

Předkládací návrh k Programu vyhlášeného SMO, městským obvodem Ostrava-Jih	
1.	Předkládací odbor: školství a sportu
2.	<b>Název smlouvy:</b> Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024
3.	<b>Označení druhé smluvní strany (jméno, název, adresa, RČ, IČ):</b>
4.	Projednáno v RMO č. usn.: _____ ze dne: _____
5.	Projednáno v ZMO č. usn.: _____ ze dne: _____
6.	Dle ust. § 39 odst. 1 zákona o obcích záměr zveřejněn od: _____ do: _____
7.	<b>Zaměstnanec zodpovědný za vyhotovení smlouvy (zpracovatel)</b>   Předpokládaná hodnota plnění v Kč <i>Jméno a příjmení: Ing. Romana Filipová</i> ----- Před rozhodnutím příslušného orgánu   Před podpisem oprávněnou osobou Podpis <i>R. Filipová</i>   Podpis datum/tel.: 20. 03. 2023 30369   datum/tel.: 30369
8.	<b>Zaměstnanec potvrzující zajištění finančního krytí (správce rozpočtu)</b> <i>Jméno a příjmení: Ing. Martina Schaumannová</i> ----- Podpis   datum/tel.: 30241 pozn.:
9.	<b>Návrh projednán s právníkem odboru právního ÚMOb. O-Jih</b> <i>Jméno a příjmení: Mgr. Bc. Petr Sláma</i> ----- Podpis   datum/tel.: 28-03-2023 30418 pozn.:
10.	<b>Souhlas vedoucího odboru právního se zněním návrhu smlouvy</b> <i>Jméno a příjmení: Mgr. Petr Mentlík</i> ----- Podpis   datum/tel.: 14. 04. 2023 30238
11.	<b>Souhlas vedoucího odboru zpracovatele – příkazce operace s popisem smlouvy</b> <i>Jméno a příjmení: Ing. Gabriela Vasiliadis Tóth, DiS.</i> ----- Před rozhodnutím příslušného orgánu   Před podpisem oprávněnou osobou Podpis <i>Gabriela Vasiliadis Tóth</i>   Podpis datum/tel.: 20. 03. 2023 30132   datum/tel.: 30132
12.	Datum zveřejnění v Registru smluv: _____   Číslo záznamu v Registru smluv: _____

## Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2024

### I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih (dále také jako „Poskytovatel“ nebo „městský obvod“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih (dále také jako „peněžní prostředky“) na rok 2024 a Podmínkami pro dotační oblasti příslušného odboru (dále jen „Program“ a „Podmínky“).
2. Účelem tohoto Programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen „Příjemce“). Konkrétní účel poskytnutí peněžních prostředků bude stanoven ve **Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace** v souladu s tímto Programem a elektronickou žádostí o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih podanou prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend (dále jen „žádost“).
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové neinvestiční dotace.
4. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů (dále jen „výběrové řízení“) v těchto **DOTAČNÍCH OBLASTECH**:
  - a) školství a vzdělávání (ŠV),
  - b) kultury (K),
  - c) volného času dětí a mládeže a prevence kriminality (VČPK),
  - d) sportu (S),
  - e) sociální péče (SP).
6. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující vyhlášený Program a Podmínky pro dotační oblasti příslušného odboru (dále jen „Žadatel“).
7. Do výběrového řízení se **nemohou** přihlásit a o peněžní prostředky nemohou žádat příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je např. městský obvod Ostrava-Jih nebo jiný městský obvod, statutární město Ostrava, Moravskoslezský kraj nebo jiný zřizovatel. Dále se nemohou přihlásit veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti.

