



SMLOUVA

o poskytnutí účelové dotace
č. 13/022/89/16

Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih			13
AGENDOVÉ ČÍSLO			
S	0346	2016	SOC
TYP	POŘ. ČÍSLO	ROK	ODBOR

1. Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih

ul. Horní 3, 700 30 Ostrava – Hrabůvka

zastoupen : Bc. Martinem Bednářem, starostou
IČ : 00845451
DIČ : CZ00845451
bankovní spojení : KB Ostrava, a. s.
číslo účtu : 1520761/0100
(dále jen "poskytovatel")

2. **Subjekt :** : Podané ruce – osobní asistence
se sídlem : Zborovská 465, 738 01, Frýdek-Místek
právní forma : Pobočný spolek
zastoupen : Bc. Helenou Fejkusovou, ředitelkou
IČ : 706 32 596
DIČ :
není plátcem DPH
bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
číslo účtu : 19-3766580217/0100
(dále jen "příjemce")

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

smlouvu o poskytnutí účelové dotace v oblasti sociální péče z rozpočtu Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Ostrava-Jih

I.

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava–Jih ze dne 17.03.2016 usnesením č. 0297/8 o poskytnutí veřejné finanční podpory - účelové dotace na zabezpečení projektu "Zajištění osobní asistence", poskytuje Městský obvod Ostrava-Jih podle ustanovení § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů účelovou dotaci ve výši **Kč 25.000,- /slovy: dvacetpětisíckorunčeských/.**

II.

A. Veřejnou finanční podporu – účelovou dotaci je příjemce oprávněn použít pouze na ostatní služby a spotřební materiál dle Podrobného rozpočtu projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2)

B. Příjemce se zavazuje:

1. použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s Podrobným rozpočtem předloženého projektu (příloha č. 2) a v době, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, t.j. do 31.12.2016,
2. využívat dotaci co nejehospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

3. originály účetních dokladů, týkajících se realizace projektu, označit číslem této smlouvy 13/022/89/16
4. vyvíjet činnost dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu, případné změny místa a termínu konání akce předem oznámit poskytovateli,
5. po dobu životnosti hmotného a nehmotného majetku pořízeného z prostředků účelové dotace tento majetek nezcizit, neprodat, nedarovat a nepředat do užívání jinému subjektu z titulu výpůjčky či nájmu bez předešlého písemného souhlasu poskytovatele učiněného formou dodatku k této smlouvě (viz. čl. V.), tento majetek vést v evidenci,
6. **vyčerpat, vyúčtovat a nevyčerpané finanční prostředky vrátit do jednoho měsíce po ukončení akce na účet č. 19-1520761/0100 (u celoročních projektů vyúčtována do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15.12.2016 (rozhodující je razítko podatelny nebo pošty).** Nedodržení termínu je důvodem neposkytnutí účelových dotací v budoucích letech,
7. finanční prostředky mohou být použity ode dne podání žádosti, nejdříve od 1. 1. 2016 v souladu s harmonogramem projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 1)
8. kopie čitelných zaúčtovaných účetních dokladů (vyúčtování) včetně objednávek, výpisů z účtu, pokladničních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, doložit tiskopisem "Vyúčtování veřejné finanční podpory – účelové dotace v oblasti sociální péče v roce 2016" a závěrečnou hodnotící zprávou. Osobní náklady doložit formou kopií pracovních smluv a dohod, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu výplaty OON potvrzujících úhrady plateb, dokladů o výši zákonných odvodů a způsobu jejich úhrady,
9. pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2016 stane, je dotace, poskytnutá na úhradu nákladů dle čl. II., v cenách bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Tento příjemce je povinen poskytnutou dotaci vyúčtovat v cenách bez DPH,
10. písemně oznámit poskytovateli své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 15 dnů ode dne rozhodnutí o změně,
11. nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu,
12. prezentovat vhodným způsobem Statutární město Ostravu, Městský obvod Ostrava-Jih, zejména uvádět na všech propagačních materiálech, že akce je realizována s finanční podporou Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Ostrava-Jih,
13. umožnit Městskému obvodu Ostrava–Jih bezplatně provedení kontroly účelnosti hospodaření s výše uvedenou účelovou dotací a správnosti použití těchto finančních prostředků v účetní evidenci,
14. po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
15. účelovou dotaci vrátit Městskému obvodu Ostrava–Jih v plné výši, nebude-li projekt realizován.

