

SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO OBLAST: SOCIÁLNÍ PÉČE (SP)

I. ÚČEL POSKYTNUTÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Výběrové řízení v oblasti sociální péče je zaměřeno na podporu subjektů působících v oblasti zajištění denních a přechodných pobytů pro seniory a zdravotně postižené občany, poskytování terénních sociálních služeb v rodinách a koordinace zájmových aktivit pro seniory, hendikepované občany a pro rodiny s dětmi. Záměrem je přispět k rozvoji široké škály pomoci a aktivit v oblastech sociální péče pro občany městského obvodu Ostrava-Jih. **Tyto dotační tituly jsou určeny pro projekty týkající se seniorů, hendikepovaných osob a rodin s dětmi.**

V rámci Programu jsou podporována tato témata:

1. denní a přechodné pobyty pro staré a zdravotně postižené občany,
2. terénní sociální služby v rodinách,
3. podpora činnosti organizací (institucí) zajišťujících v oblasti sociální péče aktivity pro rodiny s dětmi, seniory a hendikepované občany.

II. FINANČNÍ RÁMEC OBLASTÍ

Dotační oblasti jsou určeny pro projekty s **minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč**. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu uznatelných nákladových položek rozpočtu projektu uvedených ve veřejnoprávní smlouvě a její příloze č. 1 obsahující podrobný popis projektu a rozpočet projektu.

III. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké osoby** vykonávající činnost na území statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih v oblasti sociální péče pro rodiny s dětmi, seniory a hendikepované občany.
2. Žadatel musí v termínu podání žádosti existovat nejméně jeden rok a zároveň nejméně jeden rok musí vykonávat dotaci podporovanou činnost s výjimkou žadatelů, kteří vznikly z důvodu rozpadu nebo rozdělení již existujících subjektů nebo v důsledku splnutí původně existujících subjekt, které roční dobu existence splnily.

IV. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Podmínky pro poskytnutí peněžních prostředků pro rok 2024 jsou tyto:
 - a) **vyplnit elektronickou žádost na rok 2024** prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, do této žádosti **vložit všechny povinné přílohy** a podat v termínu podání uvedeném v Programu,
 - b) **vyrovnat veškeré závazky po splatnosti a/nebo po lhůtě k plnění (realizaci)** vůči statutárnímu městu Ostrava, městskému obvodu Ostrava-Jih (např. pronájem), a to do 31.01.2024,
 - c) **a pokud byly Příjemci poskytnuty peněžní prostředky také v roce 2023, je dále povinen** řádně a ve stanoveném termínu předložit **vyúčtování těchto peněžních prostředků** do 01.12.2023.

2. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V. ZPŮSOB PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Do výběrového řízení se Žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře** žádosti o poskytnutí peněžních prostředků v systému EvAgend.
2. Pro řádné podání žádosti musí Žadatel během termínu podání, tj. od 13.09. – 27.09.2023, tuto žádost doplněnou o přílohy odeslat do databáze Poskytovatele prostřednictvím systému EvAgend jedním z níže uvedených způsobů:

2.1. Bez elektronického podpisu

- a) Žadatel, který **nedisponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem, vyplní žádost a prostřednictvím odkazu na konci elektronického formuláře spolu s povinnými přílohami odešle do databáze – **tlačítko ODESLAT BEZ PODPISU**. O úspěšném odeslání bude Žadatel informován vygenerováním kódu a e-mailem. Vygenerovaný kód se vám ukáže na žádosti obratem po odeslání.
- b) Následně si Žadatel odeslanou žádost s tímto vygenerovaným kódem vytiskne, **fyzicky podepíše** a s povinnými přílohami doručí tento podepsaný originál žádosti Poskytovateli. **Toto musí provést a odeslat během termínu podání, tj. v období od 13.09. – 27.09.2023.**
- c) Doručení Poskytovateli je možné provést prostřednictvím:
 - **provozovatele poštovních služeb** na adresu uvedenou níže, rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě,
 - **osobním podáním na podatelnu** Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání, tedy 27.09.2023, rozhodující je datum razítka podatelny nebo
 - **prostřednictvím datové schránky**. Pokud má Žadatel zřízenou datovou schránku, tak odeslanou Žádost s vygenerovaným kódem si uloží, provede export do PDF souboru (funkce na konci formuláře) a odešle jí Poskytovateli dotace jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek. **ID DS Poskytovatele je 2s3brdz**. Pokud musí jménem Žadatele jednat více osob společně a žádost musí podepsat minimálně dva a více zástupců Žadatele, v tomto případě nelze použít datovou schránku a Žadatel doručí žádost v listinné podobě s vlastnoručními podpisy všech oprávněných osob.