## Program

8. Peněžní prostředky jsou ze strany městského obvodu Ostrava-Jih **směřovány především na projekty:**
  - realizované na území městského obvodu Ostrava-Jih s celoobvodním dopadem,
  - se vztahem k městskému obvodu Ostrava-Jih a pro občany městského obvodu Ostrava-Jih,
  - výrazně reprezentující městský obvod Ostrava-Jih a významem přesahující hranice městského obvodu,
  - významných a důležitých projektů menších subjektů se zřetelem na počet osob, pro které je projekt určen,
  - zacílené na děti a mládež, na rodiny s dětmi, na seniory a zdravotně postižené občany městského obvodu Ostrava-Jih.
9. Dotační oblasti jsou určeny pro žádosti, obsahující projekty s **minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč na jeden projekt.**
10. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory *de minimis* ve výši stanovené nařízením Komise (EU), účinným v době poskytnutí dotace. V době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972, jímž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200 000 EUR, jestliže bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, ledaže bude možno na poskytnutí peněžních prostředků aplikovat právní úpravu provedenou nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.
11. Do výběrového řízení je předkládána žádost obsahující všechny povinné přílohy. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na **celé tisíci koruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků, v rámci předběžné kontroly Poskytovatelem, zaokrouhlena **na celé tisíci koruny směrem dolů**.
12. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Proti rozhodnutí Poskytovatele není odvolání. Žádosti a přílohy zaslané do výběrového řízení se nevrací. Žadatel bude informován o rozhodnutí Poskytovatele písemně, a to prostřednictvím e-mailu uvedeném v žádosti. Zároveň bude rozhodnutí Poskytovatele o přidělení či nepřidělení peněžních prostředků jednotlivým Žadatelům uvedeno ve formě tabulky na webových stránkách Poskytovatele [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) v části „Účelové dotace“, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od data rozhodnutí Poskytovatele.
13. S vybranými Žadateli uzavře Poskytovatel veřejnoprávní smlouvu, ve které je stanoven konkrétní účel použití peněžních prostředků a povinnosti Příjemce (dále jen „**veřejnoprávní smlouva**“). Peněžní prostředky lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Peněžní prostředky budou **poskytnuty jednorázově bezhotovostně** na bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě, který je doložený **kopíjí smlouvy o vedení bankovního účtu**.
14. **Veřejnoprávní smlouvu lze uzavírat v elektronické podobě** a Poskytovatel i Příjemce dotace ji v tomto případě podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dotace veřejnoprávní smlouvu podepisuje **kvalifikovaným elektronickým podpisem** a Příjemce dotace veřejnoprávní smlouvu podepisuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Podepisující osoba je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující fyzická osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za Žadatele.

V případě, že podepisující osobou by měla být fyzická osoba, pro kterou vydání certifikátu pro elektronický podpis schválil její zaměstnavatel (právnícká osoba), tak toto nebude možné, pokud v certifikátu pro elektronický podpis jsou identifikační údaje takového zaměstnavatele (obchodní firma, sídlo, identifikační číslo), ale tento zaměstnavatel (právnícká osoba) není zároveň Žadatelem o dotaci.

15. Příjemce peněžních prostředků může písemně požádat Poskytovatele o změnu účelu použití peněžních prostředků v rámci rozpočtu projektu a uznatelných nákladů, o změnu názvu projektu a o změnu doby trvání projektu, případně o další změny mající vliv na plnění projektu nebo na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu, a to nejpozději do 30.06.2024. Tyto změny jsou možné pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušné orgány městského obvodu. V případě kladného rozhodnutí Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Jih bude následně s příjemcem dotace uzavřen Dodatek k veřejnoprávní smlouvě.
16. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám mající vliv na uzavření veřejnoprávní smlouvy, je Příjemce peněžních prostředků povinen do 8 pracovních dnů oznámit a písemně doložit Poskytovateli tuto změnu. Pokud změna nebude řádně oznámena, je to důvodem pro neuzavření veřejnoprávní smlouvy.
17. Příjemce peněžních prostředků umožní Poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění veřejnoprávní smlouvy včetně svolení k průběžnému nahlížení do dokladů, zejména zda jsou peněžní prostředky hospodárně a účelně využívány a zda jsou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě.
18. Do výběrového řízení je Žadatel oprávněn předložit maximálně JEDNU žádost do každé DOTAČNÍ OBLASTI tohoto Programu, zároveň však maximálně DVĚ žádosti v rámci CELEHO PROGRAMU. Každá další případně podaná žádost bude automaticky vyřazena. Rozhodující pro přijetí žádosti je pořadí, ve kterém byly elektronické žádosti přijaty Poskytovatelem.
19. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.

## II. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih (dále jen „ÚMOb Ostrava-Jih“). Konkrétně se jedná o odbor školství a sportu, odbor sociální péče a odbor kultury a vztahů s veřejností.
2. Předložené žádosti budou příslušnými odbory ÚMOb Ostrava-Jih zkontrolovány po formální stránce. Pokud nastanou situace uvedené níže, navrhne příslušný odbor ÚMOb Ostrava-Jih příslušné komisi při Radě městského obvodu Ostrava-Jih **žádost ponechat ve výběrovém řízení nebo navrhne žádost k vyřazení** (dále jen „komise“). Komise rozhodne o ponechání nebo vyřazení žádosti svým hlasováním. Výsledek hlasování bude zaznamenán v zápise z jednání komise. Pokud dojde k vyřazení žádosti, ta nebude již dále posuzována ani hodnocena. Poskytovatel bude Žadatele o této skutečnosti informovat písemně na e-mail uvedený v žádosti.