III.

1. Finanční prostředky jsou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu doložené k žádosti.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu

za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky.

4. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci odboru sociální péče, a to i namátkově, za tím účelem jsou zaměstnanci odboru sociální péče oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
5. Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržení prostředků rozpočtu Městského obvodu Ostrava-Jih budou uplatněny postupy dle obecně platných právních předpisů.
6. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou nebo jestliže nelze prokázat, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto smlouvou.
7. Zadržením finančních prostředků se pro účely této smlouvy rozumí jejich úmyslné nevyčerpání pro sjednaný účel a nevrácení poskytovateli dle čl. II., bod 6.

IV.

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace.
2. Příjemce dotace může za účelem propagace realizace projektu používat znak Městského obvodu Ostrava-Jih (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, apod.).
3. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na oficiálních webových stránkách Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih <http://www.ovajih.cz> anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Ostrava-Jih, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Tyto stránky jsou trvale veřejně přístupné a obsahují údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V.

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy je možno provést pouze písemně formou dodatku za souhlasu obou smluvních stran. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této smlouvy. V ostatním, co není touto smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž Městský obvod Ostrava–Jih obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.


V Ostravě dne: 25-04-2016



za poskytovatele
Bc. Martin Bednář
Starosta
Městský obvod Ostrava-Jih



Podané ruce – osobní asistence
Zborovská 465
738 01 Frýdek-Místek
IČ: 706 32 596, www.podaneruce.cz
Podané ruce: Mob.: 777 011 059, tel.: 595 174 111



13.4.2016
příjemce
Bc. Helena Fejkusová, ředitelka
Podané ruce – osobní asistence

Projekt: Zajištění osobní asistence

1. Stručný popis projektu, odůvodnění žádosti

Stručná charakteristika organizace

Organizace Podané ruce – osobní asistence je poskytovatelem terénní sociální služby osobní asistence. Službu jsme schopni poskytnout až 7 dní v týdnu, 24 hodin denně – tedy i v nočních hodinách a včetně svátků dle potřeb klientů a kapacity naší organizace. Dne 6. 3. 2016 má naše organizace 15 let svého založení. Jsme tedy organizací, **kteřá se může opřít o svou dlouholetou tradici a výsledky svých činností v podobě spokojených klientů a jejich rodinných příslušníků.** Od roku 2007 se řídí naše činnost zákonem o sociálních službách 108/2006 Sb. v platném znění (§ 39) a jsme registrovanou službou u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje pod identifikátorem 9781801.

Organizace Podané ruce – osobní asistence je samostatnou organizační jednotkou s vlastní právní subjektivitou organizace Podané ruce, z.s. poskytující canisterapii.

Službu osobní asistence pro Statutární město Ostrava (SMO) zajišťujeme již od roku 2002. Naše organizace se účastní komunitního plánování v SMO v rámci dvou pracovních skupin, a to pracovní skupiny č. 1 (Senioři) a č. 5 (Občané s mentálním, tělesným a kombinovaným postižením).

Stručný popis projektu

Hlavní aktivita projektu - poskytování terénní sociální služby osobní asistence seniorům a lidem se zdravotním handicapem. Poskytujeme službu bez omezení věku a 10-ti cílovým skupinám. Z registru soc. služeb vyplývá, že k 14. 1. 2016 v Moravskoslezském kraji existuje jen 5 organizací, které poskytují službu bez omezení věku. Výjimeční jsme také četností cílových skupin. Potřeby každé cílové skupiny jsou různé. Systém vzdělávání v naší organizaci však flexibilně reaguje na specifika potřeb našich klientů. Díky tomuto systému dochází k průběžnému zvyšování dovedností a specializace našich pracovníků na práci s různými cílovými skupinami klientů bez omezení věku. Na území Statutárního města Ostrava (SMO) patříme mezi největší poskytovatele osobní asistence.

