

Statutární město Ostrava  
Městský obvod Ostrava-Jih  
Zastupitelstvo městského obvodu

**Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih**  
**Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih**

svým usnesením č. 0054/ZMOB-JIH/1822/4 ze dne 06. 06. 2019 v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

**schvaluje**

**ZŘIZOVACÍ LISTINU**  
příspěvkové organizace

**Centrum sociálních služeb Jih, příspěvková organizace**

**Čl. I**

**Označení zřizovatele**

Název zřizovatele:	Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
Okres:	Ostrava-město
Sídlo zřizovatele:	Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Identifikační číslo:	00845451
Daňové identifikační číslo:	CZ00845451

**Čl. II**

**Identifikace organizace**

Název organizace:	Centrum sociálních služeb Jih, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Odborářská 677/72, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Identifikační číslo:	08238359
Forma organizace:	příspěvková organizace

**Čl. III**

**Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace**

1. Hlavním účelem, k němuž je příspěvková organizace zřízena, je poskytování vybraných sociálních služeb na území městského obvodu Ostrava-Jih v rozsahu povoleném rozhodnutím o registraci ve

smyslu příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. K naplnění účelu, pro který byla příspěvková organizace zřízena, vykonává organizace tyto hlavní činnosti spočívající v poskytování sociálních služeb seniorům a osobám se zdravotním postižením prostřednictvím:
  - a) pečovatelské služby – terénní (v domácnostech a v domech s pečovatelskou službou)
  - b) odlehčovacích služeb – pobytové (přechodný pobyt v „Zařízení denního pobytu pro seniory s nepřetržitým provozem“).
3. Organizace bude výše uvedené hlavní činnosti vykonávat na základě rozhodnutí o registraci sociálních služeb ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, od 1. 1. 2020.
4. Za účelem dosažení hlavního účelu příspěvková organizace provozuje od 1. 1. 2020 :
  - Zařízení denního pobytu pro seniory s nepřetržitým provozem na adrese Odborářská 677/72, 700 30 Ostrava-Hrabůvka.
5. Zřizovatel povoluje organizaci za účelem lepšího využití svých hospodářských prostředků a odborné způsobilosti svých zaměstnanců provádění níže uvedených doplňkových činností navazujících na její hlavní účel:
  - a) pronájem a půjčování věcí movitých,
  - b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
  - c) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat dnem vzniku oprávnění provozovat živnost podle tohoto zákona a v souladu s platnými právními předpisy.

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.

Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečné jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

Organizace je povinna sestavit roční účetní závěrku, a to k poslednímu dni účetního období. Tuto závěrku tvoří rozvaha (bilance), výkaz zisku a ztráty (výsledovka) a příloha, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v bilanci a výsledovce. Tato závěrka musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

#### Čl. IV

##### Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitele jmenuje a odvolává rada městského obvodu Ostrava-Jih. Ředitel je zaměstnancem této organizace.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn k zastupování organizace vůči třetím osobám, jednat samostatně ve všech věcech za organizaci a jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy; v písemném styku se podepisuje tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
4. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, které vyplývají ze zákoníku práce.

#### Čl. V

##### Vymezení majetku a majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení
  - a) Organizace spravuje a hospodaří se svěřeným majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti.
  - b) Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí tak, jak stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
  - c) Při správě svěřeného majetku postupuje organizace dle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
  - d) Organizace je povinna svěřený majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.
  - e) Organizace trvale sleduje a kontroluje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.
2. Majetek nemovitý
  - a) Příspěvkové organizaci není zřizovatelem svěřen k užívání žádný nemovitý majetek.
  - b) Zřizovatel dává organizaci do užívání nemovitý majetek na základě smluv o výpůjčce, které vymezí práva a povinnosti k vypůjčenému nemovitému majetku.
3. Majetek movitý
  - a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 1 zřizovací listiny (dále jen „svěřený movitý majetek“)
  - b) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
  - c) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
    - ca) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,

- cb) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - cc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
  - cd) pořízený vlastní činností evidovaným v účetní a podrozvahové evidenci.
- d) Organizace je povinna:
- da) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
  - db) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
  - dc) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
  - dd) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- e) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
- ea) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
  - eb) převádět movitý majetek na jiné organizace nebo zřizovatele.
- f) Organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele:
- fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
  - fb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- g) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 1 minimálně 1x ročně aktualizována.

#### 4. Oběžná aktiva

- Organizace nabyvá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to:
- na základě ročního plánu nákladů a výnosů schváleného zřizovatelem (včetně úprav schválených zřizovatelem v průběhu roku),
  - na základě tvorby a použití fondů a na základě schválení přidělů do fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
  - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu i fondovému hospodaření organizace.