### Situace, které mohou nastat - žádost:

- nebyla podána prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend,
- je v rozporu s tímto Programem,
- je podána mimo lhůtu pro podávání žádostí stanovenou tímto Programem,
- neobsahuje některou z povinných příloh,

# Program

- nesplňuje Podmínky dané tímto Programem,
  - nedodrží vyhlášenou oblast nebo téma,
  - nebude splňovat zákonné náležitosti (podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
  - bude mít Žadatel k termínu podání žádosti vůči Poskytovateli neuhrazené finanční závazky po splatnosti a/nebo po lhůtě k plnění (realizaci),
  - byl projekt uvedený v žádosti ukončen před termínem podání.
3. Pokud bude žádost vykazovat jiné formální či věcné nedostatky, vyzve příslušný odbor ÚMOB Ostrava-Jih Žadatele k jejich odstranění. Příslušný odbor ÚMOB Ostrava-Jih vyzve Žadatele elektronickou formou (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky uvedené v žádosti). Pokud Žadatel nedostatky **ve lhůtě do 5 pracovních dní neodstraní**, bude jeho žádost z výběrového řízení a dalšího hodnocení vyřazena. Žadatel odstraní nedostatky rovněž elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky Poskytovatele).
  4. Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 13.09.2023 do 27.09.2023** (dále jako „**termín podání**“).
  5. V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádosti EvAgend na straně Poskytovatele může Poskyvatel přiměřeně prodloužit termín podání. Informace o prodloužení termínu podání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
  6. Žádosti budou po kontrole věcné a formální správnosti posuzovány příslušnou komisí. Komise po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů dle hodnotících kritérií uvedených v Podmínkách tohoto Programu a navrhne Radě městského obvodu Ostrava-Jih na základě hlasování konkrétní výši a účel použití peněžních prostředků. O konečném poskytnutí peněžních prostředků rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih na návrh Rady městského obvodu Ostrava-Jih zpravidla **v prosinci 2023, v odůvodněných případech může rozhodnout nejpozději do konce března 2024.**
  7. **Peněžní prostředky lze použít pouze na projekty realizované v kalendářním roce 2024** a mohou být použity nejdříve od 01.01.2024 v souladu s harmonogramem předkládaného projektu uvedeného v Žádosti. Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 01.12.2024. Finanční vypořádání dotace dodá Příjemce prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou schránkou ID DS: 2s3brdz nebo osobně na podatelnu Poskytovatele.** Rozhodující je razítko pošty nebo podatelny s tímto datem. Při osobním podání na podatelnu ÚMOB Ostrava-Jih musí být **finanční vypořádání dotace** předáno nejpozději do **12:00 hodin dne 01.12.2024.**
  8. Podáním žádosti do výběrového řízení Žadatelé souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a se zveřejněním údajů o projektu v rozsahu: celý název Žadatele (obchodní firma), sídlo, IČO, název projektu, požadovaná částka a přidělená částka.

## III. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

1. Způsob podání žádosti a způsob hodnocení je vymezen v Podmínkách Programu pro dotační oblasti příslušného odboru ÚMOB Ostrava-Jih, které tvoří nedílnou součást tohoto Programu.
2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na tento Program bude činit alespoň 5 000 000 Kč.

## IV. INFORMACE A KONTAKTY

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků budou zveřejněny městským obvodem Ostrava-Jih na úřední desce, webových stránkách [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) a ve zpravodaji městského obvodu Ostrava-Jih.
2. Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na webových stránkách Poskytovatele [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) v sekci Účelové dotace, a to do 15 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih.

### Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech

#### odbor školství a sportu ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
ŠV (školství a vzdělávání)	Bc. Dagmar Reiterová	599 430 263	<a href="mailto:dagmar.reiterová@ovajih.cz">dagmar.reiterová@ovajih.cz</a>
VČPK (volného času dětí a mládeže a prevence kriminality)	Bc. Dagmar Reiterová	599 430 263	<a href="mailto:dagmar.reiterova@ovajih.cz">dagmar.reiterova@ovajih.cz</a>
S (sportu)	Ing. Romana Filipová	599 430 369	<a href="mailto:romana.filipova@ovajih.cz">romana.filipova@ovajih.cz</a>

#### odbor sociální péče ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
SP (sociální péče)	Danuše Havlíková	599 430 465	<a href="mailto:danuse.havlikova@ovajih.cz">danuse.havlikova@ovajih.cz</a>

#### odbor kultury a vztahů s veřejností ÚMOB Ostrava-Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
K (kultury)	Silvie Krejchová	599 430 230	<a href="mailto:silvie.krejchova@ovajih.cz">silvie.krejchova@ovajih.cz</a>

## V. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Po ukončení realizace projektu je Příjemce peněžních prostředků povinen zpracovat a předložit Poskytovateli finanční vypořádání realizovaného projektu, a to nejpozději **do 01.12.2024**. Finanční vypořádání je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků do rozpočtu Poskytovatele. Finanční vypořádání obsahuje kopie všech účetních dokladů uvedených ve vypořádání, bankovní výpisy a pokladní doklady, smlouvy a objednávky vztahující se k finančnímu vypořádání, závěrečnou hodnotící zprávu s doložením povinné propagace Poskytovatele a výpis z bankovního účtu Příjemce o vrácení nepoužitých či nevypořádaných peněžních prostředků. Při finančním vypořádání dotace se bude Příjemce řídit příslušnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy a pokyny pro finanční vypořádání dotace.
2. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na předepsaných formulářích, které jsou společně s pokyny pro finanční vypořádání dotace uveřejněny na webových stránkách [www.ovajih.cz](http://www.ovajih.cz) v sekci Účelové dotace.

## VI. KONTROLA POUŽITÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Ověřování správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména zda byly hospodárně, účelně a efektivně využity, podléhá kontrole ze strany Poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a) formální správnosti,
  - b) dodržení účelového určení,
  - c) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití peněžních prostředků nebo jejich zadržení bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Poskytnutí peněžních prostředků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih.
2. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok.
3. Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih si vyhrazuje právo vyhlášení Program bez udání důvodů zrušit.
4. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.
5. Pojmy definované v tomto Programu se vztahují také na Přílohu č. 1 a Přílohu č. 2 – Podmínky. Příloha č. 1 a Příloha č. 2 – Podmínky jsou nedílnou součástí tohoto Programu.

## VIII. ÚČINNOST

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. .... /ZMOB-JIH/XXXX/..... ze dne XXXXX

## SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO OBLAST:

- ŠKOLSTVÍ A VZDĚLÁVÁNÍ (ŠV)
- KULTURY (K)
- VOLNÝ ČAS DĚTÍ A MLÁDEŽE A PREVENCE KRIMINALITY (VČPK)
- SPORT (S)

### I. ÚČEL POSKYTNUTÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Účel poskytnutí peněžních prostředků je zaměřen na podporu subjektů působících v oblasti školství, kultury, využití volného času dětí a mládeže, prevence kriminality a sportu a podílení se na finančních nákladech jejich projektů a má přispět k rozvoji široké škály aktivit v těchto oblastech a reprezentace městského obvodu nejen v ČR, ale i v zahraničí. Výběrové řízení v těchto oblastech není určeno pro projekty týkající se osob se zdravotním znevýhodněním a seniorů.

V rámci Programu jsou podporována tato témata:

#### A. Témata dotací v oblasti školství a vzdělávání

1. podpora celoročních a jednorázových aktivit přesahující běžný rámec školní výuky a volnočasových aktivit škol,
2. podpora mezinárodní spolupráce škol,
3. tematické soutěže škol.

#### B. Témata v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality

1. významné akce a aktivity celoobvodního charakteru pro děti a mládež v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality,
2. vytváření podmínek pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže, podpora jednorázových aktivit a celoroční činnosti,
3. podpora otevřených a nízkoprahových aktivit pro děti a mládež,
4. odborné poradenství a kontaktní centra pro děti a mládež.

#### C. Témata dotací v oblasti sportu

1. významné sportovní akce a aktivity celoobvodního charakteru,
2. vytváření podmínek pro kvalitní pravidelnou sportovní celoroční činnost dětí, mládeže a dospělých.

