

SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO OBLAST:

- ŠKOLSTVÍ A VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURY (ŠVK)
- VOLNÝ ČAS DĚTÍ A MLÁDEŽE A PREVENCE KRIMINALITY (VČPK)
- SPORT (S)

I. ÚČEL POSKYTNUTÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Výběrové řízení v oblastech školství a vzdělávání a kultury; volný čas dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu je **zaměřeno na podporu subjektů působících v oblasti školství, kultury, využití volného času dětí a mládeže, prevence kriminality a sportu** a podílení se na finančních nákladech jejich projektů. Záměrem je přispět k rozvoji široké škály aktivit v těchto oblastech a reprezentace městského obvodu nejen v ČR, ale i v zahraničí. **Výběrové řízení v těchto oblastech není určeno pro projekty týkající se osob se zdravotním znevýhodněním a seniorů.**

V rámci Programu jsou podporována tato témata:

A. Témata dotací v oblasti školství a vzdělávání a kultury

1. podpora celoročních i jednorázových aktivit přesahující běžný rámec školní výuky a volnočasových aktivit škol,
2. podpora mezinárodní spolupráce škol,
3. tematické soutěže škol,
4. hudební a scénické umění, festivalová a koncertní činnost, výtvarné umění, kulturně vzdělávací činnost (výstavy, expozice, výchovné koncerty, soutěže s kulturní tematikou), literární tvorba.

B. Témata v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality

1. významné akce a aktivity celoobvodního charakteru pro děti a mládež (*ne sportovní, kulturní a aktivity škol*),
2. vytváření podmínek pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže (*ne sportovní, kulturní a škol*),
3. podpora otevřených a nízkoprahových aktivit pro děti a mládež,
4. odborné poradenství a kontaktní centra pro děti a mládež.

C. Témata dotací v oblasti sportu dle specifického zaměření Žadatelů

1. významné sportovní akce a aktivity,
2. vytváření podmínek pro kvalitní sportovní celoroční činnost (dětí, mládeže a dospělých).

II. FINANČNÍ RÁMEC OBLASTÍ

1. Dotační oblasti jsou určeny pro projekty s **minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč**. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu uznatelných nákladových položek rozpočtu projektu dle schváleného účelu.

III. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké osoby** vykonávající svou činnost na území statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu.
2. Žadatel nebo jeho právní předchůdce musí k prvnímu dni, kdy je možné podání žádosti (termín podání) existovat nejméně 1 rok a zároveň v tomto období 12 měsíců musí vykonávat dotací podporovanou činnost, přičemž je přípustné, aby Žadatel vznikl na základě přeměny právnícké osoby, která spolu s Žadatelem splňuje podmínky existence a výkonu podporované činnosti uvedené v tomto odstavci kumulativně.

IV. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Podmínky pro poskytnutí peněžních prostředků pro rok 2023 jsou tyto:
 - a) **vyplnit elektronickou žádost na rok 2023** prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, do této žádosti **vložit všechny povinné přílohy** a podat v termínu podání uvedeném v Programu,
 - b) **vyrovnat veškeré závazky po splatnosti a/nebo po lhůtě k plnění (realizaci)** vůči statutárnímu městu Ostrava, městskému obvodu Ostrava-Jih (např. pronájmy), a to do 31.01.2023,
 - c) **a pokud byly Příjemci poskytnuty peněžní prostředky také v roce 2022, je dále povinen** řádně a ve stanoveném termínu předložit **vyúčtování těchto peněžních prostředků** do 15.12.2022.
2. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V. ZPŮSOB PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Do výběrového řízení se Žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronické žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Žadatel vyplní žádost, obsahující popis projektu a rozpočet, a společně se všemi povinnými přílohami ji odešle.
2. Takto vyplněnou žádost odešlete dvěma způsoby:

2.1. Bez uznávaného nebo kvalifikovaného elektronického podpisu

Vyplněnou žádost prostřednictvím odkazu na konci formuláře spolu s povinnými přílohami odešle do databáze. O úspěšném odeslání bude Žadatel informován vygenerováním kódu a e-mailem. Vygenerovaný kód se vám ukáže na žádosti obratem po odeslání. Následně si Žadatel odeslanou žádost s tímto vygenerovaným kódem vytiskne, **ručně podepíše** a s povinnými přílohami dodá Poskytovateli **nejpozději do 5 pracovních dnů od data odeslání žádosti.**

Toto dodání Poskytovateli je možné prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu ÚMOB Ostrava-Jih na adresu:

Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
odbor školství a kultury - DOTACE
Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Podání prosím proveďte v nesvázané podobě v obálce označené názvem příslušné dotační oblasti (dotace v oblasti školství a vzdělávání a kultury, nebo dotace v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality nebo dotace v oblasti sportu), plným názvem (obchodní firmou) Žadatele a adresou jeho sídla a textem „**Žádost o poskytnutí peněžních prostředků**“. Rozhodující pro přijetí žádosti je **datum razítka podatelny nebo datum razítka podání k poštovní přepravě**. V případě osobního podání na podatelnu doručte žádost nejpozději **do 5 pracovních dnů od data odeslání žádosti do databáze**, a to do 12:00 hodin tohoto dne tak, aby žádost byla řádně přijata podatelnou ÚMOB Ostrava-Jih.

