



# SMLOUVA

o poskytnutí účelové dotace  
č. 13/021/26/15

Statutární město Ostrava – městský obvod Ostrava-Jih		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
15	320	ak
rok	poř. číslo	zkr. odb.

## 1. Statutární město Ostrava – městský obvod Ostrava–Jih ul. Horní 3, 700 30 Ostrava – Hrabůvka

zastoupen : Bc. Martinem Bednářem, starostou  
IČ : 00845451  
DIČ : CZ00845451  
bankovní spojení : KB Ostrava, a. s.  
číslo účtu : 1520761/0100  
(dále jen “poskytovatel”)

**2. Název příjemce:** : Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje  
se sídlem : Na Mýtě 1556/10, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

právní forma : spolek zaps. ve spolkovém rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 5074

zastoupen : Janem Dudkem, předsedou

IČ : 265 23 825

DIČ :

je plátcem DPH/není plátcem DPH: ne

bankovní spojení : ČSOB, a.s.

číslo účtu : 213536482/0300

(dále jen “příjemce”)

uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku

### **smlouvu o poskytnutí účelové dotace v oblasti volného času dětí a mládeže z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih**

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.
2. Tato dotace je poskytována na základě žádosti příjemce podané v rámci výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí veřejné finanční podpory – účelových dotací v oblasti školství, kultury, sportu, sociální péče, prevence kriminality a volného času dětí a mládeže z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih pro rok 2015.

## II.

### Předmět smlouvy a výše dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele.
2. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih ze dne 5. 3. 2015 usnesením č. 0064/3 o poskytnutí veřejné finanční podpory - účelové dotace na zabezpečení projektů „*Celoroční činnost RADAMOK*“ a „*Bambifest 2015*“, poskytuje poskytovatel podle ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů účelovou dotaci ve výši **Kč,- 30.000,- /slovy: Třicettisíkorunčeských/**.

## III.

### Účel dotace a podmínky užití dotace

A. Veřejnou finanční podporu – účelovou dotaci je příjemce oprávněn použít pouze ke krytí nákladů:

- u projektu „*Celoroční činnost RADAMOK*“ pouze na provozní náklady, pronájem, propagaci, dopravu, opravy a udržování, ostatní služby, spotřební materiál, ceny a hmotný majetek (multifunkční tiskárna) dle podrobného rozpočtu projektu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2), ve výši **Kč 15.000,- /slovy: Patnácttisíkorunčeských/**

- u projektu „*Bambifest 2015*“ pouze na provozní náklady, pronájem, propagaci, dopravu, opravy a udržování, ostatní služby, spotřební materiál, ceny a hmotný majetek dle podrobného rozpočtu projektu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2), ve výši **Kč 15.000,- /slovy: Patnácttisíkorunčeských/**.

### B. Příjemce se zavazuje:

- 1 použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s podrobnými rozpočty předložených projektů (přílohy č. 2),
- 2 využívat dotaci co nejehospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- 3 originály účetních dokladů, týkajících se realizace projektů, označit číslem této smlouvy **13/021/26/15**
- 4 vyvíjet činnost dle projektů a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektech, případné změny místa a termínu konání akce předem oznámit poskytovateli,
- 5 po dobu životnosti hmotného a nehmotného majetku pořízeného z prostředků účelové dotace tento majetek nezczizit, neprodat, nedarovat a nepředat do užívání jinému subjektu z titulu výpůjčky či nájmu bez předešlého písemného souhlasu poskytovatele učiněného formou dodatku k této smlouvě (viz. čl. VI.), tento majetek vést v evidenci,
- 6 **vyčerpat, vyúčtovat a nevyčerpané finanční prostředky vrátit do jednoho měsíce po ukončení akce (u celoročních projektů vyúčtována do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15.12.2015 (rozhodující je razítko podatelny nebo pošty).** Nedodržení termínu je důvodem neposkytnutí účelových dotací v budoucích letech,
- 7 finanční prostředky mohou být použity ode dne podání žádosti, nejdříve od 1. 1. 2015 v souladu s harmonogramy projektů, jejichž kopie jsou nedílnou součástí této smlouvy (přílohy č. 1)
- 8 kopie čitelných zaúčtovaných účetních dokladů (vyúčtování) včetně objednávek, výpisů z účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, doložit tiskopisem „*Vyúčtování poskytnuté účelové dotace v roce 2015 v oblasti volného času dětí a mládeže*“, závěrečnou hodnotící zprávou a způsobem prezentace ke každému projektu samostatně. Osobní náklady doložit formou kopií pracovních smluv a dohod, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu výplaty OON potvrzujících úhrady plateb, dokladů o výši zákonných odvodů a způsobu jejich úhrady,
- 9 pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2015 stane, je dotace,

