

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2018

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2018 (dále jen program).

Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory.

Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace.

1.1. Okruh způsobilých žadatelů

1.1.1. Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava–Jih rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů v těchto oblastech: školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu; sociální péče.

1.1.2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké nebo fyzické osoby působící na území obvodu Ostrava–Jih v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu; sociální péče; dále právnícké a fyzické osoby poskytující služby v oblasti sociální péče pro občany Městského obvodu Ostrava-Jih.**

1.1.3. Do výběrového řízení se nemohou přihlásit příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městský obvod Ostrava–Jih a statutární město Ostrava.

1.2. Cíle poskytování dotací a jejich témata

1.2.1. Peněžní prostředky jsou ze strany městského obvodu Ostrava–Jih směřovány především na projekty:

- realizované na území městského obvodu Ostrava-Jih s celoobvodním dopadem,
- se vztahem k městskému obvodu Ostrava-Jih,
- výrazně reprezentující městský obvod Ostrava-Jih a významově přesahující rozměr obvodu,
- významných a důležitých projektů menších subjektů se zřetelem na počet osob, pro které je projekt určen,
- jednotlivé projekty z oblasti sociální péče budou zacíleny na seniory a zdravotně postižené občany Městského obvodu Ostrava-Jih.

1.2.2. Tématické rozdělení poskytovaných dotací

A. Témata dotací v oblasti školství a vzdělávání a kultury

1. podpora celoročních i jednorázových aktivit přesahující běžný rámec školní výuky a volnočasových aktivit škol,
2. podpora mezinárodní spolupráce škol,
3. tématické soutěže škol,
4. vzdělávání dospělých – podpora coworkingových center,

5. hudební a scénické umění, festivalová a koncertní činnost, výtvarné umění, kulturně vzdělávací činnost (výstavy, expozice, výchovné koncerty, soutěže s kulturní tematikou), literární tvorba

B. Témata v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality

1. významné akce a aktivity celoobvodního charakteru pro děti a mládež (ne sportovní, kulturní a aktivity škol),
2. vytváření podmínek pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže (ne sportovní, kulturní a škol)
3. podpora otevřených a nízkoprahových aktivit pro děti a mládež
4. odborné poradenství a kontaktní centra pro děti a mládež

C. Témata dotací v oblasti sportu dle specifického zaměření žadatelů

1. významné sportovní akce a aktivity
2. vytváření podmínek pro kvalitní sportovní celoroční činnost

D. Témata dotací v oblasti sociální péče

1. denní a přechodné pobyty pro staré a zdravotně postižené občany
2. terénní sociální služby v rodinách
3. podpora činnosti organizací (institucí) zajišťujících zájmové aktivity pro staré a hendikepované občany

1.3. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotací oblasti jsou určeny pro projekty s minimální požadovanou částkou 10.000,- Kč až do max. výše 200.000,- Kč.

Předpokladem poskytnutí dotace, pokud byla v předchozím roce poskytnuta, je:

- vyrovnání veškerých závazků k rozpočtu městského obvodu Ostrava-Jih (např. pronájmy),
- správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace,
- podání žádosti na předepsaných formulářích včetně všech povinných příloh v řádném termínu.

Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na **celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům městského obvodu zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

1.4. Náležitosti, žádosti o dotaci

1.4.1 Každá žádost podaná do výběrového řízení musí obsahovat:

- předepsaný formulář **Žádosti** vyplněný ve všech bodech

- předepsaný formulář **Projekt** (příloha č. 1 žádosti) vyplněný ve všech bodech
- předepsaný formulář **Podrobný rozpočet projektu** (příloha č. 2 žádosti)
- formulář **Čestné prohlášení** (příloha č. 3 žádosti)
- formulář **Čestné prohlášení de minimis** (příloha č. 4 žádosti)

1.4.2. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy - doklady o **právní osobnosti žadatele** (příkládají se **do každé oblasti jedenkrát**):

- pro fyzické osoby nepodnikající:

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,

- pro fyzické osoby podnikající:

- kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- nebo kopie výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
- kopie osvědčení o registraci – DIČ,
- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,

- pro právnické osoby:

- kopii dokladu o právní osobnosti (výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů; zřizovací listina; zakladatelská listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
- kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování,
- kopii dokladu o přidělení IČ,
- kopii osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno,
- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu v některém z peněžních ústavů.

Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.

Příslušný odbor navrhne k vyřazení žádost, která neobsahuje některou z povinných příloh, nebo která nesplňuje podmínky dané tímto programem, je nedostatečně nebo nesprávně vyplněna či nedodržuje vyhlášenou oblast, téma.

Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech. Z výběrového řízení budou vyřazeny žádosti na již ukončené projekty. Není přípustné měnit či doplňovat předepsané formuláře.

Do výběrového řízení je povoleno předložit do jedné oblasti 1 žádost.

1.4.3. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevracejí.

1.5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Poskytnuté peněžní prostředky lze použít jen ke krytí běžných výdajů vynaložených na schválené projekty jako:

- ◆ **provozní náklady** (energie – teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn, komunální služby, apod.),
- ◆ **pronájem** (nájemné a úhrady za užívání prostor, služby spojené s pronájem apod.),
- ◆ **propagace** (tisk, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, apod.),
- ◆ **doprava materiálů a osob,**

- ◆ **ubytování účastníků akce** (beze stravy),
- ◆ **opravy a udržování,**
- ◆ **ostatní služby** (www stránky, účetní služby, vzdělávání, startovné, registrační poplatky, vstupné, apod.),
- ◆ **spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, apod.),
- ◆ **věcné ceny,**
- ◆ **hmotný majetek do 40 000,- Kč/ks** (vybavení, potřeby pro činnost, apod.),
- ◆ **nehmotný majetek do 60 000,- Kč/ks** (software),
- ◆ **ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti), ke krytí běžných výdajů spojených s výkonem konkrétních sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnuté peněžní prostředky **nelze použít** ke krytí nákladů vynaložených na schválené projekty jako:

- ↙ mzdy včetně odvodů,
- ↙ finanční dary,
- ↙ knihy, časopisy, publikace,
- ↙ zajištění pohoštění, stravy, pitného režimu,
- ↙ potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),
- ↙ telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné, poštovné, pojištění,
- ↙ investiční výdaje (technické zhodnocení majetku),
- ↙ vyúčtování použití soukromého vozidla, nákup pohonných hmot,
- ↙ pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,
- ↙ leasing,
- ↙ úhrada úroků, platby pokut, penále,
- ↙ pořízení nemovitostí anebo odpisy nemovitostí,
- ↙ financování podnikatelských aktivit,
- ↙ k úhradě zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energie (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení doplatku při zúčtování následující rok
- ↙ na úhradu DPH v případě, že je příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,
- ↙ dotaci jiným subjektům.

1.6. Důvody podpory stanoveného účelu

Účelem poskytnutí dotací je podpora subjektů působících v oblasti školství, kultury, využití volného času dětí a mládeže, prevence kriminality, sportu a sociální péče a podílení se na finančních nákladech jejich projektů. Záměrem je přispět k rozvoji široké škály aktivit v těchto oblastech a reprezentace obvodu nejen v ČR, ale i v zahraničí.

1.7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Statutárního města Ostrava, Městského obvodu Ostrava-Jih na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu je max. do výše 3 % schváleného rozpočtu příjmů, nejvýše však 5,000.000,- Kč.

1.8. Postup poskytovatele dotací při hodnocení žádostí

1.8.1. Komise pro bezpečnost a proti kriminalitě, pro sport a volný čas, Komise kulturní a školská a Komise sociální posoudí přihlášené žádosti v jednotlivých oblastech a navrhnou výši dotací vybraným předkladatelům. Návrhy projedná Rada městského obvodu Ostrava-Jih.

1.8.2. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací z rozpočtu městského obvodu Ostrava–Jih rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu podle ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do konce dubna 2018.

Žadatelé souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jejím uveřejněním včetně poskytnuté a žádané částky (výsledek výběrového řízení je zveřejňován na internetových stránkách statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih).

1.8.3. S předkladateli vybraných projektů uzavře statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava–Jih veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace, ve které budou podrobněji rozvedeny účely, k nimž bude dotace sloužit, způsoby vyúčtování, fakturace, oznamování změn termínu a místa realizace projektu apod. Peněžní prostředky budou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle doložené kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

1.9. Čerpání dotace

Peněžní prostředky **mohou být použity od 1.1.2018** v souladu s harmonogramem předkládaného projektu.

