

## **Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2022**

### **I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih (dále také jako „**Poskytovatel**“ nebo „městský obvod“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih (dále také jako „**peněžní prostředky**“) na rok 2022 a Podmínkami pro dotační oblasti příslušného odboru (dále jen „**Program**“ a „**Podmínky**“).
2. Účelem tohoto Programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen „**Příjemce**“). Konkrétní účel poskytnutí peněžních prostředků bude stanoven ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace v souladu s tímto Programem a elektronickou žádostí o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih podanou prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend (dále jen „**žádost**“).
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace.
4. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů (dále jen „výběrové řízení“) v těchto dotačních oblastech:
  - **školství a vzdělávání a kultury (ŠVK),**
  - **volného času dětí a mládeže a prevence kriminality (VČPK),**
  - **sportu (S),**
  - **sociální péče (SP).**
6. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující vyhlášený Program a Podmínky pro dotační oblasti příslušného odboru (dále jen „**Žadatel**“).
7. Do výběrového řízení se **nemohou** přihlásit příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městský obvod Ostrava-Jih, statutární město Ostrava a Moravskoslezský kraj.
8. Peněžní prostředky jsou ze strany městského obvodu Ostrava-Jih směřovány především na projekty:
  - realizované na území městského obvodu Ostrava-Jih s celoobvodním dopadem,
  - se vztahem k městskému obvodu Ostrava-Jih,
  - výrazně reprezentující městský obvod Ostrava-Jih a významem přesahující hranice městského obvodu,
  - významných a důležitých projektů menších subjektů se zřetelem na počet osob, pro které je projekt určen,
  - zacílené na rodiny s dětmi, na seniory a zdravotně postižené občany městského obvodu Ostrava-Jih.
9. Do výběrového řízení je předkládána žádost obsahující všechny povinné přílohy.

10. Dotační oblasti jsou určeny pro projekty s **minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč.**
11. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory *de minimis* ve výši stanovené nařízením Komise (EU), účinným v době poskytnutí dotace, jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou. V době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu *de minimis*, jimž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200 000 EUR.
12. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na **celé tisícikoruny.**
13. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Proti rozhodnutí Poskytovatele není odvolání. Žádosti a přílohy zaslané do výběrového řízení se nevrací.
14. S vybranými Žadateli uzavře Poskytovatel veřejnoprávní smlouvu, ve které je stanoven konkrétní účel použití peněžních prostředků a povinnosti Příjemce (dále jen „**veřejnoprávní smlouva**“). Peněžní prostředky lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Peněžní prostředky budou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na bankovní účet Příjemce dle doložené **kopie smlouvy o vedení bankovního účtu.**
15. Příjemce peněžních prostředků může písemně požádat Poskytovatele **o změnu účelu použití peněžních prostředků v rámci rozpočtu projektu a uznatelných nákladů, o změnu názvu projektu a o změnu doby trvání projektu, případně o další změny mající vliv na plnění projektu nebo na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu, a to nejpozději do 30.09.2022.** Tyto změny jsou možné pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušné orgány městského obvodu. V případě kladného rozhodnutí Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Jih bude následně s příjemcem dotace uzavřen Dodatek k veřejnoprávní smlouvě.
16. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám mající vliv na uzavření veřejnoprávní smlouvy, je Příjemce peněžních prostředků **povinen do 8 pracovních dnů oznámit a písemně doložit Poskytovateli tuto změnu.** Pokud změna nebude řádně oznámena, je to důvodem pro neuzavření veřejnoprávní smlouvy.
17. Příjemce peněžních prostředků umožní Poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění veřejnoprávní smlouvy včetně svolení k průběžnému nahlížení do dokladů, zejména zda jsou peněžní prostředky hospodárně a účelně využívány a zda jsou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě.
18. Do výběrového řízení je Žadatel oprávněn předložit maximálně **1 žádost do každé oblasti** tohoto dotačního Programu, zároveň však **maximálně 2 žádosti v rámci celého Programu.** Každá další žádost bude vyřazena. Rozhodující pro přijetí žádosti je pořadí přijetí elektronické žádosti Poskytovatelem.
19. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.