#### D. Témata dotací v oblasti kultury

1. podpora celoročních a jednorázových aktivit celoobvodního charakteru,
2. hudební a scénické umění, festivalová a koncertní činnost, výtvarné umění, kulturně vzdělávací činnost (výstavy, expozice, výchovné koncerty, soutěže s kulturní tematikou), literární tvorba.



## II. FINANČNÍ RÁMEC OBLASTÍ

Dotační oblasti jsou určeny pro projekty s **minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč**. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu uznatelných nákladových položek rozpočtu projektu uvedených ve veřejnoprávní smlouvě a její příloze č. 1 obsahující podrobný popis projektu a rozpočet projektu.

## III. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké osoby vykonávající svou činnost na území statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih** v oblasti školství a vzdělávání, kultury, volného času dětí a mládeže a prevence kriminality, sportu.
2. Žadatel musí v termínu podání žádosti existovat nejméně jeden rok a zároveň nejméně jeden rok musí vykonávat dotací podporovanou činnost s výjimkou žadatelů, kteří vznikly z důvodu rozpadu nebo rozdělení již existujících subjektů nebo v důsledku splnutí původně existujících subjekt, které roční dobu existence splnily.

## IV. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Podmínky pro poskytnutí peněžních prostředků pro rok 2024 jsou tyto:
  - a) vyplnit elektronickou žádost na rok 2024 prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, do této žádosti vložit všechny povinné přílohy a podat v termínu podání uvedeném v Programu,
  - b) vyrovnat veškeré závazky po splatnosti a/nebo po lhůtě k plnění (realizaci) vůči statutárnímu městu Ostrava, městskému obvodu Ostrava-Jih (např. pronájmy), a to do 31.01.2024,
  - c) a pokud byly Příjemci poskytnuty peněžní prostředky také v roce 2023, je dále povinen řádně a ve stanoveném termínu předložit vyúčtování těchto peněžních prostředků do 01.12.2023.
2. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## V. ZPŮSOB PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Do výběrového řízení se Žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře** žádosti o poskytnutí peněžních prostředků v systému EvAgend.

**Podmínky**

2. Pro řádné podání žádosti musí Žadatel během termínu podání, tj. **od 13.09. – 27.09.2023**, tuto žádost doplněnou o přílohy odeslat do databáze Poskytovatele prostřednictvím systému EvAgend jedním z níže uvedených způsobů:

**2.1. Bez elektronického podpisu**

- a) Žadatel, který **nedisponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem, vyplní žádost a prostřednictvím odkazu na konci elektronického formuláře spolu s povinnými přílohami odešle do databáze – tlačítko **ODESLAT BEZ PODPISU**. O úspěšném odeslání bude Žadatel informován vygenerováním kódu a e-mailem. Vygenerovaný kód se vám ukáže na žádosti obratem po odeslání.
- b) Následně si Žadatel odeslanou žádost s tímto vygenerovaným kódem vytiskne, **fyzicky podepíše** a s povinnými přílohami **doručí tento podepsaný originál žádosti Poskytovateli. Toto musí provést a odeslat během termínu podání, tj. v období od 13.09. – 27.09.2023.**
- c) Doručení Poskytovateli je možné provést prostřednictvím:
- **provozovatele poštovních služeb** na adresu uvedenou níže, rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě,
  - **osobním podáním na podatelnu** Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání, tedy 27.09.2023, rozhodující je datum razítka podatelny nebo
  - **prostřednictvím datové schránky**. Pokud má Žadatel zřízenou datovou schránku, tak odeslanou Žádost s vygenerovaným kódem si uloží, provede export do PDF souboru (funkce na konci formuláře) a odešle jí Poskytovateli dotace jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek. **ID DS Poskytovatele je 2s3brdz**. Pokud musí jménem Žadatele jednat více osob společně a žádost musí podepsat minimálně dva a více zástupců Žadatele, v tomto případě nelze použít datovou schránku a Žadatel doručí žádost v listinné podobě s vlastnoručními podpisy všech oprávněných osob.

**Adresa po podání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb:**

Statutární město Ostrava  
městský obvodu Ostrava-Jih  
Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Podání prosím proveďte v nsvázané podobě v obálce **označené nápísem DOTACE** a příslušné dotační oblasti (dotace v oblasti školství a vzdělávání, dotace v oblasti kultury, nebo dotace v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality nebo dotace v oblasti sportu), plným názvem (obchodní firmou).