Osobní asistence se zaměřuje nejen na zajištění fyziologických potřeb, ale také i potřeb společenských. Každý člověk kromě zajištění všech fyziologických potřeb potřebuje zažít pocit přítomnosti a blízkosti druhých lidí. Potřeba lásky, sounáležitosti a přátelství je řazena na třetí místo v Maslowově pyramidě potřeb, a to jako společenské potřeby. Neuspokojení či uspokojení této úrovně potřeb může ovlivnit i duševní zdraví jedince.

Jedná se o službu převážně dlouhodobějšího charakteru. Základním principem je její realizace na základě přání klienta. Je založenou na individuálních potřebách klienta a na vztahu člověka k člověku při zachování respektu k jeho jedinečnosti a důstojnosti. Zakládá se na partnerském přístupu vycházejícím ze spolupráce a vzájemné komunikace s klientem a jeho rodinou.

Každý klient má individuální rozsah poskytovaných hodin vycházející z jeho potřeb a zdravotního stavu, který je uveden ve smlouvě o poskytování služby a je průběžně upravován v souvislosti se změnami jeho potřeb, zdravotního stavu.

Službu poskytujeme v Městském obvodu Ostrava-Jih (MOB Ostrava-Jih) až 7 dní v týdnu

včetně svátků (3 klienti službu využívají většinou 7x týdně /jeden z nich však SO + NE co 14 dní/, 3 klienti 5x týdně, 1 klient 4x týdně z toho jeden den je o víkendu, 2 klienti 3x týdně, 2 klienti 1x týdně, 1 klient 1x co 14 dní a 2 klienti nepravidelně – několikrát za rok při doprovodech). U jednoho klienta služba již delší dobu není vykonávána – více k tomuto uvedeno v příloze 11a). Většina klientů odebírá službu v rozsahu 2 – 7 hodin/den. Jednu klientku navštěvujeme vícekrát denně, a to 2x denně (ráno a večer) 5 - 7 dní v týdnu. U další klientky poskytujeme službu dokonce 3x denně 7 dní v týdnu. Klientka má v péči dítě v základní školní docházce na prvním stupni a žije sama. Bez pomoci druhých se však vůbec neobejde. Je zcela imobilní. Naše osobní asistentka se spolupodílí také na péči o její holčičku. Naši asistenci pomáháme klientce žít samostatně a mít v péči své dítě. U obou výše uvedených klientek vykonáváme službu někdy i během státních svátků.

V příloze č. 11) je uveden přehled využití naší služby v MOb Ostrava-Jih za rok 2015. Skutečný odběr klientohodin se odvíjí od aktuálního zdravotního stavu klientů, jejich potřeb a potřeb pečujících osob. Snažíme se totiž našim klientům a jejich rodinám maximálně vyjít vstříc. Dle našich možností pružně reagujeme i na jejich okamžité požadavky.

