Jednací řád
výborů Zastupitelstva
městského obvodu
Ostrava-Jih

Vydal: **odbor podpory volených orgánů**
Datum: **říjen 2026**

OSTRAVA!!!
OSTRAVA-JIH

Obsah:

Článek:

1 - Úvodní ustanovení

2 - Postavení výboru

3 - Jednání výboru

4 - Usnesení výboru a hlasování

5 - Jiná ustanovení

6 - Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 Zápis
Příloha č. 2 Prezenční listina z jednání výboru

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů zastupitelstva městského obvodu (dále jen "výbory") upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek 2

Postavení výboru

(1) Zastupitelstvo městského obvodu zřizuje výbory v souladu s ustanoveními § 117, odst. 1 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) – dále jen "zákon o obcích".

(2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva městského obvodu.

(3) Náplň činnosti finančního a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti zastupitelstvo městského obvodu.

(4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu městského obvodu.

(5) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo městského obvodu. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva městského obvodu. Výbor si z řad svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy). Pokud zastupitelstvo MOb provádí změnu ve složení výboru, provádí ji následovně:
- odvolává k poslednímu dni v měsíci,
- volí od prvního dne měsíce následujícího,
- výjimku tvoří volba na začátku volebního období.

(6) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo městského obvodu, max. však 15 členů. Počet členů výboru je vždy lichý.

Článek 3

Jednání výboru

(1) Výbor se schází podle potřeby, alespoň jednou za 3 měsíce.

(2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru. Pozvánku na jednání zveřejňuje zapisovatel/ka daného výboru mimo jiné do složky „share point“ pro zastupitele.

(3) Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.

(4) Výbor jedná zpravidla na základě podkladů, které předkládají členové výboru, příp. vedoucí odborů nebo oddělení Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih. Materiály jsou vkládány elektronicky do společného úložiště do složky příslušného výboru, a to 7 dnů před konáním výboru.

Přístupy do úložiště příslušného výboru (materiály) mají:
- členové výboru,
- tajemník úřadu,
- referát organizační (vedoucí),
- zapisovatel/ka, jejich zástup.

(5) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi, popř. zapisovateli/ce výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

(6) Jednání výboru je neveřejné, pokud členové výboru nerozhodnou jinak.

(7) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Členové zastupitelstva městského obvodu, kteří nejsou členy výboru, se mohou taktéž účastnit s hlasem poradním. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky a další osoby, které se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

(8) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen pověřený předsedou.

(9) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

(10) O každém zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru, popř. osoba, která jednání vedla. Podpis je buď vlastnoruční nebo může být použito kvalifikovaného elektronického podpisu (podpis, ze kterého je patrno, kdo podpis připojil).

(11) Originál zápisu z jednání vč. prezenční listiny bude předán referátu organizačnímu do 7 dnů po skončení jednání. Dále bude zápis po podpisu předsedou vložen do elektronického úložiště výboru.

Přístupy do úložiště příslušného výboru (zápisy) mají:
- členové výboru,
- členové zastupitelstva,
- tajemník úřadu,
- referát organizační (vedoucí),
- zapisovatel/ka, jejich zástup.

Článek 4

Usnesení výboru a hlasování

(1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

(3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva městského obvodu se uvádějí jako příloha materiálu.

(4) Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty výboru vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou předkládány zastupitelstvu městského obvodu jako samostatné materiály k projednání.

Takovýto materiál zpracovaný ve spolupráci s příslušným odborem, oddělením, předkládá předseda výboru. Při předkladu platí ustanovení Přílohy č. 1 Jednacího řádu Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih.

Článek 5

Jiná ustanovení

(1) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu městského obvodu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

(2) Vedoucí příslušného odboru nebo oddělení určí pracovníka pro zajišťování organizačně-technických a administrativních záležitostí činnosti výboru.

(3) Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové výboru přístup, si členové výboru počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.

(4) Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na zabezpečených místech (minimálně zámkem). V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.

(5) Členové výboru shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště.

(6) V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen výboru do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast

ochrany osobních údajů (viz Příloha č. 1 Směrnice č. 5/2018 – Vnitřní směrnice o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších změn a doplňků).

Článek 6

Závěrečná ustanovení

(1) Jednací řád výborů zastupitelstva městského obvodu schválilo zastupitelstvo městského obvodu dne 13.12.2018 usnesením č. 0011/ZMOb-JIH/1822/2.

(2) Úprava jednacího řádu výborů zastupitelstva městského obvodu byla schválena zastupitelstvem městského obvodu usnesením č. 0023/ZMOb-JIH/2630/1 dne 05.11.2026.