



Statutární město Ostrava
Městský obvod Ostrava-Jih, úřad městského obvodu
Odbor bytového a ostatního hospodářství

Statutární město Ostrava – Městský obvod Ostrava-Jih		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
15	1254	034
rok	poř. číslo	zak. odb.

Číslo smlouvy zadavatele: 44/032/171/15
Koncese č. 85.15

KONCESNÍ SMLOUVA

Zadavatel: Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava
Městský obvod Ostrava - Jih
se sídlem: Horní 791/3, Ostrava – Hrabůvka, PSČ 700 30
IČ: 00845451 (kód 04)
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
zastoupen: Bc. Martinem Bednářem, starostou obvodu
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Ostrava-Hrabůvka
Číslo účtu: 19-1520761/0100

(dále jen „zadavatel“ na straně jedné)

a

Provozovatel: FMIB, s.r.o.
se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Jih
zastoupen: Jiřím Hlouškem, jednatelem společnosti
IČ: 25908898
Bankovní spojení: ČSOB Ostrava
Číslo účtu: 177504239/0300
společnost zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 27033

(dále jen „provozovatel“ na straně druhé)

uzavírají v souladu s ustanovením § 16 a násl. zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být s touto Smlouvou svázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1.

- 1.1. Zadavatel prohlašuje, že je vlastníkem budovy označené jako „Sportovní centrum Dubina“, č.p. 287 objekt občanské vybavenosti, která je součástí pozemku p.č. 71/142 zastavěná plocha a nádvoří v k.ú. Dubina u Ostravy, ul. Horní 81, Ostrava-Dubina, dále jen „budova“.

- 1.2. Provozovatel prohlašuje a zavazuje se, že je právnickou osobou řádně existující podle českého právního řádu a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně vykonávat práva a plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3. Byly splněny požadavky stanovené § 39 a § 41 Zákona o obcích. Zadavatel je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu na základě usnesení rady městského obvodu č. 1710/44 ze dne 5.11.2015.

2.

Účel smlouvy

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zajistit provozování Sportovního centra Dubina, poskytovat služby v požadované kvalitě a vytvářet podmínky pro všestranný rozvoj obyvatel městského obvodu Ostrava-Jih s tím, že bude v co možná největší míře zabezpečena dostupnost sportovních a volnočasových aktivit, které lze ve sportovní hale provozovat.
- 2.2 Ke splnění účelu smlouvy svěřuje zadavatel do správy provozovateli k obstarání všech záležitostí spojených s výkonem správy budovu a její součásti.
- 2.3 Provozovatel přebírá budovu do správy a odpovídá zadavateli za neporušení záručních podmínek na budovu včetně příslušenství a součástí budovy, poskytovanou dodavatelem rekonstrukčních a stavebních prací souvisejících s budovou. Zadavatel prohlašuje, že budova je způsobilá k užívání v rozsahu a k účelu podle kolaudačního rozhodnutí.
- 2.4 Provozovatel bere na vědomí technický stav objektu, především stav vzniklý v důsledku poruch podlah.

3.

Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem smlouvy je zajištění řádného výkonu správy k dále uvedené nemovitosti, obstarání a zařízení obchodních záležitostí, právních úkonů a jiné činnosti za úplatu a za podmínek uvedených v této smlouvě tak, aby byly plněny povinnosti zadavatele a zajištěna ochrana jeho majetku.
- 3.2. Provozovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro zadavatele všechny úkony nezbytné pro zabezpečení řádné správy budovy a to v rozsahu a za podmínek stanovených v této smlouvě a **příloze č. 1**; zadavatel se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu. Veškeré záležitosti vymezené dle této smlouvy souvisí s provozováním a správou budovy.
- 3.3. Provozovatel se touto smlouvou dále zavazuje zajistit pro zadavatele roční příjem za užívání hracích ploch v objemu **1.435.000 Kč** při uplatnění základních sazeb za hodinu hrací plochy, uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. V případě zániku smlouvy bude závazek provozovatele upraven v alikvotní výši ke dni ukončení smluvního vztahu.

4.

Práva a povinnosti provozovatele

- 4.1. Při obstarávání výkonu správy je provozovatel povinen dbát pokynů zadavatele a jednat v jeho zájmu, odchýlit se od nich může jenom tehdy, je-li to v zájmu zadava-

tele nutné a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu, poté však zadavatele neprodleně informuje.

