

## **SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO OBLAST:**

### **SOCIÁLNÍ PÉČE (SP)**

#### **I. ÚČEL POSKYTNUTÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Výběrové řízení v oblasti sociální péče je zaměřeno na podporu subjektů působících v oblasti zajištění denních a přechodných pobytů pro seniory a zdravotně postižené občany, poskytování terénních sociálních služeb v rodinách a koordinace zájmových aktivit pro seniory, hendikepované občany a pro rodiny s dětmi. Záměrem je přispět k rozvoji široké škály pomoci a aktivit v oblastech sociální péče pro občany městského obvodu Ostrava-Jih. **Tyto dotační tituly jsou určeny pro seniory, hendikepované osoby a rodiny s dětmi.**

**V rámci Programu jsou podporována tato témata:**

1. denní a přechodné pobyty pro staré a zdravotně postižené občany,
2. terénní sociální služby v rodinách,
3. podpora činnosti organizací (institucí) zajišťujících v oblasti sociální péče aktivity pro rodiny s dětmi, seniory a hendikepované občany.

#### **II. FINANČNÍ RÁMEC OBLASTÍ**

Dotační oblasti jsou určeny pro projekty s **minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč**. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu uznatelných nákladových položek rozpočtu projektu dle schváleného účelu.

#### **III. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ**

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké osoby** vykonávající činnost na území statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih v oblasti sociální péče pro rodiny s dětmi, seniory a hendikepované občany.
2. Žadatel nebo jeho právní předchůdce musí k prvnímu dni, kdy je možné podání žádosti (termín podání) existovat nejméně 1 rok a zároveň v tomto období 12 měsíců musí vykonávat dotací podporovanou činnost, přičemž je přípustné, aby Žadatel vznikl na základě přeměny právnícké osoby, která spolu s Žadatelem splňuje podmínky existence a výkonu podporované činnosti uvedené v tomto odstavci kumulativně

#### **IV. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

1. Nebude-li žádost podaná do výběrového řízení splňovat podmínky dané tímto Programem a Podmínkami, bude vyřazena z výběrového řízení.

2. Podmínkou pro poskytnutí peněžních prostředků pro rok 2022 je:
  - a) **vyplnit elektronickou žádost na rok 2022** prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, do této žádosti vložit všechny povinné přílohy a podat v řádném termínu od 15.09.2021 do 30.09.2021,
  - b) **pokud byly Příjemci poskytnuty peněžní prostředky také v roce 2021, je dále povinen** řádně a ve stanoveném termínu předložit vyúčtování těchto peněžních prostředků do 15.12.2021 a současně **vyrovnat veškeré závazky po splatnosti a/nebo po lhůtě k plnění (realizaci)** vůči statutárnímu městu Ostrava, městskému obvodu Ostrava-Jih (např. pronájmy), a to do 31.01.2022.
3. Příslušné komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih posoudí přihlášené žádosti v jednotlivých oblastech a navrhnou výši přidělených peněžních prostředků. Tyto návrhy projedná Rada městského obvodu Ostrava-Jih. O poskytnutí peněžních prostředků rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Peněžní prostředky jsou poskytovány na realizaci projektů konaných v kalendářním roce 2022 a mohou být použity od 01.01.2022 v souladu s harmonogramem předkládaného projektu.

## V. ZPŮSOB PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Do výběrového řízení se Žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronické žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend**. V této aplikaci Žadatel vyplní žádost, obsahující popis projektu a rozpočet, a společně se všemi povinnými přílohami ji odešle. Takto vyplněnou žádost **je možné odeslat jedním z níže uvedených způsobů:**
  - a) **prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým žádost spolu s přílohami odešle do databáze. O úspěšném odeslání bude Žadatel informován vygenerováním kódu a e-mailem. Následně si Žadatel odeslanou žádost s vygenerovaným kódem vytiskne, podepíše a s povinnými přílohami** (podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žadatel k žádosti přiloží také originál nebo ověřenou kopii tohoto pověření) **podá nejpozději do 8 pracovních dnů od data odeslání žádosti do databáze, a to prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu ÚMOB Ostrava-Jih na adresu:**

Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava-Jih  
**odbor sociální péče - DOTACE**  
Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to v nesvázané podobě v obálce označené názvem oblasti - dotace v oblasti sociální péče a číslem tématu, plným názvem (obchodní firmou) Žadatele a adresou jeho sídla a textem „**Žádost o poskytnutí peněžních prostředků**“. Rozhodující pro přijetí žádosti je datum razítka podatelny nebo datum razítka podání k poštovní přepravě. V případě osobního podání na podatelnu doručte žádost nejpozději do 8 pracovních dnů od data odeslání žádosti do databáze, a to do 12:00 hodin tohoto dne tak, aby žádost byla řádně přijata podatelnou ÚMOB Ostrava-Jih.

Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují podle platného spisového a skartačního řádu ÚMOB Ostrava-Jih a Žadatelům se nevracejí.

b) nebo prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým žádost opatřenou platným **uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce Žadatele** (§6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) spolu s přílohami odešle do databáze. Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu Žadatele. V tomto případě již není potřeba dokládat další písemné podání žádosti.

1. **Každá žádost podaná do výběrového řízení MUSÍ obsahovat:**

- a) elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků vyplněnou a podanou prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend,
- b) formulář Čestné prohlášení (příloha č. 1 žádosti),
- c) formulář Čestné prohlášení de minimis (příloha č. 2 žádosti),
- d) souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů od všech statutárních zástupců a dalších orgánů Žadatele, kteří mají podpisové právo k podání Žádosti a podpisu veřejnoprávní smlouvy dle platného zápisu ve spolkovém rejstříku (příloha č. 3 žádosti).

2. K žádosti dále **všichni Žadatelé MUSÍ doložit** tyto povinné přílohy:

- a) **kopii smlouvy o založení běžného účtu** u peněžního ústavu s uvedením platného názvu (obchodní firmy) Žadatele (příloha č. 4 žádosti),
- b) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (příloha č. 5 žádosti); při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování – plná moc (příloha č. 8 žádosti).
- c) **úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů** dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění (příloha č. 9 žádosti) nebo čestné prohlášení, že je Žadatel osobou ve smyslu § 7 tohoto zákona.

**Žadatelé, kteří se účastní tohoto dotačního programu poprvé nebo žadatelé, u kterých došlo ke změnám,** doloží k výše uvedeným přílohám navíc také:

- d) aktuální výpis z příslušného rejstříku (spolkového, obchodního apod. příloha č. 6 žádosti),
- e) stanovy v platném znění a statut (příloha č. 7 žádosti).

3. Po celou dobu zpracování a posuzování žádostí může Poskytovatel vyzvat Žadatele k doplnění informací či dodání podkladů týkajících se podané žádosti. Pověřený zaměstnanec odboru sociální péče ÚMOB Ostrava-Jih v tomto případě vyzve Žadatele elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky). Žadatel je povinen požadované doplnění či podklady dodat v elektronické podobě, osobně nebo poštou, a to nejpozději do 8 pracovních dnů. Pokud Žadatel požadované doplnění či podklady v této lhůtě nedodá, je to důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

## **VI. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY**

1. **Uznatelným nákladem projektu,** tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z poskytnutých peněžních prostředků, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a) vznikl příjemci v období realizace projektu a současně se k tomuto období vztahuje,
- b) byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování,
- c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto Programu,
- d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- e) je uveden v rozpočtu projektu.

