

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2017

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2017 (dále jen program).

Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory.

Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace.

1.1. Okruh způsobilých žadatelů

1.1.1. Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava–Jih rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů v těchto oblastech: školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu; sociální péče.

1.1.2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké nebo fyzické osoby působící na území obvodu Ostrava–Jih v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu; sociální péče; dále právnícké a fyzické osoby poskytující služby v oblasti sociální péče pro občany Městského obvodu Ostrava-Jih.**

1.1.3. Do výběrového řízení se nemohou přihlásit příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Městský obvod Ostrava–Jih.

1.2. Cíle poskytování dotací a jejich témata

1.2.1. Peněžní prostředky jsou ze strany městského obvodu Ostrava–Jih směřovány především na projekty:

- realizované na území městského obvodu Ostrava-Jih s celoobvodním dopadem,
- se vztahem k městskému obvodu Ostrava-Jih,
- výrazně reprezentující městský obvod Ostrava-Jih a významově přesahující rozměr obvodu,
- významných a důležitých projektů menších subjektů se zřetelem na počet osob, pro které je projekt určen,
- jednotlivé projekty z oblasti sociální péče budou zacíleny na seniory a zdravotně postižené občany Městského obvodu Ostrava-Jih.

1.2.2. Tématické rozdělení poskytovaných dotací

A. Témata dotací v oblasti školství a vzdělávání a kultury

1. podpora celoročních i jednorázových aktivit přesahující běžný rámec školní výuky a volnočasových aktivit škol,
2. podpora mezinárodní spolupráce škol,

3. tématické soutěže škol,
4. vzdělávání dospělých – podpora coworkingových center,
5. hudební a scénické umění, festivalová a koncertní činnost, výtvarné umění, kulturně vzdělávací činnost (výstavy, expozice, výchovné koncerty, soutěže s kulturní tematikou), literární tvorba

B. Témata v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality

1. významné akce a aktivity celoobvodního charakteru pro děti a mládež (ne sportovní, kulturní a aktivity škol),
2. vytváření podmínek pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže (ne sportovní, kulturní a škol)
3. podpora otevřených a nízkoprahových aktivit pro děti a mládež
4. odborné poradenství a kontaktní centra pro děti a mládež

C. Témata dotací v oblasti sportu dle specifického zaměření žadatelů

1. významné sportovní akce a aktivity
2. vytváření podmínek pro kvalitní sportovní celoroční činnost

D. Témata dotací v oblasti sociální péče

1. denní a přechodné pobyty pro staré a zdravotně postižené občany
2. terénní sociální služby v rodinách
3. podpora činnosti organizací (institucí) zajišťujících zájmové aktivity pro staré a hendikepované občany

1.3. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotiční oblasti jsou určeny pro projekty s minimální požadovanou částkou 10.000,- Kč až do max. výše 300.000,- Kč.

Předpokladem poskytnutí dotace, pokud byla v předchozím roce poskytnuta, je:

- vyrovnání veškerých závazků k rozpočtu městského obvodu Ostrava-Jih (např. pronájmy),
- správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace,
- podání žádosti na předepsaných formulářích včetně všech povinných příloh v řádném termínu.

Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na **celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům městského obvodu zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

1.4. Náležitosti, žádosti o dotaci

1.4.1 Každá žádost podaná do výběrového řízení musí obsahovat:

- předepsaný formulář **Žádosti** vyplněný ve všech bodech
- předepsaný formulář **Projekt** (příloha č. 1 žádosti) vyplněný ve všech bodech
- předepsaný formulář **Podrobný rozpočet projektu** (příloha č. 2 žádosti)
- formulář **Čestné prohlášení** (příloha č. 3 žádosti)
- formulář **Čestné prohlášení de minimis** (příloha č. 4 žádosti)

1.4.2. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy - doklady o **právní osobnosti žadatele** (příkládají se **do každé oblasti jedenkrát**):

- kopii dokladu právní osobnosti (výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zřizovací listina; stanovy v platném znění, statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem
- kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování
- kopii dokladu o přidělení IČ
- kopii osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno
- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu v některém z peněžních ústavů
- výroční (hodnotící) zprávu o činnosti organizace

Příslušný odbor navrhne k vyřazení žádost, která neobsahuje některou z povinných příloh, nebo která nesplňuje podmínky dané tímto programem, je nedostatečně nebo nesprávně vyplněna či nedodrжуje vyhlášenou oblast, téma.

Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech. Z výběrového řízení budou vyřazeny žádosti na již ukončené projekty. Není přípustné měnit či doplňovat předepsané formuláře.

Do výběrového řízení je povoleno předložit do jedné oblasti 1 žádost.

1.4.3. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevracejí.

1.5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Poskytnuté peněžní prostředky **lze použít** jen ke krytí běžných výdajů vynaložených na schválené projekty jako:

- ◆ **provozní náklady** (energie – teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn, komunální služby, apod.),
- ◆ **pronájmy** (nájemné a úhrady za užívání prostor, služby spojené s pronájmy apod.),
- ◆ **propagace** (tisk, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, apod.),
- ◆ **doprava materiálů a osob,**
- ◆ **ubytování účastníků akce** (beze stravy),
- ◆ **opravy a udržování,**
- ◆ **ostatní služby** (www stránky, účetní služby, vzdělávání, startovné, registrační poplatky, vstupné, apod.),

- ◆ **spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, apod.),
- ◆ **věcné ceny,**
- ◆ **hmotný majetek do 40 000,- Kč/ks** (vybavení, potřeby pro činnost, apod.),
- ◆ **nehmotný majetek do 60 000,- Kč/ks** (software),
- ◆ **ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti),
- ◆ ke krytí běžných výdajů spojených s výkonem konkrétních sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Poskytnuté peněžní prostředky **nelze použít** ke krytí nákladů vynaložených na schválené projekty jako:

- ↙ mzdy včetně odvodů,
- ↙ finanční dary,
- ↙ knihy, časopisy, publikace,
- ↙ zajištění pohoštění, stravy, pitného režimu,
- ↙ potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),
- ↙ telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné, poštovné, pojištění,
- ↙ investiční výdaje (technické zhodnocení majetku),
- ↙ vyúčtování použití soukromého vozidla, nákup pohonných hmot,
- ↙ pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,
- ↙ leasing,
- ↙ úhrada úroků, platby pokut, penále,
- ↙ pořízení nemovitostí anebo odpisy nemovitostí,
- ↙ financování podnikatelských aktivit,
- ↙ k úhradě zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energie (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení doplatku při zúčtování následující rok
- ↙ na úhradu DPH v případě, že je příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,
- ↙ dotaci jiným subjektům.

1.6. Důvody podpory stanoveného účelu

Účelem poskytnutí dotací je podpora subjektů působících v oblasti školství, kultury, využití volného času dětí a mládeže, prevence kriminality, sportu a sociální péče a podílení se na finančních nákladech jejich projektů. Záměrem je přispět k rozvoji široké škály aktivit v těchto oblastech a reprezentace obvodu nejen v ČR, ale i v zahraničí.

1.7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Statutárního města Ostrava, Městského obvodu Ostrava-Jih na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu je max. do výše 3 % schváleného rozpočtu příjmů, nejvýše však 5,000.000,- Kč.

1.8. Postup poskytovatele dotací při hodnocení žádostí

1.8.1. Komise pro bezpečnost a proti kriminalitě, pro sport a volný čas, Komise školská a kulturní a Komise sociální posoudí přihlášené žádosti v jednotlivých oblastech a navrhnou výši dotací vybraným předkladatelům. Návrhy projedná Rada městského obvodu Ostrava-Jih.

1.8.2. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací z rozpočtu městského obvodu Ostrava–Jih rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu podle ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění nejpozději do konce dubna 2017.

Žadatelé souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jejím uveřejněním včetně poskytnutí a žádané částky (výsledek výběrového řízení je zveřejňován na internetových stránkách statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih).

1.8.3. S předkladateli vybraných projektů uzavře statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava–Jih smlouvu o poskytnutí účelové dotace, ve které budou podrobněji rozvedeny účely, k nimž bude dotace sloužit, způsoby vyúčtování, fakturace, oznamování změn termínu a místa realizace projektu apod. Peněžní prostředky budou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle doložené kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

1.9. Čerpání dotace

Peněžní prostředky **mohou být použity od 1.1.2017** v souladu s harmonogramem předkládaného projektu.