- 4.2. Provozovatel se dále touto smlouvou zavazuje pro zadavatele organizovat, koordinovat a zajišťovat komplexní využívání budovy v době a dle sazeb za úhradu užívání, stanovených v **příloze č. 3**. V této souvislosti je pověřen výběrem finančních částek za toto užívání, jejichž předání je upraveno v čl. 7 této smlouvy.
- 4.3. Provozovatel se zavazuje při své činnosti dle smlouvy maximálně chránit zájmy zadavatele a provádět periodickou kontrolu stavu všech zařízení budovy (s výjimkou zařízení, jejichž soupis zadavatel písemně provozovateli určí) tak, aby byly minimalizovány škody na majetku zadavatele způsobené vadami nebo poškozením těchto zařízení, dále tak aby podstatným způsobem neomezovaly provoz předmětné budovy a dále tak, aby byly minimalizovány škody na majetku třetích osob (užívajících budovu).
- 4.4. Provozovatel se zavazuje při své činnosti dle této smlouvy dbát o maximální možné provozní úspory a na případné další možnosti úspor zadavatele upozornit.
- 4.5. Provozovatel je oprávněn provádět a zajišťovat pouze činnosti stanovené v předmětu této smlouvy pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.
- 4.6. Provozovatel není oprávněn provádět bez písemného souhlasu zadavatele jakékoliv změny nebo úpravy v předmětné budově nad rámec této smlouvy.
- 4.7. Provozovatel je povinen zadavateli okamžitě hlásit havarijní stavy na zařízení budovy, jejichž odstranění si vyžádá finanční účast zadavatele, včetně eventuálních rozdílů mezi dokumentací skutečného provedení budovy a skutečným stavem. Zadavatel je povinen neprodleně projednat s provozovatelem způsob odstranění havarijních stavů dle předcházející věty této smlouvy. V případě výskytu závad na budově nebo na zařízení, jenž jsou nad rámec provozní údržby, je tyto provozovatel neprodleně povinen hlásit zástupci zadavatele – odboru bytového a ostatního hospodářství, technik Ing. Ivana Chlumecká, tel: 599 430 333 a následně bezodkladně písemně (příp. na e-mailové adrese ivana.chlumecka@ovajih.cz.)
- 4.8. Provozovatel je při plnění této smlouvy povinen zejména:
 - a) Postupovat při zařizování záležitostí vyplývajících z plnění této smlouvy s odbornou péčí.
 - b) Zajišťovat činnost dle této smlouvy osobně, tím není vyloučeno oprávnění provozovatele zadávat specifické dílčí činnosti třetím osobám. Zadavateli však i v tomto případě odpovídá provozovatel.
 - c) V případě potřeby konzultovat postup při plnění předmětu této smlouvy se zadavatelem.
 - d) Bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele.
 - e) Upozornit zadavatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící zadavateli v souvislosti s činnostmi směřujícími k naplnění předmětu této smlouvy. V případě hrozící škody z důvodu prokazatelné nečinnosti nebo neposkytnutí nezbytné součinnosti zadavatele nenese provozovatel za tyto škody odpovědnost.
 - f) V případě požadavku zadavatele bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů vysvětlit či zdůvodnit postup při plnění smlouvy a předložit zadavateli veškerou, v dané době dostupnou dokumentaci k dané problematice. Při předkládání takového požadavku je zadavatel povinen přihlížet k časovým a kapacitním možnostem provozovatele zpracovat požadovanou odpověď.
 - g) Předkládat zadavateli jedenkrát měsíčně (vždy k 15. dni následujícího kalendářního měsíce) souhrnnou písemnou zprávu o plnění povinností provozovatele.

