

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2023

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih (dále také jako „**Poskytovatel**“ nebo „městský obvod“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih (dále také jako „**peněžní prostředky**“) na rok 2023 a Podmínkami pro dotační oblasti příslušného odboru (dále jen „**Program**“ a „**Podmínky**“).
2. Účelem tohoto Programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen „**Příjemce**“). Konkrétní účel poskytnutí peněžních prostředků bude stanoven ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace v souladu s tímto Programem a elektronickou žádostí o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih podanou prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend (dále jen „**žádost**“).
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace.
4. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů (dále jen „**výběrové řízení**“) v těchto dotačních oblastech:
 - **školství a vzdělávání a kultury (ŠVK),**
 - **volného času dětí a mládeže a prevence kriminality (VČPK),**
 - **sportu (S),**
 - **sociální péče (SP).**
6. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující vyhlášený Program a Podmínky pro dotační oblasti příslušného odboru (dále jen „**Žadatel**“).
7. Do výběrového řízení se **nemohou** přihlásit příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městský obvod Ostrava-Jih, statutární město Ostrava a Moravskoslezský kraj.
8. Peněžní prostředky jsou ze strany městského obvodu Ostrava-Jih směřovány především na projekty:
 - realizované na území městského obvodu Ostrava-Jih s celoobvodním dopadem,
 - se vztahem k městskému obvodu Ostrava-Jih,
 - výrazně reprezentující městský obvod Ostrava-Jih a významem přesahující hranice městského obvodu,
 - významných a důležitých projektů menších subjektů se zřetelem na počet osob, pro které je projekt určen,
 - zacílené na rodiny s dětmi, na seniory a zdravotně postižené občany městského obvodu Ostrava-Jih.
9. Do výběrového řízení je předkládána žádost obsahující všechny povinné přílohy.

10. Dotační oblasti jsou určeny pro projekty s **minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč.**
11. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory *de minimis* ve výši stanovené nařízením Komise (EU), účinným v době poskytnutí dotace, jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou. V době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu *de minimis*, jimž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200 000 EUR.
12. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na **celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků, v rámci předběžné kontroly Poskytovatelem, zaokrouhlena **na celé tisícikoruny směrem dolů**.
13. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Proti rozhodnutí Poskytovatele není odvolání. Žádosti a přílohy zaslané do výběrového řízení se nevrací. Žadatel bude informován o rozhodnutí Poskytovatele písemně, a to prostřednictvím e-mailu uvedeném v žádosti. Zároveň bude rozhodnutí Poskytovatele o přidělení či nepřidělení peněžních prostředků jednotlivým Žadatelům uvedeno ve formě tabulky na webových stránkách Poskytovatele www.ovajih.cz v části „Účelové dotace“, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od data rozhodnutí.
14. S vybranými Žadateli uzavře Poskytovatel veřejnoprávní smlouvu, ve které je stanoven konkrétní účel použití peněžních prostředků a povinnosti Příjemce (dále jen „**veřejnoprávní smlouva**“). Peněžní prostředky lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Peněžní prostředky budou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na bankovní účet uvedený v žádosti Příjemce a doložený **kopíi smlouvy o vedení bankovního účtu**, která je součástí žádosti.
15. Příjemce peněžních prostředků může písemně požádat Poskytovatele **o změnu účelu použití peněžních prostředků v rámci rozpočtu projektu a uznatelných nákladů, o změnu názvu projektu a o změnu doby trvání projektu, případně o další změny mající vliv na plnění projektu nebo na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu, a to nejpozději do 30.06.2023**. Tyto změny jsou možné pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušné orgány městského obvodu. V případě kladného rozhodnutí Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Jih bude následně s příjemcem dotace uzavřen Dodatek k veřejnoprávní smlouvě.
16. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám mající vliv na uzavření veřejnoprávní smlouvy, je Příjemce peněžních prostředků **povinen do 8 pracovních dnů oznámit a písemně doložit Poskytovateli tuto změnu**. Pokud změna nebude řádně oznámena, je to důvodem pro neuzavření veřejnoprávní smlouvy.
17. Příjemce peněžních prostředků umožní Poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění veřejnoprávní smlouvy včetně svolení k průběžnému nahlížení do dokladů, zejména zda jsou peněžní prostředky hospodárně a účelně využívány a zda jsou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě.
18. Do výběrového řízení je Žadatel oprávněn předložit maximálně **1 žádost do každé oblasti** tohoto dotačního Programu, zároveň však **maximálně 2 žádosti v rámci celého Programu**. Každá další žádost bude vyřazena. Rozhodující pro přijetí žádosti je pořadí přijetí elektronické žádosti Poskytovatelem.
19. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.

II. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih (dále jen „ÚMOb Ostrava-Jih“). Konkrétně se jedná o odbor školství a kultury a odbor sociální péče.
2. Předložené žádosti budou příslušnými odbory ÚMOb Ostrava-Jih zkontrolovány po formální stránce. Pokud nastane situace uvedená níže, navrhne příslušný odbor ÚMOb Ostrava-Jih příslušné komisi při Radě městského obvodu Ostrava-Jih **žádost k vyřazení** (dále jen „komise“). Komise rozhodne o vyřazení žádosti hlasováním. Výsledek hlasování bude zaznamenán v zápise z jednání komise. Takto vyřazená žádost nebude dále posuzována ani hodnocena. Poskytovatel bude Žadatele o této skutečnosti informovat písemně na e-mail uvedený v žádosti.

