

## Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024

### I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih (dále také jako „**Poskytovatel**“ nebo „městský obvod“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih (dále také jako „**peněžní prostředky**“) na rok 2024 a Podmínkami pro dotační oblasti příslušného odboru (dále jen „**Program**“ a „**Podmínky**“).
2. Účelem tohoto Programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen „**Příjemce**“). Konkrétní účel poskytnutí peněžních prostředků bude stanoven ve **Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace** v souladu s tímto Programem a elektronickou žádostí o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih podanou prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend (dále jen „**žádost**“).
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové neinvestiční dotace.
4. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů (dále jen „**výběrové řízení**“) v těchto **DOTAČNÍCH OBLASTECH**:
  - a) školství a vzdělávání (ŠV),
  - b) kultury (K),
  - c) volného času dětí a mládeže a prevence kriminality (VČPK),
  - d) sportu (S),
  - e) sociální péče (SP).
6. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující vyhlášený Program a Podmínky pro dotační oblasti příslušného odboru (dále jen „**Žadatel**“).
7. Do výběrového řízení se **nemohou** přihlásit a o peněžní prostředky nemohou žádat příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je např. městský obvod Ostrava-Jih nebo jiný městský obvod, statutární město Ostrava, Moravskoslezský kraj nebo jiný zřizovatel. Dále se nemohou přihlásit veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti.

8. Peněžní prostředky jsou ze strany městského obvodu Ostrava-Jih **směřovány především na projekty:**
- realizované na území městského obvodu Ostrava-Jih s celoobvodním dopadem,
  - se vztahem k městskému obvodu Ostrava-Jih a pro občany městského obvodu Ostrava-Jih,
  - výrazně reprezentující městský obvod Ostrava-Jih a významem přesahující hranice městského obvodu,
  - významných a důležitých projektů menších subjektů se zřetelem na počet osob, pro které je projekt určen,
  - zacílené na děti a mládež, na rodiny s dětmi, na seniory a zdravotně postižené občany městského obvodu Ostrava-Jih.
9. Dotační oblasti jsou určeny pro žádosti, obsahující projekty s **minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč na jeden projekt.**
10. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory *de minimis* ve výši stanovené nařízením Komise (EU), účinným v době poskytnutí dotace. V době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972, jímž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200 000 EUR, jestliže bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, ledaže bude možno na poskytnutí peněžních prostředků aplikovat právní úpravu provedenou nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.
11. Do výběrového řízení je předkládána žádost obsahující všechny povinné přílohy. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na **celé tisíci koruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků, v rámci předběžné kontroly Poskytovatelem, zaokrouhlena **na celé tisíci koruny směrem dolů**.
12. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Proti rozhodnutí Poskytovatele není odvolání. Žádosti a přílohy zaslané do výběrového řízení se nevrací. Žadatel bude informován o rozhodnutí Poskytovatele písemně, a to prostřednictvím e-mailu uvedeném v žádosti. Zároveň bude rozhodnutí Poskytovatele o přidělení či nepřidělení peněžních prostředků jednotlivým Žadatelům uvedeno ve formě tabulky na webových stránkách Poskytovatele [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) v části „Účelové dotace“, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od data rozhodnutí Poskytovatele.
13. S vybranými Žadateli uzavře Poskytovatel veřejnoprávní smlouvu, ve které je stanoven konkrétní účel použití peněžních prostředků a povinnosti Příjemce (dále jen „**veřejnoprávní smlouva**“). Peněžní prostředky lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Peněžní prostředky budou **poskytnuty jednorázově bezhotovostně** na bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě, který je doložený **kopíi smlouvy o vedení bankovního účtu**.
14. **Veřejnoprávní smlouvu lze uzavírat v elektronické podobě** a Poskytovatel i Příjemce dotace ji v tomto případě podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dotace veřejnoprávní smlouvu podepisuje **kvalifikovaným elektronickým podpisem** a Příjemce dotace veřejnoprávní smlouvu podepisuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Podepisující osoba je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující fyzická osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za Žadatele.

V případě, že podepisující osobou by měla být fyzická osoba, pro kterou vydání certifikátu pro elektronický podpis schválil její zaměstnavatel (právnícká osoba), tak toto nebude možné, pokud v certifikátu pro elektronický podpis jsou identifikační údaje takového zaměstnavatele (obchodní firma, sídlo, identifikační číslo), ale tento zaměstnavatel (právnícká osoba) není zároveň Žadatelem o dotaci.