- h) Vždy jedenkrát měsíčně vždy k prvnímu pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce převést na účet zadavatele vybranou částku za užívání budovy třetími subjekty a k témuž datu předat zástupci zadavatele – odboru bytového a ostatního hospodářství, Ing. Věře Gálové, podrobný a přehledný soupis využívání budovy třetími subjekty.
- 4.9. Provozovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání závazku účinnou smlouvu o pojištění odpovědnosti uzavřenou s pojišťovnou, a to ve výši nejméně 10 mil. Kč. Splnění této povinnosti kdykoli na požádání prokáže zástupci zadavatele předložením originálu pojistné smlouvy.
- 4.10. Provozovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od zadavatele, u kterých provozovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil zadavatele, ale ten na jejich použití trval.
- 4.11. V případě zániku této smlouvy jakýmkoli způsobem je provozovatel povinen předat zadavateli ke dni zániku smlouvy kompletní, úplnou a aktuální dokumentaci o všech činnostech provozovatele pořízenou v rámci plnění ustanovení této smlouvy. Zároveň je povinen předat zpět kompletní projektovou dokumentaci včetně veškerých klíčů, návodů na obsluhu a údržbu a vše ostatní, jenž fyzicky převzal v souladu s předávacím protokolem o předání a převzetí stavby a jeho příloh, a to nejpozději v den předání budovy zadavateli.

5.

Práva a povinnosti zadavatele

- 5.1 Zadavatel je povinen spolupracovat a poskytovat provozovateli veškerou nezbytnou součinnost při výkonu jeho práv a povinností stanovených v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
- 5.2 Zadavatel předá provozovateli technickou dokumentaci skutečného provedení budovy v termínu nejpozději v den předání budovy provozovateli včetně veškerých revizních zpráv, návodů na obsluhu a údržbu apod. Provozovatel je povinen tuto dokumentaci udržovat v aktuálním stavu.
- 5.3 Zadavatel se zavazuje na základě písemného požadavku poskytnout provozovateli nejpozději do 10 pracovních dnů veškeré informace nezbytné pro řádný výkon sjednané činnosti.
- 5.4 Zadavatel se zavazuje písemně projednat s provozovatelem navržená organizační opatření, aby pracovníci provozovatele mohli vykonávat činnosti ve smyslu této smlouvy v plném rozsahu. V případě, že tato organizační opatření nebudou v rozporu s ustanoveními této smlouvy nebo s platnými vnitřními normami zadavatele, ten se zavazuje písemně je přijmout.
- 5.5 Pro úspěšný výkon činnosti provozovatele je zadavatel zejména povinen:
- předat provozovateli včas věci a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy;
 - poskytnout bez prodlení na základě písemné žádosti provozovatele informace a stanoviska vztahující se k provozu a údržbě budovy, jež jsou v den podání žádosti zadavateli k dispozici;
 - platit provozovateli za úplatu a náhradu nákladů dle článku 7 této smlouvy;
 - na požádání provozovatele konzultovat postup provozovatele při plnění předmětu této smlouvy;
 - pojistit předmětné budovy v rozsahu a výši odpovídající charakteru a využití budovy to vše ke dni předání budovy do správy provozovateli.

- 5.6 Předávat v dostatečném předstihu minimálně 30 dnů před datem platnosti aktualizovaný ceník pronájmu hracích ploch pro veřejnost.

6.

Další podmínky smlouvy

- 6.1. Provozovatel odpovídá za to, že při plnění vyplývajících ze smlouvy nebudou porušeny záruční podmínky popsané v protokolu o předání a převzetí budovy, ledaže by k tomuto porušení došlo prokazatelně zaviněním zadavatele nebo vyšší mocí. V opačném případě odpovídá provozovatel za škodu, která tím zadavateli vznikne.
- 6.2. Zadavatel si bude sám zajišťovat následující činnosti:
- a) Servis DPS a přípojky horkovodu
 - b) Napojení EZS na PCO
 - c) Napojení EPS na PCO HZS MSK – přenos dat a revize
 - d) Údržba trafostanice včetně revizí
 - e) Kontrola a servis VZT
 - f) Revize a servis dalších zařízení – EZS, ozvučného systému, silnoproudu, hromosvodu, MaR, EPS
 - g) provádění odborných technických kontrol sportovního zařízení
 - h) revize PHP a hydrantů
 - i) revize hromosvodů
 - j) pravidelná kontrola zabezpečování požární ochrany v objektu osobou odborně způsobilou v požární ochraně
- Tyto činnosti zadavatel nevyžaduje po provozovateli a zavazuje se při těchto činnostech dodržovat záruční podmínky a provozovatele průběžně o těchto činnostech informovat. V případě, že působením zadavatele dle tohoto bodu této smlouvy dojde ke škodě na zdraví a majetku provozovatele nebo k porušení záručních podmínek, nenese za ně provozovatel žádnou odpovědnost a tato odpovědnost náleží zadavateli.
- 6.3. Případná dílčí nefunkčnost provozovatelem provozovaných zařízení, způsobená přerušáním dodávky médií, nebo působením zadavatele, se nepovažuje za neplnění smlouvy.
- 6.4. Provozovatel smí samostatně vstoupit do všech prostor budovy s výjimkou vymezených prostor, kam může vstoupit pouze za přítomnosti určeného zástupce zadavatele, nebo výjimečně jiného pracovníka zadavatele, či osoby s užívacím vztahem k budově nebo její součásti. Specifikace prostor je uvedena v **příloze č. 4** koncesní smlouvy. Toto ustanovení neplatí v případě havárie nebo živelné pohromy.
- 6.5. Zadavatel i provozovatel budou dodržovat při provádění prací platné technické předpisy, provozní předpisy objektu, bezpečnostní předpisy, předpisy pro ochranu životního prostředí a ostatní zákonná ustanovení.
- 6.6. Zadavatel i provozovatel budou dodržovat předpisy o požární ochraně objektu, BOZP a předpisy týkající se ekologie.
- 6.7. Provozovatel neručí, pokud tomu nemůže prokazatelně zabránit, za ztráty, škody nebo průtahy, které se nacházejí mimo jeho kontrolu v příčinné souvislosti s takovými skutečnostmi jako stávky, výluky, požár, exploze, krádež, poškození vodou, nepokoje, válka, úmyslné poškození třetí osobou a vyšší moc. Zadavatel neručí za předměty vnesené provozovatelem pro zajištění plnění této smlouvy (prostředky výpočetní techniky, měřicí přístroje, materiál, nářadí, nástroje, ...).