Služba je vykonávána především v domácím prostředí klientů. Klientům jsou zajišťovány jak základní fyziologické potřeby (pomoc při - poskytování jídla a pití; zajištění osobní hygieny, využití WC a další péči o jejich osobu atd.), tak i potřeby společenské (potřeba pocitu sounáležitosti, lásky a přátelství), čím dochází ke zlepšení jejich vnitřního pocitu. Klientům také pomáháme se zajištěním chodu domácnosti a s uplatňováním práv, oprávněných zájmu a při obstarávání jejich osobních záležitostí (např. jsme jednomu klientovi jsme pomáhali s administrativou ohledně zvýšení příspěvku na péči). Během služby jsou realizovány také aktivizační činnosti, v rámci kterých je poskytována podpora při nábízení nejrůznějších dovedností při běžných činnostech – jak je osobní hygiena a péče o svou osobu (česání, oblékání, čištění zubů, atd.), ale také při činnostech v domácnosti (utírání nádobí, škrábání brambor, skládání kapesníků a utěrek, ukládání knížek v knihovně, řazení CD), atd. I přestože je mnohdy rychlejší a efektivnější udělat činnosti za klienta, je prioritou klienta plně motivovat k vykonávání činností, které je schopen udělat sám s větší či menší dopomocí, v případě, že to jeho zdravotní stav dovolí. Tímto si udržuje své dosavadní dovednosti/schopnosti a snižuje se tak závislost na péči druhé osoby. Mezi klienty jsou však i takoví klienti, kteří z důvodu svého zdravotního stavu nejsou schopni téměř žádné činnosti vykonávat. Buď jsou zcela či z větší části upoutáni na lůžko, a tak zcela či z větší části závislí na pomoci druhých. Klienti v těchto případech se na výkonu daných činností podílí alespoň v rámci rozhodovacího procesu, neb sdělují své představy a přání, kterými se osobní asistentky řídí. V rámci trénování paměti se také s klienty čtou se různé časopisy, noviny, nebo se jim jen předčítá, pokud čtení sami již nezvládnou. Hovoříme s nimi jak o přečtených věcech, běžném dění ve městě a v jejich okolí, nebo o věcech, které viděli v televizi, či slyšeli v rádiu. Hrají se s nimi různé hry (šachy, člověče nezlob se nebo karty). Luští se křížovky či sudoku. Zaměřujeme se také na reminiscenční terapii – vzpomínání na základě fotografií. Trénujeme s nimi úchop a jemnou motoriku např. pomocí zapínání a rozepínání knoflíků, podpisu výkazu, psaní číslic a písmen, atd. U klientů se realizuje také bazální stimulace, protahování a procvičování dolních i horních končetin dle pokynů rehabilitační sestry; nacvičování dýchání – předcházení atrofování plicních svalů. MOb Ostrava-Jih pomáháme jedné klientce i s péčí o její dceru. Pomáháme jí při učení a psaní domácích úkolů.

Klientům zprostředkováváme také kontakt se společenským prostředím. Chodíme s nimi

na procházky do míst, která mají rádi, či je vyprovázíme jen na zahradu, čímž jim umožňujeme lepší kontakt s jejich sousedy. Také je doprovázíme při vyřizování běžných záležitostí, při drobných nákupech, k lékaři, atd. Doprovody přispívají k jejich psychické pohodě a začleňování do společnosti. Klienti mohou pro svou dopravu využít i náš nový automobil, který byl zakoupen v roce 2014 z účelových dotací SMO z odvodů z loterií a jiných podobných her. V roce 2015 z těchto dotací jsme zakoupili pomůcky pro smyslovou aktivizaci klientů ze SMO a jeho širšího správního obvodu. Moc za poskytnuté finance děkujeme.

U šesti klientů je přímá návaznost naší služby na zaměstnání jejich rodinných příslušníků, kterým umožňujeme vykonávat jejich zaměstnání tím, že se o jejich člena rodiny s handicapem staráme v době jejich nepřítomnosti.

Díky naší službě mohou klienti, co nejdéle zůstat ve svém domácím prostředí v kruhu svých blízkých a potřebnost umístění do institucionální péče, se tak s přispěním osobní asistence může oddálit.

Služba je řízena z kanceláře ve Statutárním městě Ostrava zástupkyní ředitelky pro Ostravu a okolí a sociálním pracovníkem pro Ostravu a okolí. Z této kanceláře se zajišťuje služba pro občany Statutárního města Ostrava včetně jeho širšího správního obvodu.

Odůvodnění žádosti

Žádost předkládáme, abychom zajistili dostatečné finanční krytí naší služby a tím i její kontinuální průběh dle požadavků občanů z Vašeho městského obvodu.

Poskytování služby je hrazeno z více zdrojů. Mezi náš největší zdroj financování patří dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu. Z tohoto zdroje bude v roce 2015 v Moravskoslezském kraji (MSK) hrazeno cca 40 % našich celkových mzdových nákladů. Druhým nejvýznamnějším zdrojem jsou platby od samotných klientů/uživatelů služby za poskytnuté hodiny v přímé péči. Předpokládáme, že tento zdroj v roce 2015 pokryje cca 30% našich mzdových nákladů v Moravskoslezském kraji. Předpokládáme, že v roce 2016 bude rozložení výše uvedených zdrojů obdobné. Tyto dva zdroje však nedostačují k pokrytí našich celkových nákladů, a proto s žádostmi o dotaci/granty oslovujeme jak města/městské obvody/obce, kde mají klienti trvalé bydliště, tak nadace, PO i FO. Právě města/městské obvody/obce patří mezi náš třetí nejvýznamnější zdroj financování.