poskytnutá na úhradu nákladů dle čl. II., v cenách bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Tento příjemce je povinen poskytnutou dotaci vyúčtovat v cenách bez DPH,

- 10 písemně oznámit poskytovateli své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně,
- 11 nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu,
- 12 prezentovat vhodným způsobem poskytovatele, zejména uvádět na všech propagačních materiálech, že akce je realizována s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih,
- 13 umožnit poskytovateli bezplatně provedení kontroly účelnosti hospodaření s výše uvedenou účelovou dotací a správnosti použití těchto finančních prostředků v účetní evidenci,
- 14 po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
- 15 účelovou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, nebude-li projekt realizován.

#### IV.

##### Sjednané podmínky a kontrola

1. Finanční prostředky ve výši stanovené v čl. II odst. 2 této smlouvy budou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu doložené k žádosti, a to do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci oddělení školství a kultury, a to i namátkově, za tím účelem jsou zaměstnanci oddělení školství a kultury oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
4. Neoprávněné použití nebo zadržetí prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle obecně platných právních předpisů, zejména podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, nebo touto smlouvou, neprokáže-li příjemce, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto smlouvou, a další případy neoprávněného použití dle § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Zadržetím finančních prostředků se pro účely této smlouvy rozumí jejich nevyčerpání pro sjednaný účel a nevrácení poskytovateli dle čl. III., bod 6 této smlouvy.

#### V.

##### Další práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, obchodní firmy nebo názvu, sídla, místa podnikání či adresy pobytu, názvu projektů, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace, a dále informací o průběhu realizace projektů a jeho výsledcích.
2. Příjemce dotace může za účelem propagace realizace projektů používat znak městského obvodu Ostrava-Jih (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, apod.).



## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy je možno provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této smlouvy. V ostatním, co není touto smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro závazkový vztah založený touto smlouvou vylučují ust. § 1978 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce nebude realizovat projekt vůbec nebo jej nebude realizovat v souladu s touto smlouvou či právními předpisy, a dále sdělí-li poskytovateli neúplné či nepravdivé údaje související s realizací projektu, poskytnutím dotace, jejím vyúčtováním či prováděním kontroly. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši zpět na účet poskytovatele, a to do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují, že osoby podepisující smlouvu svými podpisy jsou k tomuto jednání oprávněny.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na oficiálních webových stránkách statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih <http://www.ovajih.cz> anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených statutárním městem Ostrava, městským obvodem Ostrava-Jih, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Tyto stránky jsou trvale veřejně přístupné a obsahují údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
9. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:  
O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih usnesením číslo 0064/3 ze dne 5. 3. 2015.

V Ostravě dne:

31. 3. 2015



V Ostravě dne:

