bude prostřednictvím projektu dosažena včetně dopadu na městský obvod Ostrava-Jih, úroveň dosavadní spolupráce se Žadatelem	0 – 10 bodů
Cílová skupina, posouzení činnosti a aktivity Žadatele	komu projekt bude sloužit, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, velikost členské základny zapojené do projektu a počet členů s trvalým bydlištěm na území městského obvodu Ostrava-Jih, počet členů klubu ve věkové hranici 4 - 21 let (děti a mládež) a počet členů nad 21 let (dospělí v oblasti sportu), fanouškovská základna a průměrná návštěvnost na akcích, rekreační sport, účast v mistrovských soutěžích, sportovní příprava	0 – 10 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu a jeho soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, konkrétnost rozpočtu, srozumitelnost, bezchybnost, výsledky kontrol provedených u Příjemců dotace ze strany Poskytovatele, zajištění vícezdrojového financování, výše členských příspěvků, kurzovné, vstupné	0 – 15 bodů

Vztah k městskému obvodu Ostrava-Jih, dopad na propagaci a přínos pro veřejnost	sídlo organizace, místo pořádání akce, realizace projektu na území městského obvodu Ostrava-Jih nebo mimo něj, vztah k městskému obvodu, projekt slouží pro občany městského obvodu Ostrava-Jih, přehled soutěží a územní působnost dané soutěže (celostátní, moravská, krajská, městská), kvalita a prestiž sportovních akcí, tradice, úroveň medializace činnosti Žadatele, prezentace městského obvodu	0 – 15 bodů
Celkové hodnocení		0 – 50 bodů

2. Příslušná komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne příslušným orgánům městského obvodu Ostrava-Jih celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků.
3. Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimální hranice 25 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0217/ZMOB-JIH/1822/9 ze dne 11.06.2020.