Více k odůvodnění žádosti uvedeno v příloze č. 13).

2. Časový plán a doba trvání projektu

Doba trvání projektu: 1. ledna – 31. prosince 2016

Službu osobní asistence **poskytujeme v SMO nepřetržitě od roku 2002** k plné spokojenosti našich klientů a jejich rodinných příslušníků, kteří se o naše klienty starají. S udržitelností projektu počítáme jak v roce 2016, tak i v následujících obdobích, neboť si plně uvědomujeme, že nás klienti potřebují.

Časový plán realizace projektu na rok 2016

Hlavní činností projektu je **osobní asistence** (terénní sociální služba), která je podporována níže uvedenými činnostmi. Činnosti budou realizovány po celý rok 2016 (leden – prosinec) kromě zákonného interního školení osobních asistentů/-ek, porad osobních asistentů/-ek a porad

vedení, které nejsou realizovány během letních prázdnin z důvodu čerpání dovolených.

- přijímání zaměstnanců (preferujeme žadatele o práci se základním kurzem pro výkon osobní asistence),
- vstupní metodické a BOZP školení,
- zákonné školení osobních asistentů/-tek (interní školení – témata: metodika, sociální a zdravotnická oblast, problematika našich handicapovaných klientů; externí školení a semináře se sociální a zdravotnickou tematikou - akreditovaná i neakreditovaná; odborné stáže),
- externí odborné semináře (sociální a zdravotnická tematika, propagace, metodika, manažerské dovednosti, fundraising, atd. – pro režijní pracovníky),
- porady osobních asistentů/-tek se zástupkyní ředitelky pro Ostravu a okolí (případně s ředitelkou organizace),
- porady vedení – management, ředitelka a režijní pracovníci organizace,
- supervize jak pro osobní asistenty/-ky, tak režijní pracovníky – pro Ostravu a okolí supervize realizuje Mgr. Jana Malásková (akreditované vzdělávací instituce č. 2010/1296-I, Ostrava Poruba) – místo konání: Ostrava,
- intervize – byly zavedeny od roku 2013,
- fundraising,
- propagace a public relations aktivity,
- zpracování a vyhodnocení výsledků poskytování služby pomocí individuálních plánů
- ověřování spokojenosti klientů se službou.

Více informací k pojmům supervize a intervize jsou uvedeny v příloze č. 15) v bodě 1 (Vzdělání zaměstnanců)

3. Místo realizace projektu

Městský obvod Ostrava-Jih (MOB Ostrava-Jih), a to v částech: Ostrava-Zábřeh, Ostrava - Výškovice, Ostrava-Hrabůvka a Ostrava-Bělský les. V minulosti jsme také poskytovali službu i v části Ostrava-Dubina. Čtyřem klientům, kteří mají trvalé bydliště v Ostravě-Zábřeh, jsou služby poskytovány buď ve Frýdku-Místku či jiných obvodech SMO, neboť nyní bydlí u svých příbuzných či v pobytovém/zdravotnickém zařízeních.

Osobní asistence je realizována převážně v místě bydliště klientů (v jejich domácím prostředí), nebo tam, kde si klient sám určí. Některým klientům jsme však také na blízku při jejich procházkách do blízkého okolí jejich domovů nebo při cestách k lékaři či jen je doprovázíme na zahradu.

U dvou klientů službu poskytujeme také v pobytových zařízeních, a to hospici a domově pro seniory. **Jedná se o službu ve službě.** Službu také poskytujeme i v domovech s pečovatelskou službou, léčebnách dlouhodobě nemocných a v nemocnici. V těchto zařízeních nahrazujeme rodinné příslušníky našich klientů, kteří z časových důvodů (hlavně pracovních) nemohou často docházet do těchto zařízení za svými rodinnými příslušníky. Naši osobní asistenti/-ky jsou s našimi klienty, a tak snižují jejich pocit osamocení a jejich smutek, že nejsou mezi svými blízkými ve svém domácím prostředí. Mnozí staří lidé dosti duševně trpí tím, že nejsou ve svých domovech. Asistenti/-ky jim dopomáhají s pitím a přijímáním doplňkové stravy – ovoce, přesnídávky, atd., aktivizují je k jednodušším činnostem zaměřených na zlepšení jemné motoriky, paměti či je doprovázejí na různé procházky a akce. Mnohdy jsou nápomocni personálu daných zařízení a ti se pak mohou věnovat s větším časovým prostorem jiným lidem v těchto zařízeních.