31. 3. 2015



za poskytovatele  
Bc. Martin Bednář  
starosta

za příjemce  
Jan Dudek  
předseda

## Projekt: Celoroční činnost RADAMOK

### 1. Stručný popis projektu

Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje (RADAMOK) vyvíjí celoroční činnost ve prospěch dětí a mládeže nebo v prospěch svých členských organizací. Celoročně ve své kanceláři zajišťuje metodickou, ekonomickou, hospodářskou a právní pomoc při aktivitách dětí a mládeže. Zprostředkovává kontakt dětských organizací s vyššími správními celky, s krajem, ministerstvy či s ostatními radami po celé ČR i v zahraničí. Ve spolupráci s Ministerstvem školství a s Moravskoslezským krajem administruje mládežnické projekty neformálních skupin mládeže v našem kraji. Ve své činnosti podporuje neformální vzdělávání a síťuje aktivity z této oblasti u nás i v zahraničí. Ve spolupráci s úřadem práce i evropskými mládežnickými programy umožňuje formou praxí získávání zkušeností a praktických dovedností mladým studentům a nezaměstnaným. Pro své členy i širokou neorganizovanou veřejnost pořádá celou řadu dovednostních soutěží, závodů či turnajů určených pro děti a mládež. Naprostou většinu těchto akcí pořádáme pro děti zcela zdarma nebo s minimálním symbolickým vstupným. Finanční podpora nám umožní dále realizovat tyto akce v nezmenšeném rozsahu a podpoří rozvoj fungování kanceláře RADAMOK, jako technického, školicího a kancelářského zázemí pro NNO pracujícími s dětmi a s mládeží.

### 2. Časový plán a doba trvání projektu

Činnost kanceláře RADAMOK a rozvoj našich aktivit je celoroční činností. RADAMOK již v Ostravě působí 15 let, z toho 9 let v obvodu Ostrava Jih. V kanceláři je celoročně zaměstnán jeden člověk na plný úvazek, který denně zajišťuje veškerou administrativu a podílí se na chodu kanceláře a přípravě jednotlivých aktivit v průběhu roku.

Z našich akcí v průběhu roku můžeme zmínit branné závody Azimut a Rogaining, šifrovací noční hru Ostrovtip, turnaje v deskových hrách, střeleckou soutěž Trefa, táborové školy, školení hlavních táborových vedoucích, kulaté stoly k mládežnickým tématům, projekty na podporu mládežnických aktivit Mládež kraje a Napříč krajem, publikační činnost a mnoho dalšího.

### 3. Místo realizace projektu

Celoroční aktivity RADAMOK jsou realizovány zejména v našem obvodu Ostrava Jih, kde máme svou kancelář. Zde probíhá většina schůzek a setkání. Zázemí kanceláře se svou zasedací místností slouží rovněž pro přípravu větších akcí, k realizaci školení a valných hromad. Naše kancelář se nachází v budově bývalé školky Na Mýtě 10 v Ostravě - Hrabůvce.

### 4. Cíl realizace projektu

Cílem projektu je podpora a zkvalitnění našich služeb, umožnění rozšíření našich aktivit a tím oslovení širší skupiny cílové mládeže a pracovníků s dětmi a mládeží s naší nabídkou. Žádáme o finanční podporu na materiální zabezpečení našich akcí, na dovybavení a údržbu naší kanceláře a na podporu služeb souvisejících s naší činností. Usilujeme o další rozvoj naší organizace, aby mohla nejen plnit, ale dále rozšiřovat svůj základní cíl, kterým je dlouhodobá podpora organizací a osob naplňujících volný čas dětí a mládeže.

#### 5. Komu projekt slouží (počet občanů, kterých se projekt týká)

Naše činnost míří na osoby a organizace pracující s dětmi a mládeží ve volném čase (oddíly, kroužky, domy dětí, centra a střediska volného času apod.). Jednotlivé akce pro veřejnost jsou pak určeny dětem a mládeží zejména z obvodu Ostrava-Jih, kde působíme. Počet účastníků na akcích se pohybuje od několika desítek do několika stovek podle charakteru dané akce. Aktivity probíhají celoročně, akce budou konány průběžně po celý rok 2015.

Datum a podpis statutárního zástupce: 12.1.2015 Jan Dudek - předseda

 **RADAMOK**  
Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje  
Na Mýtě 1556/10, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
IČ 26523825  
zapsaná občanská sdružení z. V. IČ: 14521601-1