15. Příjemce peněžních prostředků může písemně požádat Poskytovatele o změnu účelu použití peněžních prostředků v rámci rozpočtu projektu a uznatelných nákladů, o změnu názvu projektu a o změnu doby trvání projektu, případně o další změny mající vliv na plnění projektu nebo na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu, a to nejpozději do 30.06.2024. Tyto změny jsou možné pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušné orgány městského obvodu. V případě kladného rozhodnutí Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Jih bude následně s příjemcem dotace uzavřen Dodatek k veřejnoprávní smlouvě.
16. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám mající vliv na uzavření veřejnoprávní smlouvy, je Příjemce peněžních prostředků **povinen do 8 pracovních dnů oznámit a písemně doložit Poskytovateli tuto změnu**. Pokud změna nebude řádně oznámena, je to důvodem pro neuzavření veřejnoprávní smlouvy.
17. Příjemce peněžních prostředků umožní Poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění veřejnoprávní smlouvy včetně svolení k průběžnému nahlížení do dokladů, zejména zda jsou peněžní prostředky hospodárně a účelně využívány a zda jsou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě.
18. Do výběrového řízení je Žadatel oprávněn předložit maximálně **JEDNU žádost do každé DOTAČNÍ OBLASTI** tohoto Programu, zároveň však **maximálně DVĚ žádosti v rámci CELÉHO PROGRAMU**. Každá další případně podaná žádost bude automaticky vyřazena. Rozhodující pro přijetí žádosti je pořadí, ve kterém byly elektronické žádosti přijaty Poskytovatelem.
19. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.

## II. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih (dále jen „ÚMOb Ostrava-Jih“). Konkrétně se jedná o odbor školství a sportu, odbor sociální péče a odbor kultury a vztahů s veřejností.
2. Předložené žádosti budou příslušnými odbory ÚMOb Ostrava-Jih zkontrolovány po formální stránce. Pokud nastanou situace uvedené níže, navrhne příslušný odbor ÚMOb Ostrava-Jih příslušné komisi při Radě městského obvodu Ostrava-Jih **žádost ponechat ve výběrovém řízení nebo navrhne žádost k vyřazení** (dále jen „komise“). Komise rozhodne o ponechání nebo vyřazení žádosti svým hlasováním. Výsledek hlasování bude zaznamenán v zápise z jednání komise. Pokud dojde k vyřazení žádosti, ta nebude již dále posuzována ani hodnocena. Poskytovatel bude Žadatelem o této skutečnosti informovat písemně na e-mail uvedený v žádosti.

### Situace, které mohou nastat - žádost:

- nebyla podána prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend,
- je v rozporu s tímto Programem,
- je podána mimo lhůtu pro podávání žádostí stanovenou tímto Programem,
- neobsahuje některou z povinných příloh,

- nesplňuje Podmínky dané tímto Programem,
  - nedodrží vyhlášenou oblast nebo téma,
  - nebude splňovat zákonné náležitosti (podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
  - bude mít Žadatel k termínu podání žádosti vůči Poskytovateli neuhrazené finanční závazky po splatnosti a/nebo po lhůtě k plnění (realizaci),
  - byl projekt uvedený v žádosti ukončen před termínem podání.
3. Pokud bude žádost vykazovat jiné formální či věcné nedostatky, vyzve příslušný odbor ÚMOb Ostrava-Jih Žadatele k jejich odstranění. Příslušný odbor ÚMOb Ostrava-Jih vyzve Žadatele elektronickou formou (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky uvedené v žádosti). Pokud Žadatel nedostatky **ve lhůtě do 5 pracovních dní neodstraní**, bude jeho žádost z výběrového řízení a dalšího hodnocení vyřazena. Žadatel odstraní nedostatky rovněž elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky Poskytovatele).
  4. Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 13.09.2023 do 27.09.2023** (dále jako „**termín podání**“).
  5. V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádosti EvAgend na straně Poskytovatele může Poskyvatel přiměřeně prodloužit termín podání. Informace o prodloužení termínu podání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
  6. Žádosti budou po kontrole věcné a formální správnosti posuzovány příslušnou komisí. Komise po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů dle hodnotících kritérií uvedených v Podmínkách tohoto Programu a navrhne Radě městského obvodu Ostrava-Jih na základě hlasování konkrétní výši a účel použití peněžních prostředků. O konečném poskytnutí peněžních prostředků rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih na návrh Rady městského obvodu Ostrava-Jih zpravidla v prosinci 2023, v odůvodněných případech může rozhodnout nejpozději do konce března 2024.
  7. **Peněžní prostředky lze použít pouze na projekty realizované v kalendářním roce 2024 a mohou být použity nejdříve od 01.01.2024 v souladu s harmonogramem předkládaného projektu uvedeného v Žádosti. Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 01.12.2024. Finanční vypořádání dotace dodá Příjemce prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou schránkou ID DS: 2s3brdz nebo osobně na podatelnu Poskytovatele.** Rozhodující je razítko pošty nebo podatelny s tímto datem. Při osobním podání na podatelnu ÚMOb Ostrava-Jih musí být finanční vypořádání dotace předáno nejpozději do 12:00 hodin dne 01.12.2024.**
  8. Podáním žádosti do výběrového řízení Žadatelé souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a se zveřejněním údajů o projektu v rozsahu: celý název Žadatele (obchodní firma), sídlo, IČO, název projektu, požadovaná částka a přidělená částka.