**2.2. S použitím kvalifikovaného elektronického podpisu**

Žadatel, který **disponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem, vyplní žádost a prostřednictvím odkazu na konci formuláře spolu s povinnými přílohami odešle do databáze – tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM**. Žadatel žádost podepíše **zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce Žadatele (ustanovení §6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu Žadatele. **V tomto případě již není potřeba dokládat v listinné podobě.**

3. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují podle platného spisového a skartačního řádu ÚMOB Ostrava-Jih a Žadatelům se nevracejí.
4. Každá žádost podaná do výběrového řízení MUSÍ obsahovat:
  - a) elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků vyplněnou a podanou prostřednictvím elektronického formuláře systému EvAgend,
  - b) formulář Čestné prohlášení de minimis (příloha č. 1 žádosti).
5. K žádosti dále všichni Žadatelé MUSÍ doložit tyto povinné přílohy (do každé oblasti jedenkrát):
  - a) kopii smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu s uvedením platného názvu (obchodní firmy) Žadatele (příloha č. 2 žádosti),
  - b) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (příloha č. 3 žádosti); při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování – plná moc (příloha č. 4 žádosti).
  - c) úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění (příloha č. 5 žádosti), který **nebude starší tři měsíců před dnem podání žádosti** nebo čestné prohlášení, že je Žadatel osobou ve smyslu § 7 tohoto zákona. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>

Žadatelé, kteří se účastní tohoto dotačního programu poprvé nebo žadatelé, u kterých došlo ke změnám, doloží k výše uvedeným přílohám navíc také:

- d) aktuální výpis z příslušného rejstříku (spolkového, obchodního apod. příloha č. 6 žádosti),
  - e) stanovy v platném znění a statut (příloha č. 7 žádosti).
6. Po celou dobu zpracování a posuzování žádostí může Poskytovatel vyzvat Žadatele k doplnění informací či dodání podkladů týkajících se podané žádosti. Pověřený zaměstnanec odboru školství a sportu, nebo odboru kultury a vztahů s veřejností ÚMOB Ostrava-Jih v tomto případě vyzve Žadatele elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky). Žadatel je povinen požadované doplnění či podklady dodat v elektronické podobě (e-mailem nebo datovou schránkou), osobně nebo poštou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od požádání. Pokud Žadatel požadované doplnění či podklady v této lhůtě nedodá, je to důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

## VI. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z poskytnutých peněžních prostředků, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl příjemci v období realizace projektu a současně se k tomuto období vztahuje,
  - b) byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání,
  - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami veřejnoprávní smlouvy a Podmínkami tohoto Programu,
  - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - e) je uveden v rozpočtu projektu.

**2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**

- a) **provozní náklady** (teplo, teplá a studená voda, vodné, stočné, el. energie, spotřeba plynu, odvoz odpadů a komunální služby, aj.),
- b) **pronájmy** (nájemné a služby spojené s nájmem nebytových prostor, pronájem tribun, pódia, mobilních toalet, pronájem venkovních sportovišť, časomíry aj., a to včetně dopravy a instalace),
- c) **propagace** (tiskové služby včetně grafického návrhu a zpracování, tisk a kopírování letáků, plakátů, přihlášek, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, nákup spotřebního materiálu s propagačním potiskem aj.), náklady na propagaci jsou uznatelné v maximální souhrnné částce do 30% z poskytnutých peněžních prostředků,
- d) **doprava/přeprava materiálů a osob, vleky vč. permanentek** (autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy **při finančním vypořádání**),
- e) **ubytování účastníků akce** (vč. ubytování se snídaní v ceně, jinak beze stravy s podmínkou doložení jmenného seznamu ubytovaných při **finančním vypořádání** a rozpisu částky na 1 účastníka),
- f) **opravy a udržování** včetně nákupu materiálu a příslušenství s tím související, barvy, laky, hnojivo, osivo, údržba travnaté plochy aj.
- g) **ostatní služby** (účetní služby max. do 10 000 Kč/rok, vzdělávání trenérů a lektorů, registrační poplatky, vstupné, startovné, poplatky za účast v soutěžích a turnajích, v případě úhrady **startovného za soutěžní sezónu**, je uznatelný celý náklad, který vznikl a byl uhrazen v termínu použití dotace, a to bez ohledu na to, jak dlouho soutěžní sezóna trvá, licence aj. s podmínkou doložení jmenného seznamu hráčů a účastníků při **finančním vypořádání**, služby a odměny trenérů, rozhodčích, zdravotníků, security, úklidové služby, osvětlení, ozvučení, honoráře účinkujících aj.),
- h) **internetové a webové služby**, náklady na záznamy, stream a on-line přenosy v maximální souhrnné částce do 30% z poskytnutých peněžních prostředků,
- i) **spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační, zdravotnický - vybavení lékárničky, desinfekční, ochranný a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, knihy, časopisy, publikace, pitný režim apod.), náklady na pitný režim jsou uznatelné v maximální souhrnné částce do 5% z poskytnutých peněžních prostředků a ve **finančním vypořádání** doložené dokladem o koupi obsahující jednotlivé položky s názvem, cenou a počtem kusů tohoto zboží,
- j) **balné, poštovné a doprava související s nákupem uznatelných nákladů, poštovní služby**,
- k) **úrazové pojištění účastníků projektu ve věku do 15 let s podmínkou doložení jmenného seznamu pojištěných osob v rámci finančního vypořádání** a pojištění odpovědnosti organizátorů dětských akcí (jednorázových, pobytových, příměstských táborů aj.)
- l) **věcné ceny** (poháry, medaile, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu příjemců věcných cen **při finančním vypořádání**),
- m) **ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, sazba max. do 300 Kč/hod., v rozpočtu specifikujte profesi zaměstnanců a hodinovou sazbu).