Název projektu: **Celoroční činnost RADAMOK**

<b>Podrobný rozpočet projektu</b>		
	<b>Rozpočet celkem</b>	<b>Požadovaná dotace</b>
<b>I. Nemateriálové náklady</b>		
Provozní náklady celkem, z toho na:	<b>45 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
energie (teplo, voda, elektro, plyn)	45 000,00	10 000,00
Pronájmy celkem, z toho na:	<b>20 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
pronájem nebytových prostor na akce včetně energií	5 000,00	0,00
nájem kanceláře	15 000,00	5 000,00
Propagace celkem, z toho na:	<b>8 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
drobné reklamní předměty	5 000,00	3 000,00
bannery, reklamní cedule k akcím	3 000,00	2 000,00
Doprava materiálu a osob celkem, z toho na:	<b>8 000,00</b>	<b>3 000,00</b>
doprava materiálu, jízdné účastníků a pořadatelů	8 000,00	3 000,00
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Opravy a udržování celkem, z toho na:	<b>3 000,00</b>	<b>2 000,00</b>
opravy a údržba zařízení (tiskárny, kopírky, notebooky, PC a pod.)	3 000,00	2 000,00
Ostatní služby celkem, z toho na:	<b>43 000,00</b>	<b>24 000,00</b>
webové stránky (tvorba, doména, webhosting, údržba, server a další)	15 000,00	10 000,00
zpracování účetnictví a dokumentace	24 000,00	12 000,00
revize (elektro, požární), hasící přístroje	4 000,00	2 000,00
<b>II. Materiálové náklady</b>		
Spotřební materiál celkem, z toho na:	<b>26 000,00</b>	<b>18 000,00</b>
kancelářské a výtvarné potřeby	5 000,00	3 000,00
střelivo	3 000,00	3 000,00
tonery na tisky diplomu, pozvánek, pamětních listů,...	5 000,00	3 000,00
sportovní a tábornický materiál na soutěže (luk, šípy, šipky, míčky, lana a pod)	8 000,00	5 000,00
kuchyňské potřeby (sklenice, hrnky, talíře, příbory, nože, hrnce, a pod.)	2 000,00	2 000,00
knihy, literatura, sborníky v oblasti dětí a mládeže	3 000,00	2 000,00
Ceny celkem, z toho na:	<b>11 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
poháry a medaile pro vítěze soutěží	5 000,00	1 000,00

věcné ceny do soutěží (tábornické a sportovní potřeby, přívěšky, svítilny, hlavolamy, stolní hry a pod.)	6 000,00	5 000,00
Hmotný majetek do 40.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	<b>5 000,00</b>	<b>4 000,00</b>
<del>dveře do kanceláře</del> , multifunkční tiskárna	5 000,00	4 000,00
<i>NE</i>		
Nehmotný majetek do 60.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Ostatní osobní výdaje včetně odvodů</b>		
DPČ nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod.:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CELKEM v Kč</b>	<b><u>169 000,00</u></b>	<b><u>77 000,00</u></b>

**Jednotlivé položky upřesněte a podrobněji specifikujte**

V případě nedostatku místa vložte do tabulky další řádky.

Další finanční zdroje	Částka
Dotace na projekt od ministerstev a jiných státních orgánů	50 000,00
Příjmy od jiných subjektů	30 000,00
Příjmy od klientů a účastníků	0,00
Podíl organizace z vlastních zdrojů	12 000,00
<b>CELKEM v Kč</b>	<b><u>92 000,00</u></b>

Datum a podpis statutárního zástupce:

12.1.2015, Jan Dudek - předseda

**KADAMOK**  
 Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje  
 Na Mýtě 1556/10, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
 IČ 26523825  
 registr. občanský sdružení, IČO: 148214061-1



<b>Projekt: BAMBIFEST 2015</b>
--------------------------------

<b>1. Stručný popis projektu</b>
----------------------------------

BAMBIFEST 2015 je pokračování úspěšného projektu Bambiriáda z minulých let. Tato akce zůstává zachována ve stejném formátu jako v minulosti, jen jejím celostátním koordinátorem již není Česká rada dětí a mládeže, která tuto akci opouští a chce se věnovat novým projektům. Akce dále pokračuje pod jednotným názvem BAMBIFEST v desítkách měst po celé republice. Je konána ve stejném termínu a pořádána ostřílenými organizátory, kteří na tomto projektu pracují řadu let.

BAMBIFEST je republikově největší přehlídka činnosti pro volný čas dětí a mládeže. Akce je otevřená nejen dětem a mládeži, ale také jejich rodičům. Děti se akce účastní jako jednotlivci, se svými kolektivy dětských organizací, ale také jako školní kolektivy. Nezanedbatelná cílová skupina jsou také vystupující děti a mládež – jak na pódiu, tak ve stáncích svých sdružení, kde děti předvádějí činnost svého sdružení. Rodiče tak mohou vybrat svým dětem kroužek nebo oddíl, jenž bude dítě navštěvovat, nebo si jen tak předem zmapovat, jaké organizace se v jejich okolí nachází a čím se zabývají a rovněž se přímo na jednom místě setkat s jejichmi vedoucími a položit jim případné dotazy.