#### 5. Dary

Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí souhlas k přijetí darů do vlastnictví organizace v případě finančních darů účelově neurčených, není-li přijetí daru v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

#### 6. Pohledávky a závazky

Organizace není oprávněna pohledávky a závazky postupovat dalším osobám, promíjet, odepisovat bez souhlasu zřizovatele.

#### 7. Organizace je oprávněna za účelem efektivnějšího využití svěřeného nemovitého a movitého majetku uzavřít, změnit či ukončit nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce k tomuto majetku nebo jeho části pouze na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených. Předchozí písemný souhlas se nevyžaduje v případě:

- a) smlouvy sjednané na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou ne delší než 3 měsíce,
- b) smlouvy sjednané na dobu určitou s délkou trvání maximálně pěti let,
- c) nájmu či výpůjčky movitých věcí do pořizovací hodnoty 1 000 Kč.

#### 8. Práva k majetku, neudělená organizaci v této zřizovací listině, vykonává zřizovatel.

9. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách, ve vnitřních organizačních předpisech.
10. Organizace bude při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu s platnými vnitřními předpisy, pokyny stanovenými zřizovatelem pro zadávání veřejných zakázek a platnými právními předpisy.
11. Organizace je povinna pojistit majetek podle pokynů zřizovatele v případě, že tento nebude pojištěn přímo zřizovatelem.

## Čl. VI

### Zajištění kontroly

1. Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

## Čl. VII

### Jiná ustanovení

1. Organizace nemůže vkládat finanční prostředky svého rezervního fondu jako kapitál do činnosti jiných subjektů a nakupovat z něj cenné papíry nebo akcie.
2. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
3. Organizace je oprávněna jednat, vyjednávat, uzavřít a přijmout nebo poskytnout plnění z titulu půjčky, úvěru a jiných svým významem obdobných smluv pro účely své činnosti pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
4. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem.
5. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
6. Organizace je oprávněna přijmout finanční pomoc z titulu daru nebo plnění Evropských strukturálních fondů nebo orgánů a organizací Evropské unie.
7. Organizace není oprávněna uzavírat smlouvy o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci (tzv. leasingové smlouvy).

8. Otázky neupravené touto zřizovací listinou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy.

### **Čl. VIII**

#### **Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována**


Organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0054/ZMOB-JIH/1822/4 ze dne 06. 06. 2019 na dobu neurčitou.


### **Čl. IX**

#### **Závěrečná ustanovení**

Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2019.

V Ostravě dne 10. června 2019

  
.....  
**Bc. Martin Bednář**  
starosta městského obvodu Ostrava-Jih

  
.....  
**Mgr. Jan Dohnal**  
místostarosta městského obvodu Ostrava-Jih

#### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1: : Movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření

## Příloha č. 1

### ke zřizovací listině příspěvkové organizace Centrum sociálních služeb Jih, příspěvková organizace

schválené usnesením zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0184/ZMOB-JIH/1822/8 ze dne 12.03.2020 nabývající účinnosti dnem 01.04.2020

#### Movité majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizace předán k hospodaření – stav k 01.04.2020

Účet	pořizovací hodnota
Účet 018	26 276,00 Kč
Účet 022	0,00 Kč
Účet 028	2 785 174,93 Kč
Účet 901	1 713,00 Kč
Účet 902	979 996,97 Kč

**Pořizovací hodnota celkem 3 793 160,90 Kč**

V Ostravě dne ..... 16 -03- 2020

Bc. Martin Bednář  
starosta  
městského obvodu Ostrava-Jih

Mgr. Jan Dohnal  
místostarosta  
městského obvodu Ostrava-Jih

## Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih

svým usnesením č. 0254/ZMOB-JIH/1822/10 ze dne 10.09.2020 v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

schvaluje tento

### **dodatek č. 1**

ke zřizovací listině ze dne 06.06.2019 ve znění jejích dodatků

příspěvkové organizace

#### **Centrum sociálních služeb Jih,**

se sídlem Odborářská 677/72, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, IČ 08238359,

kterým se zřizovací listina mění následovně:

**V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace - se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:**

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 1 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy nebo na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizaci k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
  - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
  - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
  - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
  - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,

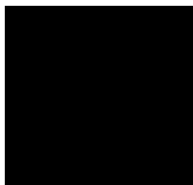


- ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,  
ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
- fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,  
fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele:
- ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,  
gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 1 minimálně 1x ročně aktualizována.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny nedotčená tímto dodatkem zůstávají beze změny.

Tento dodatek zřizovací listiny nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020.

V Ostravě dne 10. září 2020



**Bc. Martin Bednář**  
starosta městského obvodu Ostrava-Jih

**Mgr. Jan Dohnal**  
místostarosta městského obvodu Ostrava-Jih