Při zpracování rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a blíže je SPECIFIKOVAT. **Nespecifikované a neuvedené položky v rozpočtu projektu budou považovány za neuznatelný náklad.**

**3. NEUZNATELNÉ NÁKLADY - z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- a) finanční dary, zajištění pohoštění a stravy,
- b) potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),
- c) telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné,
- d) výdaje investičního charakteru (technické zhodnocení majetku),
- e) platby z jakéhokoli právního důvodu jiným právníkům nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- f) použití soukromého vozidla (cestovní příkazy apod.),
- g) nákup pohonných hmot, pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,

- h) leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly Žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- i) smluvní pokuty, penále,
- j) úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, bankovní poplatky,
- k) pořízení DDHM, DDNM, nemovitostí anebo odpisy nemovitostí, zápočet závazků a pohledávek,
- l) financování podnikatelských aktivit,
- m) úhradu zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energie (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení vyúčtování energií v průběhu měsíce května následujícího roku po užití dotace a zálohové faktury, které jsou doloženy konečnou fakturou a vyúčtováním zálohy ve finančním vypořádání,
- n) úhradu DPH v případě, že je Příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,
- o) dotaci jiným subjektům, dárkové poukázky/šeky v rámci věcných cen,
- p) vzájemný zápočet závazků a pohledávek.

**4. Příjemce je povinen použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci Příjemců nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost doloží Příjemce čestným prohlášením, které bude přiloženo k finančnímu vypořádání.**

**5. Příjemce nesmí poskytovat peněžní prostředky získané z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu projektu.**

## VII. Kritéria hodnocení

1. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě těchto kritérií:

Kritérium hodnocení	Bližší specifikace kritéria	Počet bodů
Potřebnost a odborná úroveň projektu	přínos realizace projektu pro obvod, soulad projektu s účelem Programu a jeho potřebnost	0 – 3 body
	dopadu na městský obvod Ostrava-Jih, úroveň dosavadní spolupráce se Žadatelem	0 – 3 body
	dostatečný popis projektu, srozumitelný a výstižný projekt	0 – 3 body
Cílová skupina, posouzení činnosti a aktivity Žadatele	komu projekt bude sloužit, počet občanů, kterých se projekt týká	0 – 3 body
	vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0 – 3 body
	velikost členské základny zapojené do projektu a počet členů s trvalým bydlištěm na území městského obvodu Ostrava-Jih	0 – 4 body
	počet členů klubu ve věkové hranici 4 - 21 let (děti a mládež)	0 – 4 body
	fanouškovská základna a průměrná návštěvnost na akcích	0 – 3 body
	účast v soutěžích, územní působnost dané soutěže (celostátní, moravská, krajská, městská)	0 – 3 body