**2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**

- a) **provozní náklady** (energie–teplo, teplá a studená voda, vodné, stočné, el. energie, spotřeba plynu, odvoz odpadů a komunální služby, aj.),
- b) **pronájmy** (nájemné a úhrady za užívání prostor, služby spojené s pronájmy apod.),
- c) **propagace** (tiskové služby včetně grafického návrhu a zpracování, tisk a kopírování letáků, plakátů, přihlášek, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, nákup spotřebního materiálu s propagačním potiskem aj.),
- d) **doprava/přeprava materiálů a osob** (nákladní a osobní přeprava, autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při vyúčtování),
- e) **ubytování účastníků akce** (včetně ubytování se snídaní v ceně, jinak beze stravy s podmínkou doložení jmenného seznamu ubytovaných účastníků při vyúčtování),
- f) **opravy a udržování** včetně nákupu materiálu a příslušenství s tím související,
- g) **ostatní služby** (účetní služby max. do 10 000 Kč/rok, vzdělávání, registrační poplatky, vstupné, startovné, služby a odměny trenérů, rozhodčích, zdravotníků, security, úklidové služby aj.),
- h) **internetové a webové služby**, náklady na záznamy, stream a on-line přenosy v maximální souhrnné částce do 30% z poskytnutých peněžních prostředků,
- i) **spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační, zdravotnický, desinfekční, ochranný a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, knihy, časopisy, publikace, pitný režim apod.)
- j) **balné, poštovné a doprava související s nákupem uznatelných nákladů,**
- k) **věcné ceny** (poháry, medaile, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu příjemců věcných cen při vyúčtování),
- l) **ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti sazba max. do 300 Kč/hod.),
- m) ke krytí mzdových nákladů podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

**Při zpracování rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a blíže je specifikovat. Nespecifikované a neuvedené položky v rozpočtu projektu budou považovány za neuznatelný náklad.**

**3. NEUZNATELNÉ NÁKLADY - z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- a) finanční dary, zajištění pohoštění a stravy,
- b) potraviny (s výjimkou odměn pro děti, seniory a osoby zdravotně znevýhodněné a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),
- c) telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné, pojištění,
- d) výdaje investičního charakteru (technické zhodnocení majetku),
- e) platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- f) vyúčtování použití soukromého vozidla (cestovní příkazy apod.),
- g) nákup pohonných hmot, pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,
- h) leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly Žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- i) smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění, bankovní poplatky,
- j) pořízení DDHM, DDNM, nemovitostí anebo odpisy nemovitostí, zápočet závazků a pohledávek,
- k) financování podnikatelských aktivit,
- l) úhradu zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energie (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení vyúčtování energií v průběhu měsíce května následujícího roku,
- m) úhradu DPH v případě, že je Příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,
- n) dotaci jiným subjektům, dárkové poukázky/šeky v rámci věcných cen.

4. Příjemce je povinen použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci Příjemců nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost doloží Příjemce čestným prohlášením, které bude přiloženo k závěrečnému vyúčtování.
5. Příjemce nesmí poskytovat peněžní prostředky získané z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu projektu.

<b>VII. Kritéria hodnocení</b>
--------------------------------

1. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě těchto kritérií:

<b>Kritérium hodnocení</b>	<b>Bližší specifikace kritéria</b>	<b>Počet bodů</b>
<b>Potřebnost a odborná úroveň projektu</b>	přínos celkové realizace projektu nebo změna, která bude prostřednictvím projektu dosažena včetně dopadu na městský obvod Ostrava-Jih, úroveň dosavadní spolupráce se Žadatelem, jeho originalita, kvalita, nápaditost, udržitelnost projektu, věcná a časová proveditelnost	0 – 15 bodů
<b>Cílová skupina, posouzení činnosti a aktivity Žadatele</b>	komu projekt bude sloužit, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, velikost členské základny zapojené do projektu a počet členů s trvalým bydlištěm na území městského obvodu Ostrava-Jih	0 – 15 bodů
<b>Financování a rozpočet projektu</b>	zhodnocení rozpočtu projektu a jeho soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, konkrétnost rozpočtu, srozumitelnost, bezchybnost, výsledky kontrol provedených u Příjemců dotace ze strany Poskytovatele, zajištění vícezdrojového financování, výše členských příspěvků, kurzovné, vstupné	0 – 10 bodů
<b>Vztah k městskému obvodu Ostrava-Jih, dopad na propagaci města a přínos pro veřejnost</b>	sídlo organizace, místo pořádání akce, realizace projektu na území městského obvodu Ostrava-Jih nebo mimo něj, vztah k městskému obvodu, projekt slouží pro občany městského obvodu Ostrava-Jih, kvalita a úroveň medializace činnosti Žadatele, prezentace městského obvodu	0 – 10 bodů
<b>Celkové hodnocení</b>		0 – 50 bodů

2. Příslušná komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům městského obvodu Ostrava-Jih celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků.
3. Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálního počtu 25 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0334/ZMOB- JIH/1822/13 ze dne 10.06.2021.