7.

Odměna za správu

- 7.1 Zadavatel se zavazuje za plnění činností dle této smlouvy poskytnout provozovateli paušální úplaty a náhrady nákladů. Cena plnění bude hrazena na základě faktury, která bude mít náležitosti daňových dokladů vystavovaných provozovatelem vždy k poslednímu dni měsíce. Datum zdanitelného plnění bude poslední den příslušného měsíce. Výše paušální platby je stanovena na **94.900 Kč (bez DPH)/měsíc**, přičemž DPH bude stanovena ve smyslu zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. V případě zániku smlouvy bude závazek provozovatele upraven v alikvotní výši ke dni ukončení smluvního vztahu bez nároku na další náhrady.
- 7.2 Splatnost daňových dokladů je 14 dnů od data vystavení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu provozovatele.
- 7.3 Každý daňový doklad musí obsahovat vedle náležitostí stanovených v § 26 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, i číslo této smlouvy. Zadavatel je oprávněn vrátit daňové doklady před uplynutím lhůty splatnosti, nebudou-li obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu zadavateli.
- 7.4 Doručení faktury provede provozovatel osobně proti podpisu o převzetí nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
- 7.5 Zadavatel se zavazuje uhradit provozovateli na jeho bankovní účet cenu uvedenou v této smlouvě a to za předpokladu řádného plnění předmětu smlouvy.
- 7.6 Všechny ostatní náklady, které provozovatel nutně nebo účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy, musí být předem zadavatelem písemně odsouhlaseny. Teprve po splnění této podmínky je provozovatel oprávněn vystavit příslušnou fakturu splatnou ve smyslu bodu 7.2 této smlouvy a zadavatel je povinen tuto fakturu uhradit.

8.

Sankce

- 8.1 V případě neplnění povinností provozovatele vyplývajících z ustanovení této smlouvy uhradí provozovatel smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč za každý jednotlivý případ, a to za předpokladu, že zadavatel písemně provozovatele na porušení povinnosti upozornil a provozovatel nesjednal v termínu do sedmi kalendářních dnů od doručení výzvy nápravu.
- 8.2 V případě prodlení zadavatele s úhradou daňového dokladu podle bodu 7.2 smlouvy je provozovatel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.3 Kontrola plnění povinností uvedených v čl. 3 odst. 3.3 bude provedena zadavatelem čtvrtletně, vždy k 10.04., 10.07. a 10.10. daného roku. Při neplnění povinností je zadavatel oprávněn vyplácet smlouvenou odměnu stanovenou v čl. 7 odst. 7.1 pouze ve výši 50%, a to s účinností od měsíce následujícího po provedení kontroly. V případě sjednání nápravy, tj. zajištění požadovaného ročního příjmu uvedeného v čl. 3 odst. 3.3 za užívání hracích ploch, bude doplatek smluvní odměny vyplacen nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení písemného sdělení o sjednání nápravy.