## II. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih (dále jen „ÚMOb Ostrava-Jih“). Konkrétně se jedná o odbor školství a kultury a odbor sociální péče.
2. Příslušný odbor ÚMOb Ostrava-Jih navrhne k vyřazení takovou žádost, která:
  - nebyla podána prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend,
  - je v rozporu s tímto Programem,
  - neobsahuje některou z povinných příloh,
  - nesplňuje Podmínky dané tímto Programem,
  - je nedostatečně nebo nesprávně vyplněna,
  - nedodržuje vyhlášenou oblast či téma,
  - nebude splňovat zákonné náležitosti (podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
3. O vyřazení žádosti bude rozhodnuto na základě doporučení příslušné komise a schválení v příslušných orgánech městského obvodu Ostrava-Jih.
4. Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 15.09.2021 do 30.09.2021 včetně** (dále jako „**termín podání**“).
5. Žádosti předložené po termínu podání nebudou do výběrového řízení zařazeny a budou z dalšího jednání vyloučeny.
6. Z výběrového řízení budou vyřazeny žádosti na projekty ukončené před termínem podání.
7. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a podklady. Pověřený zaměstnanec odboru školství a kultury nebo zaměstnanec odboru sociální péče ÚMOb Ostrava-Jih v tomto případě vyzve Žadatele elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky) k odstranění nedostatků. Žadatel je povinen požadované doplnění a podklady dodat v elektronické podobě, osobně nebo poštou, a to nejpozději do 8 pracovních dnů. Pokud Žadatel požadované doplnění či podklady v této lhůtě nedodá, je to důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.
8. O poskytnutí peněžních prostředků rozhodnou příslušné orgány statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih nejpozději do konce března 2022.
9. Peněžní prostředky z poskytnuté dotace mohou být použity od 01.01.2022 v souladu s harmonogramem předkládaného projektu uvedeného v Žádosti. Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli dotace **vyúčtování ke dni 15.12.2022** (rozhodující je razítko pošty nebo podatelny s tímto datem). Při osobním podání na podatelnu ÚMOb Ostrava-Jih musí být vyúčtování předáno nejpozději do 12:00 hodin dne 15.12.2022.
10. Žadatelé souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a se zveřejněním údajů o projektu v rozsahu: celý název Žadatele (obchodní firma), sídlo, IČO, název projektu, požadovaná částka a přidělená částka.

### III. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

1. Způsob podání žádosti a způsob hodnocení je vymezen v Podmínkách Programu pro dotační oblasti příslušného odboru ÚMOB Ostrava-Jih.
2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na podporu stanoveného účelu je max. do výše 3 % schváleného rozpočtu příjmů, nejvýše však 5 000 000 Kč.

### IV. INFORMACE A KONTAKTY

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků jsou zveřejňovány městským obvodem Ostrava-Jih na úřední desce, webových stránkách [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz), sekce Účelové dotace do 15 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih.

#### Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech

##### odbor školství a kultury ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
ŠVK (školství a vzdělávání a kultury)	Mgr. Barbora Cvešperová	599 430 286	<a href="mailto:barbora.cvesperova@ovajih.cz">barbora.cvesperova@ovajih.cz</a>
VČPK (volného času dětí a mládeže a prevence kriminality)	Mgr. Barbora Cvešperová Ing. Romana Filipová	599 430 286 599 430 369	<a href="mailto:barbora.cvesperova@ovajih.cz">barbora.cvesperova@ovajih.cz</a> <a href="mailto:romana.filipova@ovajih.cz">romana.filipova@ovajih.cz</a>
S (sportu)	Ing. Romana Filipová	599 430 369	<a href="mailto:romana.filipova@ovajih.cz">romana.filipova@ovajih.cz</a>

##### odbor sociální péče ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
SP (sociální péče)	Danuše Havlíková	599 430 454	<a href="mailto:danuse.havlikova@ovajih.cz">danuse.havlikova@ovajih.cz</a>

### V. ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ

1. Po ukončení realizace projektu je Příjemce peněžních prostředků povinen zpracovat a předložit Poskytovateli **závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu**, a to do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě. Při vyúčtování se bude Příjemce řídit příslušnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy a pokyny pro vyúčtování.
2. Závěrečné vyúčtování musí být zpracované na předepsaných formulářích, které jsou společně s pokyny pro vyúčtování uveřejněné na webových stránkách [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz)

## **VI. KONTROLA POUŽITÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ**

1. Ověřování správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména zda byly hospodárně, účelně a efektivně využity, podléhá kontrole ze strany Poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a) formální správnosti,
  - b) dodržení účelového určení,
  - c) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití peněžních prostředků nebo jejich zadržetí bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

1. Poskytnutí peněžních prostředků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih.
2. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok.
3. Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih si vyhrazuje právo vyhlášení Program bez udání důvodů zrušit.
4. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.
5. Pojmy definované v této Příloze č. 1 – Program se vztahují také na Přílohu č. 2 a Přílohu č. 3 – Podmínky. Příloha č. 2 a Příloha č. 3 – Podmínky jsou nedílnou součástí Přílohy č. 1 – Program.

## **VIII. ÚČINNOST**

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0334/ZMOB-JIH/1822/13 ze dne 10.06.2021.