Poskytnutá dotace **musí být vyčerpána, vyúčtována v poskytnuté výši a nevyčerpané finanční prostředky vráceny do jednoho měsíce po akci (u celoročních projektů vyúčtována do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15.12.2017.**

Výjimku povoluje poskytovatel dotace uzavřením dodatku smlouvy o poskytnutí dotace.

2. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY, MĚSTSKÉHO OBVODU OSTRAVA–JIH

2.1. Lhůta pro podání žádostí

Žádosti dle bodu 1.4.1. na rok 2017 budou přijímány od **1. října 2016 do 15. října 2016**

(rozhodující je razítko pošty nebo podatelny ÚMOB Ostrava–Jih) na adrese:

Statutární město Ostrava

Úřad městského obvodu Ostrava–Jih

odbor strategického rozvoje, vztahů s veřejností, školství a kultury – dotace v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu

nebo

odbor sociální péče – dotace v oblasti sociální péče

Horní 3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

2.2. Žádosti zaslané do výběrového řízení bude soustřeďovat, evidovat a poskytovat případné informace k problematice dotací za:

- ➔ odbor strategického rozvoje, vztahů s veřejností, školství a kultury Úřadu městského obvodu Ostrava–Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
školství a vzdělávání a kultury	Lenka Kochová	599 430 276	lenka.kochova@ovajih.cz
volného času dětí a mládeže a prevence kriminality	Jarmila Olšovská	599 430 263	jarmila.olsovska@ovajih.cz
sportu	Bc. Adam Roško	599 430 138	adam.rosko@ovajih.cz

- ➔ odbor sociální péče Úřadu městského obvodu Ostrava–Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
sociální péče	Drahomíra Galajdová, DiS.	599 430 454	drahomira.galajdova@ovajih.cz

Projekty předložené po termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

2.3. Kritéria pro hodnocení žádosti

Při hodnocení jednotlivých žádostí bude přihlíženo k:

- ✓ k objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na podporu dané oblasti,
- ✓ ke splnění podmínek pro poskytnutí dotace dle bodu 1.3. této výzvy,
- ✓ souladu účelu žádosti o dotaci s tématy dotací v jednotlivých oblastech dle čl. 1.2.2. této výzvy,
- ✓ přínosu realizace projektu pro Městský obvod Ostrava–Jih a jeho občany,
- ✓ počtu účastníků, jimž je aktivita akce určena,
- ✓ zapojení dětí a mládeže do smysluplné pravidelné činnosti,
- ✓ ochrany a podpoře dětí a mládeže před společensky negativními jevy,
- ✓ dlouhodobému působení na děti, mládež, seniory a zdravotně postižené občany.

2.4. Ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a ve znění změn a doplňků bude prováděna u příjemce veřejné finanční podpory veřejnoprávní kontrola (předběžná, průběžná a následná).

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- ⇒ Příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu dotace.

- ⇒ Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není odvolání.
- ⇒ Příjemce odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné a oddělené sledování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Ověřování správnosti použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány, podléhá kontrole finančních orgánů.
- ⇒ Městský obvod Ostrava–Jih je oprávněn ověřovat správnost věcného použití poskytnuté dotace, zejména zda jsou prostředky dotace hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce, kterému byla poskytnuta dotace, umožní Městskému obvodu Ostrava–Jih provedení kontroly, ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci a bude poskytovatele informovat o termínech konaných akcí.
- ⇒ Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržetí prostředků rozpočtu Městského obvodu Ostrava–Jih budou uplatněny postupy dle obecně platných právních předpisů.
- ⇒ Změna výše a účelu poskytovaných dotací bude povolována pouze výjimečně na základě písemné žádosti. O těchto změnách rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava–Jih ve formě dodatku ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
- ⇒ Příjemce dotace se zavazuje vhodným způsobem prezentovat Městský obvod Ostrava–Jih, za účelem propagace, realizace projektu používat znak+logo Městského obvodu Ostrava–Jih (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, výroba banneru apod.).
- ⇒ Příjemce dotací je povinen poskytovateli oznámit své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na kterou se dotace poskytuje, a to vše do 15 dnů ode dne rozhodnutí o změně.
- ⇒ Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace.

Program je zveřejněn na úřední desce, www.ovajih.cz a prostřednictvím tisku.

V Ostravě dne: 13. 6. 2016

Tento program schválilo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava–Jih svým usnesením č. 0365/9 ze dne 9. června 2016.