

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA, MĚSTSKÝ OBVOD OSTRAVA - JIH

Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava - Jih

schvaluje

svým usnesením č. .../ZMOB-JIH/2226/.. ze dne 15. 6. 2023 v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění

změnu a úplné znění zřizovací listiny

příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace (od účinnosti této změny nově nazývané Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů, příspěvková organizace (dále jen „organizace“), která byla zřízena usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 882/M ze dne 1. 11. 2001 tak, že nově zní:

ČI. I

Označení zřizovatele

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih, okres Ostrava-město, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka, PSČ 700 30, IČO 00 84 54 51
2. Organizace byla zřízena dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

ČI. II

Identifikace organizace

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Kosmonautů 2217/15, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Identifikační číslo: 70 944 687

Forma organizace: příspěvková organizace

Čl. III

Hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti související s tímto účelem

1. Hlavní činnost, odpovídající základnímu účelu:
Organizace byla zřízena za účelem výchovy a vzdělávání ve školách zařazených do školského rejstříku škol a školských zařízení v souladu se školským zákonem.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování základního vzdělávání
 - b) poskytování předškolního vzdělávání
 - c) provozování školního stravování
 - d) poskytování závodního stravování
 - e) poskytování zájmového vzdělávání
 - f) vydavatelská a nakladatelská činnost
3. Organizace má tyto součásti: základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna, školní klub
4. Organizace má odloučená pracoviště na adrese:
700 30 Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 2430/17
700 30 Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 2218/13
700 30 Ostrava-Zábřeh, P. Lumumby 2431/25
700 30 Ostrava-Zábřeh, P. Lumumby 2528/14
5. Okruhy doplňkové činnosti

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně

 - a) hostinská činnost
 - b) výroba potravinářských a škrobárenských výrobků
 - c) zprostředkování obchodu a služeb
 - d) pronájem a půjčování věcí movitých
 - e) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - f) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - g) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - h) pronájmy svěřených nemovitostí dle rozhodnutí Rady městského obvodu Ostrava-Jih
 - i) realitní činnost
6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný v souladu s ustanovením školského zákona Radou městského obvodu Ostrava-Jih, který je odpovědný za činnost organizace.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně ve všech věcech za organizaci a jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy; v písemném styku tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.

Čl. V

Vymezení majetku a majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení

- a) Organizace spravuje svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti.
- b) Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména z veřejných prostředků evropských strukturálních či jiných fondů a organizace Evropské unie.
- c) Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
- d) Organizace je povinna spravovaný majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- e) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí s výjimkou škody vzniklé v důsledku neprovedených generálních oprav nárokových u zřizovatele.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní normy.

2. Majetek nemovitý

- a) Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření (dále jen "svěřený majetek") nemovitý majetek – pozemky, jejichž součástí jsou stavby vymezené na základě inventurních soupisů a přílohy č. 1.
- b) Zřizovatel formou výpůjčky (dle § 2193-2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, předává organizaci do bezplatného užívání nemovitý majetek – pozemek s příslušenstvím dle smlouvy o výpůjčce.
- c) Práva a povinnosti organizace a zřizovatele plynoucí z užívaného nemovitého majetku jsou uvedena
 - 1) ve smlouvě o výpůjčce
 - 2) v Zásadách vydaných zřizovatelem
- d) Organizace je povinna:
 - da) využívat tento nemovitý majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, zničením, odcizením nebo zneužitím,
 - db) vést účetní evidenci tohoto nemovitého majetku,
 - dc) provádět pravidelnou roční inventarizaci,
 - dd) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
 - de) zajistit na své náklady včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně periodických revizí,
 - df) využívat všechny právní prostředky proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
- e) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - ea) provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
 - eb) provádět na nemovitém majetku stavební úpravy.
- f) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat) zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit o majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

3. Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3. zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy nebo na základě jiných právní skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).

- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizaci k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

4. Oběžná aktiva

Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to:

- na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání
- na základě tvorby a použití fondů dle zákona o rozpočtových pravidlech a na základě schválení rozdělení fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého
- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace

5. Dary

Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí souhlas k přijetí daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na finanční dary účelově neurčené.

6. Pohledávky a závazky

Organizace není oprávněna pohledávky a závazky postupovat dalším osobám, promíjet, odepisovat bez souhlasu zřizovatele.

7. Práva k majetku, neudělená organizaci v této zřizovací listině, vykonává zřizovatel.

Čl. VI. Zajištění kontroly

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly hospodaření prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

Čl. VII Jiná ustanovení

1. Organizace nemůže vkládat finanční prostředky svého rezervního fondu jako kapitál do činnosti jiných subjektů a nakupovat z něj cenné papíry.
2. Organizace je oprávněna jednat, vyjednávat, uzavřít a přijmout plnění z titulu zápůjčky, výprosy, výpůjčky, úvěru a jiných svým významem obdobných smluv pro účely své činnosti pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
3. Organizace není oprávněna uzavírat smlouvy o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci (tzv. leasingové smlouvy).
4. Organizace není oprávněna poskytovat dary, s výjimkou darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, prováděcím právním předpisem nebo zápůjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a zápůjček zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

Čl. VIII Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX Závěrečná ustanovení

Shora uvedená zřizovací listina zcela nahrazuje znění zřizovací listiny organizace účinné ode dne 1. 1. 2015.

Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.

V Ostravě dne

Bc. Martin Bednář
starosta
městského obvodu Ostrava-Jih

Mgr. Radim Ivan
místostarosta
městského obvodu Ostrava-Jih

Seznam příloh:
Příloha č. 1
Příloha č. 3