Poskytnutá dotace **musí být vyčerpána, vyúčtována v poskytnuté výši a nevyčerpané finanční prostředky vráceny do jednoho měsíce po ukončení akce (u celoročních projektů vyúčtována do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15.12.2018.**

Výjimku povoluje poskytovatel dotace uzavřením dodatku smlouvy o poskytnutí dotace.

2. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY, MĚSTSKÉHO OBVODU OSTRAVA–JIH

2.1. Lhůta pro podání žádostí

Žádosti dle bodu 1.4.1. na rok 2018 budou přijímány od **2. října 2017 do 16. října 2017**

(rozhodující je razítko pošty nebo podatelny ÚMOB Ostrava–Jih) na adrese:

Statutární město Ostrava

Úřad městského obvodu Ostrava–Jih

odbor strategického rozvoje, vztahů s veřejností, školství a kultury – dotace v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu

nebo

odbor sociální péče – dotace v oblasti sociální péče

Horní 3

700 30 Ostrava-Hrabůvka

2.2. Žádosti zaslané do výběrového řízení bude soustřeďovat, evidovat a poskytovat případné informace k problematice dotací za:

- ➔ odbor strategického rozvoje, vztahů s veřejností, školství a kultury Úřadu městského obvodu Ostrava–Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
školství a vzdělávání a kultury	Ing. Eva Müllerová	599 430 286	eva.mullerova@ovajih.cz
volného času dětí a mládeže a prevence kriminality	Jarmila Olšovská	599 430 263	jarmila.olsovska@ovajih.cz
sportu	Bc. Adam Roško	599 430 138	adam.rosko@ovajih.cz

- ➔ odbor sociální péče Úřadu městského obvodu Ostrava–Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
sociální péče	Drahomíra Galajdová, DiS.	599 430 454	drahomira.galajdova@ovajih.cz

Projekty předložené po termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

2.3. Kritéria pro hodnocení žádosti

Při hodnocení jednotlivých žádostí bude přihlíženo k:

- ✓ k objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na podporu dané oblasti,
- ✓ ke splnění podmínek pro poskytnutí dotace dle bodu 1.3. této výzvy,
- ✓ souladu účelu žádosti o dotaci s tématy dotací v jednotlivých oblastech dle čl. 1.2.2. této výzvy,
- ✓ přínosu realizace projektu pro Městský obvod Ostrava–Jih a jeho občany,
- ✓ počtu účastníků, jimž je aktivita akce určena,
- ✓ zapojení dětí a mládeže do smysluplné pravidelné činnosti,
- ✓ ochraně a podpoře dětí a mládeže před společensky negativními jevy,
- ✓ dlouhodobému působení na děti, mládež, seniory a zdravotně postižené občany.

2.4. Ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů bude prováděna u příjemce veřejné finanční podpory veřejnoprávní kontrola (předběžná, průběžná a následná).

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- ⇒ Příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu dotace.
- ⇒ Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není odvolání.

Program

- ⇒ Příjemce odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné a oddělené sledování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Ověřování správnosti použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány, podléhá kontrole finančních orgánů.
- ⇒ Městský obvod Ostrava–Jih je oprávněn ověřovat správnost věcného použití poskytnuté dotace, zejména zda jsou prostředky dotace hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce, kterému byla poskytnuta dotace, umožní Městskému obvodu Ostrava–Jih provedení kontroly, ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci a bude poskytovatele informovat o termínech konání akcí.
- ⇒ Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržetí prostředků rozpočtu Městského obvodu Ostrava–Jih budou uplatněny postupy dle obecně platných právních předpisů.
- ⇒ Změna výše a účelu poskytovaných dotací bude povolována pouze výjimečně na základě písemné žádosti. O těchto změnách rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih ve formě dodatku ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
- ⇒ Příjemce dotace se zavazuje vhodným způsobem prezentovat Městský obvod Ostrava-Jih, za účelem propagace, realizace projektu používat znak+logo Městského obvodu Ostrava–Jih a logo Společně tvoříme Jih !!! (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, výroba banneru apod.).
- ⇒ Příjemce dotací je povinen poskytovateli oznámit své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na kterou se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně.
- ⇒ Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace.

Program je zveřejněn na úřední desce, www.ovajih.cz a prostřednictvím tisku.

V Ostravě dne: 12. 6. 2017

Tento program schválilo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava–Jih svým usnesením č. 0516/14 ze dne 8. června 2017.