2.2. S použitím uznávaného nebo kvalifikovaného elektronického podpisu

Prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým žádost opatřenou platným **uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce Žadatele** (§6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) spolu s přílohami odešle do databáze. Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu Žadatele. **V tomto případě již není potřeba dokládat další písemné podání žádosti.**

3. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují podle platného spisového a skartačního řádu ÚMOB Ostrava-Jih a Žadatelům se nevracejí.
4. **Každá žádost podaná do výběrového řízení MUSÍ obsahovat:**
 - a) elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků vyplněnou a podanou prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend,
 - b) formulář Čestné prohlášení de minimis (příloha č. 1 žádosti).
5. K žádosti dále **všichni Žadatelé MUSÍ doložit tyto povinné přílohy** (do každé oblasti jedenkrát):
 - a) **kopii smlouvy o založení běžného účtu** u peněžního ústavu s uvedením platného názvu (obchodní firmy) Žadatele (příloha č. 2 žádosti),
 - b) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (příloha č. 3 žádosti); při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování – plná moc (příloha č. 4 žádosti).
 - c) **úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů** dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění (příloha č. 5 žádosti) nebo čestné prohlášení, že je Žadatel osobou ve smyslu § 7 tohoto zákona.

Žadatelé, kteří se účastní tohoto dotačního programu poprvé nebo žadatelé, u kterých došlo ke změnám, doloží k výše uvedeným přílohám navíc také:

- d) aktuální výpis z příslušného rejstříku (spolkového, obchodního apod. příloha č. 6 žádosti),
- e) stanovy v platném znění a statut (příloha č. 7 žádosti).

6. Po celou dobu zpracování a posuzování žádostí může Poskytovatel vyzvat Žadatele k doplnění informací či dodání podkladů týkajících se podané žádosti. Pověřený zaměstnanec odboru školství a kultury ÚMOB Ostrava-Jih v tomto případě vyzve Žadatele elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky). Žadatel je povinen požadované doplnění či podklady dodat v elektronické podobě, osobně nebo poštou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů. Pokud Žadatel požadované doplnění či podklady v této lhůtě nedodá, je to důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

VI. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY

1. **Uznatelným nákladem projektu**, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z poskytnutých peněžních prostředků, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a) vznikl příjemci v období realizace projektu a současně se k tomuto období vztahuje,
- b) byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování,
- c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto Programu,
- d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- e) je uveden v rozpočtu projektu.

2. **Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**

- a) **provozní náklady** (teplo, teplá a studená voda, vodné, stočné, el. energie, spotřeba plynu, odvoz odpadů a komunální služby, aj.),
- b) **pronájmy** (nájemné a služby spojené s nájmem nebytových prostor, pronájem tribun, pódia, mobilních toalet, pronájem venkovních sportovišť, časomíry aj., a to včetně dopravy a instalace),
- c) **propagace** (tiskové služby včetně grafického návrhu a zpracování, tisk a kopírování letáků, plakátů, přihlášek, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, nákup spotřebního materiálu s propagačním potiskem aj.), náklady na propagaci jsou uznatelné v maximální souhrnné částce do 30% z poskytnutých peněžních prostředků,
- d) **doprava/přeprava materiálů a osob, vleky vč. permanentek** (autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při vyúčtování),
- e) **ubytování účastníků akce** (vč. ubytování se snídaní v ceně, jinak beze stravy s podmínkou doložení jmenného seznamu ubytovaných při vyúčtování a rozpisu částky na 1 účastníka),
- f) **opravy a udržování** včetně nákupu materiálu a příslušenství s tím související, barvy, laky, hnojivo, osivo, údržba travnaté plochy aj.
- g) **ostatní služby** (účetní služby max. do 10 000 Kč/rok, vzdělávání trenérů a lektorů, registrační poplatky, vstupné, startovné, poplatky za účast v soutěžích a turnajích, licence aj. s podmínkou doložení jmenného seznamu hráčů a účastníků při vyúčtování, služby a odměny trenérů, rozhodčích, zdravotníků, security, úklidové služby, osvětlení, ozvučení, honoráře účinkujících aj.),
- h) **internetové a webové služby**, náklady na záznamy, stream a on-line přenosy v maximální souhrnné částce do 30% z poskytnutých peněžních prostředků,
- i) **spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační, zdravotnický - vybavení lékárníčky, desinfekční, ochranný a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, knihy, časopisy, publikace, pitný režim apod.), náklady na pitný režim jsou uznatelné v maximální souhrnné částce do 5% z poskytnutých peněžních prostředků a ve vyúčtování doložené dokladem o koupi obsahující jednotlivé položky s názvem, cenou a počet kusů tohoto zboží,
- j) **balné, poštovné a doprava související s nákupem uznatelných nákladů, poštovní služby,**