Službu také vykonáváme ve školských zařízeních při vyučování, v Domově mládeže, kroužcích a jiných volnočasových aktivitách.

V tuto chvíli však žádný jiný požadavek na službu ve službě kromě dvou výše uvedených z MOB Ostrava-Jih nemáme.

Naše organizace působí nejen v SMO a jeho širším správním obvodu. Službu poskytujeme téměř na celém území Moravskoslezského kraje. V určitě míře působíme také v Olomouckém, Zlínském a Jihomoravském kraji.

4. Cíl realizace projektu

Hlavní cíle:

Naplnit potřeby seniorů a lidí s postižením v jejich přirozeném rodinném prostředí a umožnit jim žít způsobem, který se co nejvíce blíží běžnému životu. Motivujeme a podporujeme je ve vykonávání běžných činností, čímž dochází k rozvoji schopností a dovedností. Zaměřujeme se také na jejich začleňování do společnosti. Tímto rozšiřujeme hranice jejich důstojného života.

Ve vztahu ke klientovi (primární cílová skupina)

- zachování důstojnosti života
- podpora a rozvoj samostatnosti bez plné závislosti na členech rodiny, kteří o něho pečují
- prostřednictvím aktivizace – nácvikem běžných denních činností zajistit zlepšení zdravotního stavu a zajistit psychickou pohodu
- pomoc při začleňování do společnosti
- poskytnutí pocitu sounáležitosti a blízkosti
- dodržování lidských práv a svobod

Ve vztahu k rodinným příslušníkům našich klientů (sekundární cílová skupina)

- umožnit jim chodit do zaměstnání;
- umožnit jim žít „běžný“ život – zajišťovat běžný chod domácnosti, vychovávat děti, vyřizovat na úřadech, zajišťovat nákupy atd. aniž by byli zcela upoutáni k osobě blízké s handicapem, o kterou pečují;
- umožnit jim načerpat nové síly pro další péči o člena rodiny s handicapem

Výše uvedené cíle jsou naplňovány formou osobní asistence.

Měřitelný cíl:

Plánovaný počet poskytnutých hodin v přímé péči v roce 2016: cca 7 800 klientohodin/rok u klientů, kteří mají trvalé bydliště v MOB Ostrava-Jih. Počet klientohodin je stanoven na základě vývoje během roku 2015 a nových informací známých začátkem ledna 2016. V plánovaném počtu klientohodin je zohledněna případná dlouhodobá hospitalizace klientů. Konečný počet klientohodin se však vždy nakonec odvíjí od reálných požadavků stávajících/potenciálních klientů a Hlavně finančních prostředků, které se nám podaří získat od donátorů pro poskytování služby v dané oblasti.

Obecný cíl:

Službu osobní asistence uskutečňovat s co nejnižšími náklady. Účelně a efektivně hospodařit s vynaloženými finančními prostředky. Službu realizovat, co nejkvalitněji - k co nejvyšší spokojenosti našich klientů, jejich rodinných příslušníků, donátorů a našich zaměstnanců.

Naše činnost je ve shodě se 4. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2015 - 2018.

5. Komu projekt slouží (počet občanů, kterých se projekt týká)

K 14. lednu 2016 máme sepsanou smlouvu s 15 klienty, kteří mají trvalé bydliště v MOB Ostrava-Jih. V rámci celého širšího správního obvodu SMO poskytujeme službu 52 klientům, kteří mají trvalé bydliště v tomto obvodu. 45 klientů je přímo ze SMO.

Rozložení počtu klientů v jednotlivých částech MOB Ostrava-Jih:

Ostrava-Zábřeh: 7 klientů

Ostrava-Hrabůvka: 5 klientů

Ostrava-Výškovice: 2 klient

Ostrava-Bělský les: 1 klient

Věkové složení klientů v roce 2016:

dospělí (27 – 64 let): 5 klientů

mladší senioři (65 – 80 let): 5 klientů

starší senioři (nad 80 let): 5 klientů

Nejmladšímu klientovi bude v roce 25 let a nejstaršímu klientovi bude 94 let.