9.

Zmocnění a čestné prohlášení

Bude-li vyžadovat činnost provozovatele dle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem zadavatele, zavazuje se zadavatel vystavit provozovateli příslušnou plnou moc, a to bezodkladně poté, co o to bude provozovatelem požádán.

10.

Důvěrnost informací

Provozovatel souhlasí s tím, aby skutečnosti a informace vyplývající z této smlouvy a současně z podmínek stanovených zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím mohl zadavatel po předcházejícím písemném upozornění provozovatele o takovémto požadavku s jeho detailní specifikací bez jakéhokoli omezení poskytnout za účelem naplnění v tomto článku uvedeného zákona.

11.

Doba trvání této smlouvy

- 11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to s účinností od 01.01.2016 do 30.06.2017.
- 11.2 Smlouva může zaniknout:
 - a) dohodou smluvních stran za současného vypořádání závazků a pohledávek;
 - b) výpovědí;
 - c) odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy;
 - d) zánikem smluvní strany;
 - e) vznikem havarijního stavu dle čl. 11.4;
 - f) jednostranným odstoupením zadavatele od smlouvy dle čl. 11.5;
- 11.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy za podmínek uvedených v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění.
- 11.4 Vzhledem k technickému stavu objektu, především stavu vzniklému v důsledku poruch podlah si zadavatel vyhrazuje právo odstoupení od smlouvy z důvodu vzniku havarijního stavu bez nároku provozovatele na náhradu.
- 11.5 V případě rekonstrukce sportovního centra bude smluvní vztah ukončen v přiměřené lhůtě před zahájením rekonstrukce, nejméně však 1 měsíc po oznámení ukončení této smlouvy provozovateli, čl. 11.4 této smlouvy není tímto ustanovením dotčen.
- 11.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne v měsíci, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď smluvní straně doručena.
- 11.7 Za podstatné porušení smlouvy ve smyslu bodu 11.2 této smlouvy smluvní strany považují:
 - a) znemožnění řádného provozu a údržby budovy, nebo vážné ohrožení výkonu běžných činností provozovatele nebo subjektů, které budou budovu v nájemním nebo jiném vztahu užívat, pokud tomu nebrání charakter a vybavení budovy,
 - b) prodlení provozovatele s plněním povinností dle této smlouvy delším 14 dnů;

- c) nedodržení pokynů zadavatele, podle rámce a rozsahu této smlouvy, nejedná-li se o případ, kdy bylo nedodržení pokynů zadavatele naléhavě nezbytné v zájmu zadavatele a provozovatel nemohl včas obdržet jeho souhlas;
- d) prodlení zadavatele s plněním peněžitých závazků vůči provozovateli vyplývajících z této smlouvy delším 14 dnů;
- e) prodlení provozovatele s plněním dle čl. 3.3
- f) porušení povinnosti dle čl. 4.9 této smlouvy

12.

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy druhou ze smluvních stran.
- 12.2 Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.
- 12.3 Strany této smlouvy se výslovně dohodly na tom, že jejich vztah se řídí zákonem č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších změn.
- 12.4 Veškeré písemné projevy smluvních stran, předpokládané touto smlouvou, musí být učiněny formou doporučené listovní zásilky zasílané na shora uvedenou adresu – sídlo právnické osoby, v případě obou smluvních stran s uvedením osoby oprávněné jednat. Smluvní strany odpovídají za její správnost a aktuálnost, a to i po zániku této smlouvy do doby, než dojde k vzájemnému vypořádání závazků a pohledávek. Forma doporučené listovní zásilky nemusí být dodržena, dojde-li k osobnímu předání a převzetí písemnosti s doložkou o převzetí vyznačenou na stejnopise.
- 12.5 Nebude-li převzetí adresátem na stejnopise při osobním převzetí zásilky vyznačeno, je nutno doručení opakovat formou doporučené listovní zásilky zaslané na shora uvedenou adresu.
- 12.6 Nebude-li adresát písemnosti, která má být doručena formou doporučené listovní zásilky, zastížen, ačkoliv se v místě doručení zdržuje, doručovatel uloží písemnost v místě příslušné provozovně držitele poštovní licence nebo u obecního úřadu a adresáta o tom vhodným způsobem vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do tří dnů od uložení, poslední den této lhůty se považuje za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Smluvní strany se dohodly, že o všech písemnostech mající charakter doporučené zásilky se budou v den jejich odeslání druhé smluvní straně informovat prostřednictvím elektronické pošty.
- 12.7 Odepřel-li adresát bezdůvodně písemnost přijmout, je doručena dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.
- 12.8 Veškeré pokyny zmiňované v této smlouvě jsou pokyny písemnými.
- 12.9 Tato smlouva se uzavírá ve 4 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou podepsaných vyhotovení.
- 12.10 Smlouva má tyto přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
 - příloha č. 1 – rozsah činností provozovatele při správě budovy
 - příloha č. 2 – tým provozovatele
 - příloha č. 3 – doba a sazby za užívání budovy pro třetí subjekty
 - příloha č. 4 – seznam vymezených prostor.
- 12.11 Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně. S obsahem této smlouvy se smluvní strany před jejím podpisem seznámily a nemají proti němu žádné námitky.