<b>2. Časový plán a doba trvání projektu</b>
----------------------------------------------

Tato akce, byť s novým názvem, se koná v celé republice již 17 let. Probíhá vždy v jednotném termínu na konci května, a to v řadě měst celé republiky (v našem kraji jmenujme třeba Krnov, Třinec nebo Český Těšín). Jedním z těchto měst je pravidelně i Ostrava Jih. BAMBIFEST zde bude probíhat ve dnech 22. – 23. 5. 2015.

<b>3. Místo realizace projektu</b>
------------------------------------

Letošní BAMBIFEST bude probíhat na stejném místě jako loni, tedy na rozlehlých loukách v Bělském lese mezi bývalou restaurací Koliba a smyčkou tramvají. Jako technické zázemí nám bude sloužit Koliba, a rovněž nedaleká klubovna tábornického oddílu TOM Čmoudík. BAMBIFEST chceme natrvalo ukotvit v našem největším ostravském obvodu s dobrou dostupností z části Hrabůvky, Dubiny, Bělského lesa, Nové Bělé, Staré Bělé, Výškovic či Zábřehu. Dostupnost Bělského lesa je však díky DPO dobrá ze všech obvodů města Ostravy. Navíc chceme (a to i přes riziko špatného počasí) tuto akci realizovat v přírodě a ne někde třeba v nákupním centru.

<b>4. Cíl realizace projektu</b>
----------------------------------

Tato dlouholetá akce má již své pevné místo v životě města Ostravy i v činnosti dětských a mládežnických sdružení. Základní myšlenka zůstává stejná, a tou je prezentovat činnosti pro smysluplné využití volného času dětí a mládeže. I letošní ročník bude vycházet z dobrých zkušeností předchozích ročníků. Hlavním cílem akce je ukázat rodičům širokou nabídku volnočasových aktivit a umožnit jim vybrat pro své ratolesti dostupný kroužek, oddíl nebo klub s vhodným zaměřením.

**5. Komu projekt slouží (počet občanů, kterých se projekt týká)**

BAMBIFEST je akce otevřená široké veřejnosti, nejen dětem a mládeži, ale také jejich rodičům, oddílům, školám apod. Děti si mohou (jako návštěvníci) sami vyzkoušet činnosti, které neznají, a nebo naopak (jako vystavovatelé) prezentovat co se naučily ve svých kroužcích, oddílech a klubech.

V minulých letech, dle počasí, byla návštěvnost v Ostravě mezi 10 až 18 tisíci osob. V místech, kde se akce koná, nabízejí dětem, mládeži, jejich rodičům a veškeré veřejnosti svůj program dětská sdružení, domy dětí a mládeže, centra a střediska volného času, školní kluby a řada dalších subjektů, které pracují s dětmi a mládeží. A není to jen výstava, je to skutečně předvádění her, soutěží, táboření a jiných praktických ukázek přímo dětmi, které tuto činnost celoročně dělají. Velká část programu je též vystoupení dětských pěveckých, tanečních a divadelních souborů na pódiu. Nemalý přínos je i pro vystavující sdružení – nejen jejich vedoucí, ale i členové se poznávají mezi sebou a vyměňují si poznatky a zkušenosti ze své činnosti a sbírají nové nápady pro svůj další rozvoj.