9 klientů patří do skupiny klientů se 3. nebo 4. stupněm závislosti. Jeden klient v tuto chvíli nemá ještě stupeň závislosti přidělen. Příspěvek na péči je nyní v jednání. Někteří klienti jsou zcela upoutáni na lůžko a jsou plně závislí na pomoc druhé osoby. Jiní klienti jsou částečně imobilní. Pohybují se na invalidním vozíku a u mnohých je při přesunech potřebná dopomoc druhých. Další klienti se pohybují s pomocí chodítka nebo holí, či obojího. K chůzi však potřebují také dopomoc druhé osoby, která je jistí, čímž jim zvyšuje sebedůvěra při chůzi. S některými klienty je komunikace stížena z důvodu stáří a demence (komplikované vybavení slov, atd.). Jeden klient je zrakově postižený.

Mezi cíle naší služby u klientů patří např.: nácvik sebezpečí a mobility, zajištění potřeb, nácvik komunikace, dopomoc k co největší samostatnosti, udržení stávajícího zdravotního stavu a integrace do společnosti.

Počet klientů se během roku mění, a to dle počtu nově uzavřených či zrušených smluv s klienty. Zrušení např.: z důvodu úmrtí, přestěhování se za rodinou, přestěhování se do Domova s pečovatelskou službou nebo Domova pro seniory v případě, že se zdravotní stav klienta zhorší natolik, že není možné, aby i s naší pomocí zůstal ve svém domácím prostředí.

V roce 2015 jsme poskytli službu 16 klientům, kteří měli v MOB Ostrava-Jih trvalé bydliště. Důvody zrušení služby: tři klienti zemřeli, jeden klient měl smlouvu na dobu určitou.

Během roku 2015 jsme zaevidovali v MOB Ostrava-Jih 15 požadavků na zahájení služby. Službu jsme v roce 2015 zahájili u 4 z nich a začátkem ledna 2016 byly uspokojeny další 3 požadavky. Jeden požadavek je přerušeno ze strany klienta. Přerušeno požadavky bereme v patrnosti, avšak s nimi dále nepracujeme. Aktivními se stanou až v případě, kdy žadatel o službu požádá o jeho zaktivnění. Ostatní požadavky byly zrušeny ze strany klientů, a to buď z důvodu úmrtí, přestěhování do pobytového zařízení, zlepšení zdravotního stavu či si žadatelé službu zajistili jinak, neboť jsme nebyli schopni rychle službu zahájit z důvodu naplněné okamžité kapacity. V roce 2016 nebyl doposud vznesen žádný požadavek

Příloha č. 1

na zahájení služby.

Nepřímo naší činností jsou podporováni i rodinní příslušníci, kteří mají v péči naše klienty. Přínosy naší služby jak pro klienty, tak jejich rodinné příslušníky jsou uvedeny v příloze č. 15) v bodě č. 6.

Datum a podpis statutárního zástupce: 15. ledna 2016



Bc. Helena Fejkusová
ředitelka organizace



Podané ruce - osobní asistence
Zborovská 465
738 01 Frýdek-Místek
IČ: 706 32 596, www.podaneruce.eu
Mob: 777 011 052, 777 011 411