12.12 Provozovatel uděluje tímto statutárnímu městu Ostrava, městskému obvodu Ostrava-Jih souhlas se zveřejněním celého textu této smlouvy na oficiálních webových stránkách městského obvodu Ostrava-Jih www.ovajih.cz anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených statutárním městem Ostrava, městským obvodem Ostrava-Jih, a to včetně všech jejich případných příloh a dodatků. Zároveň tímto prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve výše uvedené smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

Zadavatel:
V Ostravě dne 30 -11- 2015

Provozovatel:
V Ostravě dne 30 -11- 2015



Bc. Martin Bednář
starosta městského obvodu



Jiří Hloušek
jednatel společnosti



PŘÍLOHA č. 1 KONCESNÍ SMLOUVY

ROZSAH ČINNOSTÍ PROVOZOVATELE PŘI SPRÁVĚ BUDOVY

Správa a údržba sportovního centra, provozování technologií

- řízení správy sportovní haly (zajišťovací řídicí, organizační a výkonné činnosti prostřednictvím, kterých bude zabezpečen bezproblémový chod haly) – řízení a provoz všech zařízení zajišťujících vnitřní klima haly, a to jak z pohledu jednotlivých zařízení a profesí (topení, chlazení, větrání), tak z pohledu jejich koordinace tak, aby bylo potřebného klimatu dosahováno nejen optimálním využitím jednotlivých systémů s ohledem na příslušné hygienické normy, ale také s ohledem na dosažení snížení energetické náročnosti provozu objektu (zajištění činnosti energetika a požárního technika vč. periodického ekonomického vyhodnocení).
- řízení obchodně administrativní správy budovy – spolupráce se zadavatelem v případě zajišťování nových nájemců vč. organizování a koordinace prohlídek nájemních prostor haly, podávání základních informací nájemcům a při propagaci kulturního a společenského významu objektu v médiích (vč. řízení aktualizace obsazení herních ploch, provozování internetových stránek a on-line rezervační služby, zprostředkování půjčování sportovních potřeb a prodeje drobného sportovního materiálu, povolování umístění mobilních reklam při turnajích a zápasech).
- vlastní správa objektu:
 - a) nepřetržitý provoz budovy a technologických zařízení dle projektovaných parametrů, platných předpisů a pokynů zadavatele,
 - b) obsluha technologického dispečinku haly, kontrola řádného chodu a operativní údržba technologického zařízení,
 - c) zabezpečení nepřetržité pohotovostní služby,
 - d) provádění kontrolní činnosti stavebních částí budovy a plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými českými normami,
 - e) provádění provozní údržby budovy a provozní údržby pevně zabudovaných zařízení budovy
 - f) pochůzková kontrolní činnost chodu technologických zařízení
 - g) údržba budovy
 - h) údržba koncových prvků zdravotních instalací a osvětlení
 - i) další činnosti související se zabezpečením provozu budovy
 - j) informování zadavatele o potřebě oprav (zjištěné při pravidelné činnosti apod.)
 - k) zpracování plánu údržby, oprava investic (součástí tohoto plánu budou také návrhy na případné změny provozu budovy s cílem úspor v oblasti provozních nákladů)
 - l) zpracování statistického vyhodnocení výskytu poruch a chyb zařízení, ze kterého bude možné lokalizovat problémová zařízení či jejich části – jako zpětná vazba pro zadavatele a správce
 - m) zastupování zadavatele ve věcech koordinace, provozních a režimových opatřeních
- zpracování a vedení předepsaných provozních dokladů haly v souladu s platnými předpisy, ČSN a provozními pokyny dodavatelů či výrobců jednotlivých zařízení se bude týkat zejména agend:
 - a) knihy „Garanční a provozní závady“
 - b) knihy „Servisní zásahy a opravy“