Adresa po podání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb:

Statutární město Ostrava
městský obvodu Ostrava–Jih
Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Podání prosím proveďte v nesvázané podobě v obálce **označené nápisem DOTACE** a příslušné dotační oblasti sociální péče a plným názvem (obchodní firmou).

2.2. S použitím kvalifikovaného elektronického podpisu

Žadatel, který **disponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem, vyplní žádost a prostřednictvím odkazu na konci formuláře spolu s povinnými přílohami odešle do databáze – **tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM**. Žadatel žádost podepíše **zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce Žadatele (ustanovení §6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu Žadatele. **V tomto případě již není potřeba dokládat další písemné podání žádosti či přílohy.**

3. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují podle platného spisového a skartačního řádu ÚMOB Ostrava-Jih a Žadatelům se nevracejí.
4. **Každá žádost podaná do výběrového řízení MUSÍ obsahovat:**
 - a) elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků vyplněnou a podanou prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend,
 - b) formulář Čestné prohlášení de minimis (příloha č. 1 žádosti).
5. K žádosti dále **všichni Žadatelé MUSÍ doložit tyto povinné přílohy** (do každé oblasti jedenkrát):
 - a) **kopii smlouvy o založení běžného účtu** u peněžního ústavu s uvedením platného názvu (obchodní firmy) Žadatele (příloha č. 2 žádosti),
 - b) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (příloha č. 3 žádosti); při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování – plná moc (příloha č. 4 žádosti).
 - c) **úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů** dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění (příloha č. 5 žádosti), který **nebude starší tří měsíců přede dnem podání žádosti** nebo čestné prohlášení, že je Žadatel osobou ve smyslu § 7 tohoto zákona. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>

Žadatelé, kteří se účastní tohoto dotačního programu poprvé nebo žadatelé, u kterých došlo ke změnám, doloží k výše uvedeným přílohám navíc také:

- d) aktuální výpis z příslušného rejstříku (spolkového, obchodního apod. příloha č. 6 žádosti),
 - e) stanovy v platném znění a statut (příloha č. 7 žádosti).
6. Po celou dobu zpracování a posuzování žádostí může Poskytovatel vyzvat Žadatele k doplnění informací či dodání podkladů týkajících se podané žádosti. Pověřený zaměstnanec odboru sociální péče ÚMOB Ostrava-Jih v tomto případě vyzve Žadatele elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky). Žadatel je povinen požadované doplnění či podklady dodat v elektronické podobě (e-mailem nebo datovou schránkou), osobně nebo poštou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od požádání. Pokud Žadatel požadované doplnění či podklady v této lhůtě nedodá, je to důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

VI. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY

1. **Uznatelným nákladem projektu**, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z poskytnutých peněžních prostředků, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl příjemci v období realizace projektu a současně se k tomuto období vztahuje,
 - b) byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání,
 - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto Programu,

- d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- e) je uveden v rozpočtu projektu.

2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:

- a) **provozní náklady** (energie-teplo, teplá a studená voda, vodné, stočné, el. energie, spotřeba plynu, odvoz odpadů a komunální služby, aj.),
- b) **pronájmy** (nájemné a úhrady za užívání prostor, služby spojené s pronájmy apod.),
- c) **propagace** (tiskové služby včetně grafického návrhu a zpracování, tisk a kopírování letáků, plakátů, přihlášek, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, nákup spotřebního materiálu s propagačním potiskem aj.) a **internetové a webové služby**, náklady na záznamy, stream a on-line přenosy, vše v maximální souhrnné částce do 30% z poskytnutých peněžních prostředků,
- d) **doprava/přeprava materiálů a osob** (nákladní a osobní přeprava, autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při finančním vypořádání),
- e) **ubytování účastníků akce** (včetně ubytování se snídaní v ceně, jinak beze stravy s podmínkou doložení jmenného seznamu ubytovaných účastníků při finančním vypořádání),
- f) **opravy a udržování** včetně nákupu materiálu a příslušenství s tím související,
- g) **ostatní služby** (účetní služby max. do 10 000 Kč/rok, vzdělávání, registrační poplatky, vstupné, startovní, služby a odměny trenérů, rozhodčích, zdravotníků, security, úklidové služby aj.),
- h) **spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační, zdravotnický, desinfekční, ochranný a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, knihy, časopisy, publikace, pitný režim apod.),
- i) **balné, poštovné a doprava související s nákupem uznatelných nákladů,**
- j) **věcné ceny** (poháry, medaile, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu příjemců věcných cen při finančním vypořádání),
- k) **ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, sazba max. do 300 Kč/hod.),
- l) ke krytí mzdových nákladů podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Při zpracování rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a blíže je SPECIFIKOVAT. **Nespecifikované a neuvedené položky v rozpočtu projektu budou považovány za neuznatelný náklad.**

3. NEUZNATELNÉ NÁKLADY - z poskytnuté dotace nelze hradit:

- a) finanční dary, zajištění pohoštění a stravy,
- b) potraviny (s výjimkou odměn pro děti, seniory a osoby zdravotně znevýhodněné a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),
- c) telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné, pojištění,
- d) výdaje investičního charakteru (technické zhodnocení majetku),
- e) platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- f) použití soukromého vozidla (cestovní příkazy apod.),
- g) nákup pohonných hmot, pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,
- h) leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly Žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- i) smluvní pokuty, penále
- j) úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění, bankovní poplatky,
- k) pořízení DDHM, DDNM, nemovitostí anebo odpisy nemovitostí, zápočet závazků a pohledávek,
- l) financování podnikatelských aktivit,
- m) úhradu zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energii (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení vyúčtování energií v průběhu měsíce května následujícího roku,

- n) úhradu DPH v případě, že je Příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,
o) dotaci jiným subjektům, dárkové poukázky/šeky v rámci věcných cen,
p) vzájemný zápočet závazků a pohledávek.
4. Příjemce je povinen použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci Příjemců nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost doloží Příjemce čestným prohlášením, které bude přiloženo k finančnímu vypořádání.
5. Příjemce nesmí poskytovat peněžní prostředky získané z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu projektu.

VII. Kritéria hodnocení

1. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě těchto kritérií:

Kritérium hodnocení	Bližší specifikace kritéria	Počet bodů
Potřebnost a odborná úroveň projektu	přínos celkové realizace projektu nebo změna, která bude prostřednictvím projektu dosažena včetně dopadu na městský obvod Ostrava-Jih, úroveň dosavadní spolupráce se Žadatelem, jeho originalita, kvalita, nápaditost, udržitelnost projektu, věcná a časová proveditelnost	0 – 15 bodů
Cílová skupina, posouzení činnosti a aktivity Žadatele	komu projekt bude sloužit, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, velikost členské základny zapojené do projektu a počet členů s trvalým bydlištěm na území městského obvodu Ostrava-Jih	0 – 15 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu a jeho soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, konkrétnost rozpočtu, srozumitelnost, bezchybnost, výsledky kontrol provedených u Příjemců dotace ze strany Poskytovatele, zajištění vícezdrojového financování, výše členských příspěvků, kurzovné, vstupné	0 – 10 bodů
Vztah k městskému obvodu Ostrava-Jih, dopad na propagaci města a přínos pro veřejnost	sídlo organizace, místo pořádání akce, realizace projektu na území městského obvodu Ostrava-Jih nebo mimo něj, vztah k městskému obvodu, projekt slouží pro občany městského obvodu Ostrava-Jih, kvalita a úroveň medializace činnosti Žadatele, prezentace městského obvodu	0 – 10 bodů
Celkové hodnocení		0 – 50 bodů

2. Příslušná komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům městského obvodu Ostrava-Jih celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků.
3. Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálního počtu 25 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0057/ZMOB-JIH/2226/4 ze dne 15.06.2023.