



Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih			4
AGENDOVÉ ČÍSLO			
S	0102	2016	OBH
TYP	POŘ. ČÍSLO	ROK	ODBOR

Číslo smlouvy objednatele: 44/032/028/16

## SMLOUVA

uzavřena v souladu s ust. § 1746 odst.2 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“).

### Smluvní strany

Statutární město Ostrava,  
Prokešovo náměstí 1803/8  
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava  
IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Zasílací adresa:

Městský obvod Ostrava-Jih  
Horní 791/3, Ostrava-Hrabůvka, PSČ 70300  
Bankovní spojení: Komerční banka  
Č. účtu: 19-9923050277/0100

Zastoupen: Ing. Alenou Brezinovou, vedoucí odboru bytového a ostatního hospodářství,  
zmocněnou na základě zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených RMO  
Ostrava-Jih, č. usnesení 1945/49 ze dne 15.12.2015

(dále jen „objednatel“)

**a**

Yvona Vrzalová  
se sídlem: Volgogradská 2432/68, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
IČ: 70616230  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení: BRE Bank S.A. (mBank)  
Č. účtu: 670100-2201621523/6210  
Zapsána v živnostenském rejstříku Č.j. SMO/282734/12/ŽÚ/JAP  
(dále jen „zhotovitel“)

### Článek I.

#### Účel smlouvy

Smlouva je uzavírána za účelem zajištění úklidu v prostorách bytového domu na ul. Volgogradská 2398/98, 700 30 Ostrava-Zábřeh, v rozsahu dle čl. II. odst. 2 a 4 Smlouvy.

## Článek II.

### **Předmět smlouvy**

- 1) Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele za úplatu úklidové služby ve společných prostorách bytového domu na ul. Volgogradská 2398/98, Ostrava-Zábřeh, v k.ú. Zábřeh nad Odrou.  
Úklidové práce budou prováděny vždy ve čtvrtek, pokud je tento den pracovním dnem, v době od 8.00 hod. do 18.00 hod., pokud nedojde k jiné, jednorázové dohodě.
- 2) Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce v rozsahu a četnosti stanovené v č. II. odst. 4 Smlouvy.
- 3) Další a jiné úklidové práce nad rámec je zhotovitel oprávněn provádět pouze na základě zvláštní objednávky objednatele. Další a jiné úklidové práce však není objednatel povinen objednat u zhotovitele.
- 4) Četnost a rozsah úklidových prací :
  - 1x týdně**
    - úklid schodišťového prostoru /zametení a vytření/ a to tak, aby z podlah byly odstraněny veškeré běžné nečistoty (prach, bláto, apod.)
    - úklid chodeb před byty ve všech podlažích
    - mytí ohmatů skel vstupních dveří
    - omytí schránek
    - vynesení letáků
    - očištění zvonkového panelu
    - úklid vstupu do domu
    - vyčištění rohoží vstupů do domu
  - 1 x měsíčně**
    - umytí madel v prostoru schodiště
    - zametení sklepních prostor
  - 2 x ročně**
    - mytí osvětlovacích těles
    - očištění hydrantů
    - mytí oken na chodbách
- 5) Pro účely této smlouvy jsou úklidové služby společných prostor v bytovém domě,
  - a) prováděné dle čl. II. odst. 2 a 4 Smlouvy označovány jako „Pravidelný úklid“, kterým se rozumí předem určený druh činností prováděných v určeném, pravidelně se opakujícím harmonogramu. Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu.

- b) další a jiné úklidové práce společných prostor v bytovém domě prováděny na základě č. II. odst. 3 Smlouvy jako „Mimořádný úklid“, kterým se rozumí úklid společných prostor bytového domu Volgogradská 98/2398, Ostrava-Zábřeh, a to na základě objednávky vystavené objednatelem. Součástí mimořádného úklidu je podle této smlouvy dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, které zhotovitel běžně využívá k provádění mimořádného úklidu.

### **Článek III.**

#### **Cena a platební podmínky**

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádné a úplné provedení Pravidelného úklidu, přičemž smluvní strany budou vycházet z částky 70,-Kč za bytovou jednotku/měsíčně. Taková cena zahrnuje veškeré náklady na pravidelný úklid, jako je dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů, a potřeb, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu. Tato cena se sjednává jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

**Souhrnná cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu v uvedeném bytovém domě : 840,-Kč**

*Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci.*

- 2) Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádné a úplné provedení Mimořádného úklidu, přičemž smluvní strany budou vycházet z částky dle předem odsouhlasené ceny za provedení 1 Mimořádného úklidu.
- 3) Veškeré platby budou prováděny bezhotovostním způsobem.
- 4) Před samotnou fakturací Pravidelného úklidu, a/nebo Mimořádného úklidu, je zhotovitel povinen nechat si kontaktní osobou objednatele potvrdit rozsah a kompletnost provedeného úklidu.
- 5) Splatnost faktur - daňových dokladů je 30 kalendářních dnů. Úhrady faktur – daňových dokladů bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
- 6) Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle OR
  - číslo smlouvy
  - evidenční číslo daňového dokladu
  - den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění

- označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu díla
  - celkovou fakturovanou částku
  - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele
- 7) V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. IV. odst. 6) této smlouvy nebo její obsah nebude odpovídat provedeným úklidovým pracem je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.
- 8) Zhotovitel je povinen vést tzv. úklidový deník (dále jen „Úklidový deník“) k provádění úklidových prací. Před měsíční fakturací služeb si pověřený pracovník zhotovitele nechá u příslušného pracovníka objednatele odsouhlasit podpisem provedení sjednaných úklidových prací, jako podklad pro oprávněnost fakturace, v souladu s čl. III. odst. 4 Smlouvy.

