

## **SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO OBLAST:**

### **SOCIÁLNÍ PÉČE**

#### **I. ÚČEL POSKYTNUTÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Výběrové řízení v oblasti sociální péče je zaměřeno na podporu subjektů působících v oblasti zajištění denních a přechodných pobytů pro seniory a zdravotně postižené občany, poskytování terénních sociálních služeb v rodinách a koordinace zájmových aktivit pro seniory, hendikepované občany a pro rodiny s dětmi. Záměrem je přispět k rozvoji široké škály pomoci a aktivit v oblastech sociální péče pro občany městského obvodu Ostrava-Jih. Tyto dotační tituly jsou určeny pro seniory, handicapované osoby a rodiny s dětmi.

#### **Témata dotací v oblasti sociální péče**

1. denní a přechodné pobyty pro staré a zdravotně postižené občany,
2. terénní sociální služby v rodinách,
3. podpora činnosti organizací (institucí) zajišťujících v oblasti sociální péče aktivity pro rodiny s dětmi, seniory a hendikepované občany.

#### **II. FINANČNÍ RÁMEC OBLASTÍ**

Dotační oblasti jsou určeny pro projekty s minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu nákladových položek rozpočtu projektu.

#### **III. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ**

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké osoby** vykonávající činnost na území statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih v oblasti sociální péče pro rodiny s dětmi, seniory a hendikepované občany.
2. Žadatel nebo jeho právní předchůdce musí v době podání žádosti existovat nejméně 1 rok a zároveň v tomto období vykonávat dotací podporovanou činnost, přičemž je přípustné, aby Žadatel vznikl na základě přeměny právnícké osoby, která spolu s Žadatelem splňuje podmínky existence a výkonu podporované činnosti uvedené v tomto odstavci kumulativně.

#### IV. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Nebude-li žádost podaná do výběrového řízení splňovat podmínky dané tímto Programem a Podmínkami, bude vyřazena z výběrového řízení.
2. Podmínkou poskytnutí peněžních prostředků pro rok 2021, za předpokladu, že byly Příjemci poskytnuty peněžní prostředky také v předchozích letech je:
  - a) **podání žádosti na předepsaných formulářích včetně všech povinných příloh v řádném termínu,**
  - b) **správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace,**
  - c) **vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, městskému obvodu Ostrava-Jih (např. pronájmy), a to do 31.01.2021.**
3. Příslušné komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih posoudí přihlášené žádosti v jednotlivých oblastech a navrhnou výši přidělených peněžních prostředků. Tyto návrhy projedná Rada městského obvodu Ostrava-Jih.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Peněžní prostředky jsou poskytovány na realizaci projektů konaných v kalendářním roce 2021 a mohou být použity od 01.01.2021 v souladu s harmonogramem předkládaného projektu.

#### V. ZPŮSOBY PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

##### **A. Způsob podání žádosti bez opatření uznávaného elektronického podpisu:**

1. Do výběrového řízení se Žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. V této aplikaci Žadatel vyplní žádost, obsahující popis projektu a rozpočet, a společně se všemi povinnými přílohami ji odešle do databáze prostřednictvím odkazu na konci formuláře. O úspěšném odeslání žádosti bude Žadatel informován vygenerováním kódu a e-mailem. Povinné přílohy jsou dostupné na internetových stránkách [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz), v sekci „Účelové dotace a granty“.
2. Žadatel si žádost s **vygenerovaným kódem o odeslání žádosti vytiskne, opatří podpisem** všech statutárních zástupců Žadatele a **do 8 pracovních dnů od odeslání do databáze** spolu s povinnými formuláři dle bodu 4) a přílohami dle bodu 5) **doručí** v nesvázané podobě v **obálce na podatelnu ÚMOB Ostrava- Jih** (rozhodující je datum razítka podatelny) **nebo zašle doporučeně poštou** (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) **na adresu:**

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Ostrava–Jih  
**odbor sociální péče - DOTACE**  
Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Žadatel označí obálku názvem příslušné dotační oblasti (dotace v oblasti sociální péče a číslem tématu), plným názvem (obchodní firmou) Žadatele a sídlem, dále zde uvede text „Žádost o poskytnutí peněžních prostředků“. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují podle platného spisového a skartačního řádu ÚMOB Ostrava-Jih a Žadatelům se nevracejí.