- k) úrazové pojištění účastníků projektu ve věku do 15 let s podmínkou doložení jmenného seznamu pojištěných osob v rámci závěrečného vyúčtování a pojištění odpovědnosti organizátorů dětských akcí (jednorázových, pobytových, příměstských táborů aj.)
- l) **věcné ceny** (poháry, medaile, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu příjemců věcných cen při vyúčtování),
- m) **ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, sazba max. do 300 Kč/hod., v rozpočtu specifikujte profesi zaměstnanců a hodinovou sazbu).

Při zpracování rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a blíže je specifikovat. **Nespecifikované a neuvedené položky v rozpočtu projektu budou považovány za neuznatelný náklad.**

3. NEUZNATELNÉ NÁKLADY - z poskytnuté dotace nelze hradit:

- a) finanční dary, zajištění pohoštění a stravy,
- b) potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),
- c) telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné,
- d) výdaje investičního charakteru (technické zhodnocení majetku),
- e) platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- f) vyúčtování použití soukromého vozidla (cestovní příkazy apod.),
- g) nákup pohonných hmot, pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,
- h) leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakéhokoliv finanční závazky, které nevznikly Žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- i) smluvní pokuty, penále,
- j) úroky z prodlení či jakéhokoliv jiné majetkové sankce, daně, bankovní poplatky,
- k) pořízení DDHM, DDNM, nemovitostí anebo odpisy nemovitostí, zápočet závazků a pohledávek,
- l) financování podnikatelských aktivit,
- m) úhradu zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energie (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení vyúčtování energií v průběhu měsíce května následujícího roku po užití dotace,
- n) úhradu DPH v případě, že je Příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,
- o) dotaci jiným subjektům, dárkové poukázky/šeky v rámci věcných cen,
- p) vzájemný zápočet závazků a pohledávek.

4. Příjemce je povinen použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci Příjemců nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost doloží Příjemce čestným prohlášením, které bude přiloženo k závěrečnému vyúčtování.

5. Příjemce nesmí poskytovat peněžní prostředky získané z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu projektu.

VII. Kritéria hodnocení

1. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě těchto kritérií:

Kritérium hodnocení	Bližší specifikace kritéria	Počet bodů
Potřebnost a odborná úroveň projektu	přínos celkové realizace projektu nebo změna, která bude prostřednictvím projektu dosažena včetně dopadu na městský obvod Ostrava-Jih, úroveň dosavadní spolupráce se Žadatelem,	0 – 10 bodů
Cílová skupina, posouzení činnosti a aktivity Žadatele	komu projekt bude sloužit, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, velikost členské základny zapojené do projektu a počet členů s trvalým bydlištěm na území městského obvodu Ostrava-Jih, počet členů klubu ve věkové hranici 4 - 21 let (děti a mládež) a počet členů nad 21 let (dospělí v oblasti sportu), fanouškovská základna a průměrná návštěvnost na akcích, rekreační sport, účast v mistrovských soutěžích, sportovní příprava	0 – 10 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu a jeho soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, konkrétnost rozpočtu, srozumitelnost, bezchybnost, výsledky kontrol provedených u Příjemců dotace ze strany Poskytovatele, zajištění vícezdrojového financování, výše členských příspěvků, kurzovné, vstupné	0 – 15 bodů
Vztah k městskému obvodu Ostrava-Jih, dopad na propagaci a přínos pro veřejnost	sídlo organizace, místo pořádání akce, realizace projektu na území městského obvodu Ostrava-Jih nebo mimo něj, vztah k městskému obvodu, projekt slouží pro občany městského obvodu Ostrava-Jih, přehled soutěží a územní působnost dané soutěže (celostátní, moravská, krajská, městská), kvalita a prestiž sportovních akcí, tradice, úroveň medializace činnosti Žadatele, prezentace městského obvodu	0 – 15 bodů
Celkové hodnocení		0 – 50bodů

2. Příslušná komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne příslušným orgánům městského obvodu Ostrava-Jih celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků.
3. Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimální hranice 25 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0435/ZMOB-JIH/1822/17 ze dne 09.06.2022.