#### Článek IV.

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 1) Zhotovitel je dále povinen zejména:
- a) zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele, nenarušoval výkon nájemního práva při výkonu úklidových prací, a to zejména způsobem provádění úklidových prací a dobou provádění úklidových prací. Výslovně je zakázáno provádět Pravidelný úklid v době od 22:00 hod. do 06:00 hod., v sobotu, v neděli, v době Velikonočního pondělí, na Štědrý den, na 1. svátek vánoční, na 2. svátek vánoční a v době státních svátků. Případně-li den pravidelného úklidu na Velikonoční pondělí, Štědrý den, 1. svátek vánoční, 2. svátek vánoční, státní svátek, je zhotovitel povinen provést Pravidelný úklid v den předcházející takovému dni. U Mimořádného úklidu se tato výjimka neuplatní.
  - b) respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele,
  - c) při provádění úklidových prací je povinen zhotovitel dodržovat obvyklé metody provádění úklidových prací. Chemické složení čistících prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
  - d) úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.
- 2) Zjistí-li objednatel vady u provedených úklidových prací je povinen je oznámit zhotoviteli a zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu přistoupit k jejich odstranění.

- 3) Zhotovitel zodpovídá za vady, které mají provedené úklidové práce v době odsouhlasení provedených úklidových prací (čl. III.odst 8 Smlouvy).
- 4) V případě zjištění vad při plnění předmětu smlouvy může objednatel uplatnit sjednané sankce dle čl V. této smlouvy a požadovat odstranění vad.
- 5) Za vadu je považováno zejména:
  - vynechání Pravidelného úklidu
  - neprovedení Pravidelného úklidu (příp. Mimořádného úklidu) řádně anebo neúplně
  - neprovedení zápisu do „úklidového deníku“ v době úklidu
  - nerespektování výluk úklidu
- 6) Pověřený pracovník objednatele je oprávněn nahlížet do Úklidového deníku a při zjištění nedostatku při plnění předmětu smlouvy tuto skutečnost zaznamenat do Úklidového deníku.
- 7) Zhotovitel si zajistí veškeré vybavení technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady.
- 8) Zhotovitel odpovídá za osoby, které na základě právního vztahu se zhotovitelem podílejí na provádění úklidových prací.
- 9) Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání Smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, a to ve výši 5.000.000,- Kč, kterou kdykoli na požádání objednatele předloží v originále k nahlédnutí.
- 10) Kontaktní osobou a zároveň osobou pověřenou kontrolou úklidu v bytovém domě je příslušný referent – technik odboru bytového a ostatního hospodářství.

## **Článek V.**

### **Smluvní pokuty**

- 1) Zhotovitel uhradí smluvní pokutu ve výši 500,-Kč/ případ/den, a to:
  - a) v každém jednotlivém případě neprovedení úklidových prací řádně a úplně a dalších nedostatků
  - b) v každém jednotlivém případě prodlení s odstraněním vad a nedodělků
- 2) Zhotovitel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z měsíčního plnění za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

- 3) Smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty podle tohoto odstavce může objednatel započítat i na nedoplatek ceny díla.

## **Článek VI.**

### **Vady díla**

- 1) Objednatel (resp. pověřená osoba) je povinen zkontrolovat, zda jsou úklidové práce řádně a úplně. Případné zjevné vady je povinen vytknout zhotoviteli při převzetí úklidových prací, popř. bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistí.
- 2) Na vyzvání objednatele odstraní zhotovitel bezodkladně všechny vady úklidových prací. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vytýkané zjevné vady ihned a skryté vady nejpozději do 1 dne ode dne doručení písemné výtky vady objednatele a vadu odstranit nejpozději do 2 dnů ode dne obdržení výtky vady.
- 3) Skryté vady, tj. vady nezjistitelné běžnou prohlídkou při převzetí úklidových prací, popř. vady vzniklé později, musí objednatel písemně vytknout u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Veškeré vady musí být vytknuty, nejpozději však ve lhůtě 30 dnů ode dne převzetí díla, resp. jeho části.

## **Článek VII.**

### **Trvání a ukončení smluvního vztahu**

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně Smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v takovém případě 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:
  - a) opakované neprovedení úklidových prací řádně a úplně,
  - b) opakované nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti,
  - c) opakované nezačínání úklidových prací dle stanoveného harmonogramu prací, nebo pokynu objednatele, a to vždy po předchozím písemném upozornění



**Článek VIII.  
Závěrečná ujednání**

- 1) Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž zhotovitel obdrží 1 vyhotovení a objednatel 3 vyhotovení této Smlouvy.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že se s touto Smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní jednání určité a srozumitelné, učiněné svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Smlouva nabývá platnosti účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 4) Zhotovitel uděluje tímto statutárnímu městu Ostrava, městskému obvodu Ostrava-Jih souhlas se zveřejněním celého textu této smlouvy (u fyzické osoby podnikající včetně všech případných osobních údajů ve smlouvě uvedených) na oficiálních webových stránkách městského obvodu Ostrava-Jih [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených statutárním městem Ostrava-Jih, městským obvodem Ostrava-Jih, a to včetně všech jejich případných příloh a dodatků. Zároveň tímto prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve výše uvedené smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
- 5) Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
- 6) Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy.

**Za objednatele**

Datum: \_\_\_\_\_

4.2.16

Místo: Ostrava-Hrabůvka

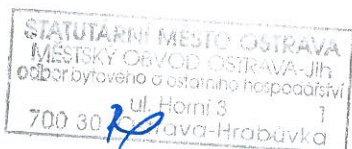
**Zhotovitel**

Datum: \_\_\_\_\_

4.2.2016

Místo: \_\_\_\_\_

OSTRAVA



**Ing. Alena Brezinová**

vedoucí odboru bytového a ostatního  
hospodářství

**Yvona Vrzalová**