Název projektu: Zajištění osobní asistence

Podrobný rozpočet projektu		
	Rozpočet celkem	Požadovaná dotace
I. Nemateriálové náklady		
Provozní náklady celkem, z toho na:	11 010,00	0,00
Odpisy dlouhodobého majetku	11 010,00	0,00
Pronájmy celkem, z toho na:	9 140,00	0,00
Kancelář určená pro styk s klienty	9 140,00	0,00
Propagace celkem, z toho na:	4 456,00	0,00
Banery, PF, tisk, polepy, VZ, plachty aj. propagační mat.	4 456,00	0,00
Doprava materiálu a osob celkem, z toho na:	21 026,00	0,00
Cestovné	21 026,00	0,00
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:	0,00	0,00
XXX	0,00	0,00
Opravy a udržování celkem, z toho na:	3 610,00	0,00
Servis služebních vozidel	1 920,00	0,00
Aktualizace software	1 594,00	0,00
Výpočetní a kancelářská technika	96,00	0,00
Ostatní služby celkem, z toho na:	62 944,00	23 000,00
Telefonní poplatky, hovorné (pevná linka) internet) <i>PELZE</i>	7 201,00	5 000,00 ^x
Poštovné	1 018,00	0,00
Školení a kurzy	13 192,00	0,00
Rozhlasové poplatky, el. Podpis	864,00	0,00
Účetnictví projektu	17 838,00	14 000,00
Účetní audit	3 130,00	0,00
Potvrzení lékaře	1 267,00	0,00
Úklid, odpad, likvidace nebezpečného odpadu	1 594,00	0,00
Služby BOZP a PO	1 383,00	0,00
Služby grafik a web master	5 741,00	4 000,00
Spotřeba energií (ele. energie, vodné, stočné, teplo, TUV)	1 997,00	0,00
Bankovní poplatky	1 402,00	0,00
Komplexní pojištění (vozidel, majetku, odpověd. za škodu)	5 453,00	0,00
Členství v různých organizacích, konferenční poplatky	250,00	0,00
Ostatní poplatky	38,00	0,00
Silniční daň	576,00	0,00

II. Materiálové náklady		
Spotřební materiál celkem, z toho na:	29 629,00	12 000,00
Kancelářské potřeby, cartridge, tonery	9 563,00	6 000,00
Literatura, předplatné, zámky a klíče	557,00	0,00
Čističí a hygienické potřeby	384,00	0,00
Ochranné pracovní pomůcky (obuv, oděvy, ost.)	7 009,00	0,00
Pohonné hmoty	12 116,00	6 000,00
Ceny celkem, z toho na:	0,00	0,00
XXX	0,00	0,00
Hmotný majetek do 40.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	3 264,00	0,00
Vybavení služebních vozidel	960,00	0,00
Ostatní (drobný kancel. majetek)	2 304,00	0,00
Nehmotný majetek do 60.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	442,00	0,00
Pořízení drobného softwaru	442,00	0,00
III. Ostatní osobní výdaje včetně odvodů		
HPP, DPČ nebo DPP celkem*, z toho na:	1 417 357,00	0,00
HPP, vč. odvodů SP a ZP	1 405 751,00	0,00
DPČ, vč. odvodů SP a ZP	0,00	0,00
DPP	7 200,00	0,00
Zákonné pojištění zaměstnanců	4 406,00	0,00
CELKEM v Kč	<u>1 562 878,00</u>	<u>35 000,00</u>

* bližší informace o počtech zaměstnanců a úvazcích je uvedeno v příloze č. 12) Personální zajištění - MOB Ostrava Jih 2016

Další finanční zdroje	Částka
Dotace na projekt od ministerstev a jiných státních orgánů	501 878,00
Příjmy od jiných subjektů	20 000,00
Příjmy od klientů a účastníků	585 000,00
Dotace Statutární město Ostrava	421 000,00
Dotace Mob Ostrava Jih	35 000,00
Podíl organizace z vlastních zdrojů	0,00
CELKEM v Kč	<u>1 562 878,00</u>

Požadavek na Městský Obvod Ostrava Jih zůstává ve stejné výši jako v roce 2015. Pro rok 2016 sice počítáme s mírným úbytkem klientohodin (určeno na základě skutečného vývoje v roce 2015), nicméně oproti plánu na rok 2015 pro rok 2016 počítáme s mírným nárůstem celkového rozpočtu. Tento nárůst je zhruba 6%, a je dán zejména růstem osobních nákladů pracovníků v přímé péči, tedy osobních asistentek, se kterým každoročně počítáme.

Datum a podpis statutárního zástupce: 15. ledna 2016

 Podané ruce – osobní zajištění
Zborovská 465
738 01 Frýdek-Místek
IČ: 706 32 596, www.podaneruce.eu
Podané ruce: Mob.: 777 011 052, 777 011 411

Bc. Helena Fejkusová
ředitelka organizace