**B. Způsob podání žádosti opatřené uznávaným elektronickým podpisem:**

3. Do výběrového řízení se Žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. V této aplikaci Žadatel vyplní žádost, obsahující popis projektu a rozpočet, a společně se všemi povinnými přílohami a formuláři dle bodu 4) a bodu 5) ji odešle do databáze prostřednictvím odkazu na konci formuláře. **Před odesláním žádosti do databáze opatří Žadatel formulář platným uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce Žadatele. Pokud elektronický formulář a aplikace EvAgend v termínu podání žádosti umožní pracovat s uznávaným elektronickým podpisem, bude dostačující podání žádosti pouze elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem bez nutnosti dalšího písemného dokladování.**

O úspěšném odeslání žádosti bude Žadatel informován vygenerováním kódu a e-mailem. Povinné přílohy jsou dostupné na internetových stránkách [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz), v sekci „Účelové dotace a granty“. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují podle platného spisového a skartačního řádu ÚMOB Ostrava-Jih a Žadatelům se nevracejí.

**Tato forma podání žádosti bude akceptována pouze za podmínky, že v termínu podání žádosti (tj. v době od 15.09.2020 – 30.09.2020) bude možné elektronický formulář podepsat pomocí uznávaného elektronického podpisu a tento nový prvek bude technicky proveditelný a plně funkční. O splnění podmínky budou Žadatelé informováni prostřednictvím webových stránek Poskytovatele [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) v sekci „Účelové dotace a granty“.**

**4. Každá žádost podaná do výběrového řízení MUSÍ obsahovat:**

- a) předepsaný formulář Žádosti vyplněný ve všech bodech včetně popisu projektu a jeho rozpočtu
  - b) formulář Čestné prohlášení (příloha č. 1 žádosti)
  - c) formulář Čestné prohlášení de minimis (příloha č. 2 žádosti)
  - d) souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů od všech statutárních zástupců a dalších orgánů Žadatele, kteří mají podpisové právo k podání Žádosti a podpisu veřejnoprávní smlouvy dle platného zápisu ve spolkovém rejstříku (příloha č. 3 žádosti).
5. K žádosti dále **všichni Žadatelé MUSÍ doložit** tyto povinné přílohy (do každé oblasti jedenkrát):
- a) kopii smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu s uvedením platného názvu (obchodní firmy) Žadatele,
  - b) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu; při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

**Žadatelé, kteří se účastní tohoto dotačního programu poprvé, doloží k výše uvedeným přílohám také:**

- c) aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO,
- d) stanovy v platném znění a statut.

**U opakujících se Žadatelů se tyto přílohy c) a d) dokládají jen v případě jejich změny.**

6. Po celou dobu zpracování a posuzování žádostí může Poskytovatel vyzvat Žadatele k doplnění informací či dodání podkladů týkajících se podané žádosti. Pověřený zaměstnanec odboru sociální péče ÚMOB Ostrava-Jih v tomto případě vyzve Žadatele elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky). Žadatel je povinen požadované doplnění či podklady dodat v elektronické podobě, osobně nebo poštou, a to nejpozději do 8 pracovních dnů. Pokud Žadatel požadované doplnění či podklady v této lhůtě nedodá, je to důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

## VI. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY

### 1. UZNATELNÉ NÁKLADY - poskytnuté peněžní prostředky lze použít jen ke krytí běžných výdajů vynaložených na schválené projekty jako:

- a) **provozní náklady** (energie – teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn, komunální služby, apod.),
- b) **pronájmy** (nájemné a úhrady za užívání prostor, služby spojené s pronájmy apod.),
- c) **propagace** (tisk, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, apod.),
- d) **doprava materiálů a osob** (autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při vyúčtování)
- e) **ubytování účastníků akce** (včetně ubytování se snídaní v ceně, jinak beze stravy s podmínkou doložení jmenného seznamu ubytovaných účastníků při vyúčtování),
- f) **opravy a udržování,**
- g) **ostatní služby** (www stránky, účetní služby max. do 10 000 Kč/rok, vzdělávání, startovné, registrační poplatky, vstupné, apod.),
- h) **spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační, zdravotnický a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, knihy, časopisy, publikace, pitný režim apod.),
- i) **věcné ceny** (poháry, medaile, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu příjemců věcných cen při vyúčtování),
- j) **ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti sazba max. do 300 Kč/hod.),
- k) **ke krytí mzdových nákladů podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů**

### 2. NEUZNATELNÉ NÁKLADY - z poskytnuté dotace nelze hradit:

- a) finanční dary,
- b) zajištění pohoštění a stravy,
- c) potraviny (s výjimkou odměn pro děti, seniory a osoby zdravotně znevýhodněné a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),
- d) telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné, poštovné, pojištění,
- e) výdaje investičního charakteru (technické zhodnocení majetku),
- f) platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- g) vyúčtování použití soukromého vozidla (cestovní příkazy apod.),
- h) nákup pohonných hmot,
- i) pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,
- j) leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly Žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- k) smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění, bankovní poplatky,
- l) pořízení nemovitostí anebo odpisy nemovitostí, zápočet závazků a pohledávek,
- m) financování podnikatelských aktivit,
- n) úhradu zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energie (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení vyúčtování energií v průběhu

- měsíce května následujícího roku,
- o) úhradu DPH v případě, že je Příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,
  - p) dotaci jiným subjektům,
  - q) dárkové poukázky/šeky v rámci věcných cen.
3. Příjemce je povinen použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci Příjemců nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců.
4. Příjemce nesmí poskytovat peněžní prostředky získané z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu projektu.

## VII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

1. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě těchto kritérií:

Kritérium hodnocení	Bližší specifikace kritéria	Počet bodů
<b>Potřebnost a odborná úroveň projektu</b>	přínos celkové realizace projektu nebo změna, která bude prostřednictvím projektu dosažena včetně dopadu na městský obvod Ostrava-Jih, úroveň dosavadní spolupráce se Žadatelem, jeho originalita, kvalita, nápaditost, udržitelnost projektu, věcná a časová proveditelnost	0 – 15 bodů
<b>Cílová skupina, posouzení činnosti a aktivity Žadatele</b>	komu projekt bude sloužit, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, velikost členské základny zapojené do projektu a počet členů s trvalým bydlištěm na území městského obvodu Ostrava-Jih	0 – 15 bodů
<b>Financování a rozpočet projektu</b>	zhodnocení rozpočtu projektu a jeho soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, konkrétnost rozpočtu, srozumitelnost, bezchybnost, výsledky kontrol provedených u Příjemců dotace ze strany Poskytovatele, zajištění vícezdrojového financování, výše členských příspěvků, kurzovné, vstupné	0 – 10 bodů
<b>Vztah k městskému obvodu Ostrava-Jih, dopad na propagaci města a přínos pro veřejnost</b>	sídlo organizace, místo pořádání akce, realizace projektu na území městského obvodu Ostrava-Jih nebo mimo něj, vztah k městskému obvodu, projekt slouží pro občany městského obvodu Ostrava-Jih, kvalita a úroveň medializace činnosti Žadatele, prezentace městského obvodu	0 – 10 bodů
Celkové hodnocení		0-50 bodů

2. Příslušná komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům městského obvodu Ostrava-Jih celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků.
3. Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálního počtu 25 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0217/ZMOB-JIH/1822/9 ze dne 11.06.2020.