### III. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

1. Způsob podání žádosti a způsob hodnocení je vymezen v Podmínkách Programu pro dotační oblasti příslušného odboru ÚMOb Ostrava-Jih, které tvoří nedílnou součást tohoto Programu.
2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na tento Program bude činit alespoň 5 000 000 Kč.

## IV. INFORMACE A KONTAKTY

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků budou zveřejněny městským obvodem Ostrava-Jih na úřední desce, webových stránkách [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) a ve zpravodaji městského obvodu Ostrava-Jih.
2. Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na webových stránkách Poskytovatele [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) v sekci Účelové dotace, a to do 15 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih.

### Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech

#### odbor školství a sportu ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
ŠV (školství a vzdělávání)	Bc. Dagmar Reiterová	599 430 263	<a href="mailto:dagmar.reiterova@ovajih.cz">dagmar.reiterova@ovajih.cz</a>
VČPK (volného času dětí a mládeže a prevence kriminality)	Bc. Dagmar Reiterová	599 430 263	<a href="mailto:dagmar.reiterova@ovajih.cz">dagmar.reiterova@ovajih.cz</a>
S (sportu)	Ing. Romana Filipová	599 430 369	<a href="mailto:romana.filipova@ovajih.cz">romana.filipova@ovajih.cz</a>

#### odbor sociální péče ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
SP (sociální péče)	Danuše Havlíková	599 430 465	<a href="mailto:danuse.havlikova@ovajih.cz">danuse.havlikova@ovajih.cz</a>

#### odbor kultury a vztahů s veřejností ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
K (kultury)	Silvie Krejchová	599 430 230	<a href="mailto:silvie.krejchova@ovajih.cz">silvie.krejchova@ovajih.cz</a>

## V. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Po ukončení realizace projektu je Příjemce peněžních prostředků povinen zpracovat a předložit Poskytovateli finanční vypořádání realizovaného projektu, a to nejpozději do **01.12.2024**. Finanční vypořádání je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků do rozpočtu Poskytovatele. Finanční vypořádání obsahuje kopie všech účetních dokladů uvedených ve vypořádání, bankovní výpisy a pokladní doklady, smlouvy a objednávky vztahující se k finančnímu vypořádání, závěrečnou hodnotící zprávu s doložením povinné propagace Poskytovatele a výpis z bankovního účtu Příjemce o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků. Při finančním vypořádání dotace se bude Příjemce řídit příslušnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy a pokyny pro finanční vypořádání dotace.
2. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na předepsaných formulářích, které jsou společně s pokyny pro finanční vypořádání dotace uveřejněny na webových stránkách [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) v sekci Účelové dotace.

## VI. KONTROLA POUŽITÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Ověřování správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména zda byly hospodárně, účelně a efektivně využity, podléhá kontrole ze strany Poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a) formální správnosti,
  - b) dodržení účelového určení,
  - c) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití peněžních prostředků nebo jejich zadržetí bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Poskytnutí peněžních prostředků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih.
2. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok.
3. Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih si vyhrazuje právo vyhlášení Program bez udání důvodů zrušit.
4. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.
5. Pojmy definované v tomto Programu se vztahují také na Přílohu č. 1 a Přílohu č. 2 – Podmínky. Příloha č. 1 a Příloha č. 2 – Podmínky jsou nedílnou součástí tohoto Programu.

## VIII. ÚČINNOST

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0057/ZMOb-JIH/2226/4 ze dne 15.06.2023.