- c) dokumentace pro organizaci v oblasti požární ochrany
- d) provozní knihy EZS, EPS
- e) provozního řádu budovy
- f) havarijní směrnice budovy
- g) plánu periodické kontrolní a údržbové činnosti budovy a technologického zařízení.

Nedílnou součástí provozní dokumentace je pravidelná „Měsíční zpráva“ jako souhrn všech podstatných skutečností a požadavků daného měsíce. Ekonomické hodnocení nákladů a výnosů včetně energií bude přiloženo 2x ročně.

- požární ochrana – provádění činnosti technika požární ochrany v souladu s vyhl. č. 133/1985 Sb. a prováděcí vyhl. MV č. 246/2001 Sb. technika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se Zákoníkem práce a souvisejícími předpisy pro společné prostory objektů.
- Recepční služba nepřetržitě v době od 06:00 hod do 22:00 hod.
- Úklidové služby – 2x denně v šatnách a přístupových chodbách, 1x denně úklid sportoviště, WC a sprch a všech ostatních společných prostor; dle potřeby bude zajištěn úklid tribuny při akcích, kdy bude tribuna uživateli objednána (soutěžní utkání, turnaje apod.), 1x týdně úklid výměníku, strojovny a ostatního technického zázemí.

-
e,
tou
entri
. 71
-Dut

PŘÍLOHA č. 2 KONCESNÍ SMLOUVY

Tým provozovatele při správě Sportovního centra Dubina

Projekt je veden v centrále v Ostravě

Odpovědnou osobou za vedení pobočky:
Ekonom: Iveta Polochová

Pracovníci Sportovního centra Dubina:

Pozice:	Obsazení:	Pracovní doba:
Revizní technik elektro	Milan Zlámal	07:00 – 15:00
Technik BOZP	Jitka Kučerová	07:00 – 15:00
Technik PO	Jiří Hloušek	07:00 – 15:00
Pracovník údržby	Jaroslav Kvasnička	06:00 – 14:00
Pracovník údržby	Jan Malarz	14:00 – 22:00
Recepční	Petra Dlouhá	06:00 – 14:00
Recepční	Martin Mikulěnka	14:00 – 22:00

Příloha č. 3 KONCESNÍ SMLOUVY

Provozní doba Sportovního centra:

Pondělí - Neděle 6:00 – 22:00

Základní sazby za hodinu užívání hrací plochy

6:00 – 15:00

1/3 plochy	140 Kč	2/3	280 Kč	celá plocha	420 Kč
Badmintonový kurt	140 Kč				
Stolní tenis	140 Kč				

15:00 – 20:00

1/3 plochy	280 Kč	2/3	560 Kč	celá plocha	840 Kč
Badmintonový kurt	280 Kč				
Stolní tenis	280 Kč				

20:00 – 22:00

1/3 plochy	210 Kč	2/3	420 Kč	celá plocha	630 Kč
Badmintonový kurt	210 Kč				
Stolní tenis	210 Kč				

Ceny jsou uváděny včetně DPH.

Možnost bezplatného zapůjčení sportovních potřeb.

Používání tribuny:

V případě vybírání vstupného na sportovní akci	210 Kč/hodina
V případě nevybírání vstupného na sportovní akci	150 Kč/hodina

Užívání posilovny:

v případě nevyužívání hracích ploch	50 Kč/vstup
-------------------------------------	-------------

75% ceny – základní a mateřské školy, příspěvkové organizace statutárního města Ostravy městského obvodu Ostrava – Jih využívající hrací plochy za účelem výuky v pracovní dny v denní době od 6:00 hodin do 12:00 hodin.

150% ceny – komerční využití, není-li hrazeno vstupné na akci

250% ceny – komerční využití, je-li hrazeno vstupné na akci

Příloha č. 4 KONCESNÍ SMLOUVY

Seznam prostor s omezeným přístupem provozovatele:

- Prostor bufetu a zázemí bufetu (samostatný přístup nájemce)