**Datum a podpis statutárního zástupce:** 12.1.2015

**Jan Dudek - předseda**

**R A D A M O K**  
Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje  
IČ 26523825  
IČ 26523825  
se sídlem v Ostravě, ul. Svatoplukova 10, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
zapsaná v obchodním rejstříku, oddíl Sdružení č.j. VS/1-1/46218/01-R

# Název projektu: BAMBIFEST 2015

Podrobný rozpočet projektu		
	Rozpočet celkem	Požadovaná dotace
<b>I. Nemateriálové náklady</b>		
Provozní náklady celkem, z toho na:	<b>7 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
spotřeba paliva v elektrocentrálách, propan butan	5 000,00	3 000,00
elektrická energie v místě akce	2 000,00	2 000,00
Pronájmy celkem, z toho na:	<b>8 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
pronájem prostor na akci - louky, Koliba, klubovny vč. energii	8 000,00	5 000,00
Propagace celkem, z toho na:	<b>50 000,00</b>	<b>19 000,00</b>
propagace v DPO, výlepy plakátů, roznos letáků	15 000,00	5 000,00
reklamní cedule, bannery, loga	5 000,00	3 000,00
kopírování, tisky velkoplakátů, vstupenek, Bambipasů a další ...	25 000,00	8 000,00
tonery a náplně do tiskáren	5 000,00	3 000,00
Doprava materiálu a osob celkem, z toho na:	<b>6 000,00</b>	<b>4 000,00</b>
doprava materiálů, stánku, stolů, lavic, vybavení, rozvoz	6 000,00	4 000,00
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Opravy a udržování celkem, z toho na:	<b>6 000,00</b>	<b>3 000,00</b>
opravy a údržba stanů, lavic, stolů, čištění, impregnace apod.	6 000,00	3 000,00
Ostatní služby celkem, z toho na:	<b>69 000,00</b>	<b>25 000,00</b>
poštovní, telekomunikační služby	3 000,00	1 000,00
webové stránky (tvorba, grafika, údržba, webhosting, doména)	6 000,00	3 000,00
moderátor akce	6 000,00	5 000,00
ozvučení a osvětlení akce	6 000,00	4 000,00
stavby stanů, podia a zastřešení	10 000,00	4 000,00
kulturní, sportovní a hudební vystoupení	8 000,00	3 000,00
stravování pořadatelů	20 000,00	0,00
mobilní WC	10 000,00	5 000,00
<b>II. Materiálové náklady</b>		
Spotřební materiál celkem, z toho na:	<b>39 000,00</b>	<b>17 000,00</b>
Kancelářské a výtvarné potřeby	5 000,00	2 000,00
Pitný režim vystupujícím, vystavujícím, pořadatelům	6 000,00	0,00





Spotřební materiál vystavovatelům k prezentovaným činnostem (kanc.potřeby, výtvarné potřeby, drobné sportovní a tábornické potřeby, prodlužovačky, drobné nářadí a pod.)	20 000,00	10 000,00
Trika pro pořadatele	8 000,00	5 000,00
<b>Ceny celkem, z toho na:</b>	<b>8 000,00</b>	<b>4 000,00</b>
drobné věcné ceny a odměny do her a soutěží (pastelky, hlavolamy, hračky, tužky, přívěšky, bločky, sportovní a tábornické potřeby, apod.)	8 000,00	4 000,00
<b>Hmotný majetek do 40.000,- Kč/ks celkem, z toho na:</b>	<b>40 000,00</b>	<b>18 000,00</b>
lavice, židle a stoly pro vystavovatele, před podium, a pod.	18 000,00	8 000,00
stany 8 x 5, altány 3 x 3 (nožová konstrukce)	22 000,00	10 000,00
<b>Nehmotný majetek do 60.000,- Kč/ks celkem, z toho na:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Ostatní osobní výdaje včetně odvodů</b>		
DPC nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod.:	0,00	0,00
<b>CELKEM v Kč</b>	<b><u>233 000,00</u></b>	<b><u>100 000,00</u></b>

**Jednotlivé položky upřesněte a podrobněji specifikujte**

V případě nedostatku místa vložte do tabulky další řádky.

Další finanční zdroje	Částka
Dotace na projekt od ministerstev a jiných státních orgánů	
Příjmy od jiných subjektů	130 000,00
Příjmy od klientů a účastníků	
Podíl organizace z vlastních zdrojů	3 000,00
<b>CELKEM v Kč</b>	<b><u>133 000,00</u></b>

Datum a podpis statutárního zástupce:

12.1.2015

Jan Dudek - předseda

**R A D A M O K**  
 Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje  
 Na Mýtě 1556/10, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
 IČ 26523825  
 registr občanských sdružení č.j. VOS/1-1/46219/01-R