Z dalšího posuzování bude vyřazena žádost, pokud:

- nebyla podána prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend,
 - je v rozporu s tímto Programem,
 - je podána mimo lhůtu pro podávání žádostí stanovenou tímto Programem,
 - neobsahuje některou z povinných příloh,
 - nesplňuje Podmínky dané tímto Programem,
 - nedodržuje vyhlášenou oblast nebo téma,
 - nebude splňovat zákonné náležitosti (podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
 - bude mít Žadatel k termínu podání žádosti vůči Poskytovateli neuhrazené finanční závazky po splatnosti a/nebo po lhůtě k plnění (realizaci),
 - byl projekt uvedený v žádosti ukončen před termínem podání.
3. Pokud bude žádost vykazovat jiné formální či věcné nedostatky, vyzve příslušný odbor ÚMOb Ostrava-Jih Žadatele k jejich odstranění. Příslušný odbor ÚMOb Ostrava-Jih vyzve Žadatele elektronickou formou (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky uvedené v žádosti). Pokud Žadatel nedostatky **ve lhůtě do 5 pracovních dní neodstraní**, bude jeho žádost z výběrového řízení a dalšího hodnocení vyřazena. Žadatel odstraní nedostatky rovněž elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky Poskytovatele).
 4. Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 13.07.2022 do 27.07.2022** (dále jako „**termín podání**“).
 5. Žádosti budou po kontrole věcné a formální správnosti posuzovány příslušnou komisí. Komise po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů dle hodnotících kritérií uvedených v Podmínkách tohoto Programu a navrhne Radě městského obvodu Ostrava-Jih na základě hlasování výši a účel použití peněžních prostředků. O konečném poskytnutí peněžních prostředků rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih na návrh Rady městského obvodu Ostrava-Jih, a to nejpozději do konce března 2023.
 6. **Peněžní prostředky jsou poskytnuty na realizaci projektů konaných v kalendářním roce 2023** mohou být použity nejdříve od 01.01.2023 v souladu s harmonogramem předkládaného projektu uvedeného v žádosti. Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli dotace **vyúčtování ke dni 01.12.2023. Vyúčtování může být dodáno poštou, datovou schránkou nebo osobně**. Rozhodující je razítko pošty nebo podatelny s tímto datem. Při osobním podání na podatelnu ÚMOb Ostrava-Jih musí být vyúčtování předáno nejpozději do 12:00 hodin dne 01.12.2023.

7. Podáním žádosti do výběrového řízení Žadatelé souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a se zveřejněním údajů o projektu v rozsahu: celý název Žadatele (obchodní firma), sídlo, IČO, název projektu, požadovaná částka a přidělená částka.

III. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

1. Způsob podání žádosti a způsob hodnocení je vymezen v Podmínkách Programu pro dotační oblasti příslušného odboru ÚMOB Ostrava-Jih, které tvoří nedílnou součást tohoto Programu.
2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na podporu stanoveného účelu může činit maximálně do 3 % schváleného rozpočtu příjmů městského obvodu Ostrava-Jih za příslušný rozpočtový rok. V předchozím roce celkový objem peněžních prostředků činil do 5 000 000 Kč.

IV. INFORMACE A KONTAKTY

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků jsou zveřejňovány městským obvodem Ostrava-Jih na úřední desce, webových stránkách www.ovajih.cz a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na www.ovajih.cz, sekce Účelové dotace do 15 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih.

Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech

odbor školství a kultury ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
ŠVK (školství a vzdělávání a kultury)	Mgr. Barbora Cvešperová	599 430 286	barbora.cvesperova@ovajih.cz
VČPK (volného času dětí a mládeže a prevence kriminality)	Dagmar Reiterová	599 430 263	dagmar.reiterova@ovajih.cz
S (sportu)	Ing. Romana Filipová	599 430 369	romana.filipova@ovajih.cz

odbor sociální péče ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
SP (sociální péče)	Danuše Havlíková	599 430 454	danuse.havlikova@ovajih.cz

V. ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ

1. Po ukončení realizace projektu je Příjemce peněžních prostředků povinen zpracovat a předložit Poskytovateli **závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu**, a to do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě. Při vyúčtování se bude Příjemce řídit příslušnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy a pokyny pro vyúčtování.
2. Závěrečné vyúčtování musí být zpracované na předepsaných formuláři, které jsou společně s pokyny pro vyúčtování uveřejněné na webových stránkách www.ovajih.cz

VI. KONTROLA POUŽITÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Ověřování správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména zda byly hospodárně, účelně a efektivně využity, podléhá kontrole ze strany Poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - a) formální správnosti,
 - b) dodržení účelového určení,
 - c) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití peněžních prostředků nebo jejich zadržetí bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Poskytnutí peněžních prostředků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih.
2. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok.
3. Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih si vyhrazuje právo vyhlášení Program bez udání důvodů zrušit.
4. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.
5. Pojmy definované v tomto Programu se vztahují také na Přílohu č. 1 a Přílohu č. 2 – Podmínky. Příloha č. 1 a Příloha č. 2 – Podmínky jsou nedílnou součástí tohoto Programu.

VIII. ÚČINNOST

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0435/ZMOB-JIH/1822/17 ze dne 09.06.2022.