<b>Financování a rozpočet projektu</b>	zhodnocení rozpočtu projektu a jeho soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, konkrétnost rozpočtu, srozumitelnost, bezchybnost, výsledky kontrol provedených u Příjemců dotace	0 – 3 body
	zajištění vícezdrojového financování, výše členských příspěvků, kurzovné, vstupné aj. příjmy	0 – 4 body
<b>Vztah k městskému obvodu Ostrava-Jih, dopad na propagaci a přínos pro veřejnost</b>	sídlo organizace a místo pořádání akcí, realizace projektu na území městského obvodu Ostrava-Jih	0 – 3 body
	realizace projektu mimo území městského obvodu	0 – 2 body
	kvalita a prestiž sportovních akcí, tradice	0 – 3 body
	úroveň medializace činnosti Žadatele a prezentace městského obvodu Ostrava-Jih	0 – 3 body
	vztah a spolupráce s městským obvodem Ostrava-Jih	0 – 3 body
<b>Celkové hodnocení</b>		<b>0 – 50 bodů</b>

2. Příslušná komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne příslušným orgánům městského obvodu Ostrava-Jih celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků.
3. Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimální hranice 25 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. ....../ZMOB-JIH/2226/..... ze dne ..... 2023.

## **SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO OBLAST: SOCIÁLNÍ PÉČE (SP)**

### **I. ÚČEL POSKYTNUTÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Výběrové řízení v oblasti sociální péče je zaměřeno na podporu subjektů působících v oblasti zajištění denních a přechodných pobytů pro seniory a zdravotně postižené občany, poskytování terénních sociálních služeb v rodinách a koordinace zájmových aktivit pro seniory, hendikepované občany a pro rodiny s dětmi. Záměrem je přispět k rozvoji široké škály pomoci a aktivit v oblastech sociální péče pro občany městského obvodu Ostrava-Jih. **Tyto dotační tituly jsou určeny pro projekty týkající se seniorů, hendikepovaných osob a rodin s dětmi.**

**V rámci Programu jsou podporována tato témata:**

1. denní a přechodné pobyty pro staré a zdravotně postižené občany,
2. terénní sociální služby v rodinách,
3. podpora činnosti organizací (institucí) zajišťujících v oblasti sociální péče aktivity pro rodiny s dětmi, seniory a hendikepované občany.

### **II. FINANČNÍ RÁMEC OBLASTÍ**

Dotační oblasti jsou určeny pro projekty s **minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč**. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu uznatelných nákladových položek rozpočtu projektu uvedených ve veřejnoprávní smlouvě a její příloze č. 1 obsahující podrobný popis projektu a rozpočet projektu.

### **III. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ**

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké osoby** vykonávající činnost na území statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih v oblasti sociální péče pro rodiny s dětmi, seniory a hendikepované občany.
2. Žadatel musí v termínu podání žádosti existovat nejméně jeden rok a zároveň nejméně jeden rok musí vykonávat dotací podporovanou činnost s výjimkou žadatelů, kteří vznikly z důvodu rozpadu nebo rozdělení již existujících subjektů nebo v důsledku splnutí původně existujících subjekt, které roční dobu existence splnily.

### **IV. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

1. Podmínky pro poskytnutí peněžních prostředků pro rok 2024 jsou tyto:
  - a) vyplnit elektronickou žádost na rok 2024 prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, do této žádosti vložit všechny povinné přílohy a podat v termínu podání uvedeném v Programu,
  - b) vyrovnat veškeré závazky po splatnosti a/nebo po lhůtě k plnění (realizaci) vůči statutárnímu městu Ostrava, městskému obvodu Ostrava-Jih (např. pronájmy), a to do 31.01.2024,
  - c) a pokud byly Příjemci poskytnuty peněžní prostředky také v roce 2023, je dále povinen řádně a ve stanoveném termínu předložit vyúčtování těchto peněžních prostředků do 01.12.2023.

2. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## V. ZPŮSOB PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Do výběrového řízení se Žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře** žádosti o poskytnutí peněžních prostředků v systému EvAgend.
2. Pro řádné podání žádosti musí Žadatel během termínu podání, tj. **od 13.09. – 27.09.2023**, tuto žádost doplněnou o přílohy odeslat do databáze Poskytovatele prostřednictvím systému EvAgend jedním z níže uvedených způsobů:

### 2.1. Bez elektronického podpisu

- a) Žadatel, který **nedisponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem, vyplní žádost a prostřednictvím odkazu na konci elektronického formuláře spolu s povinnými přílohami odešle do databáze – **tlačítko ODESLAT BEZ PODPISU**. O úspěšném odeslání bude Žadatel informován vygenerováním kódu a e-mailem. Vygenerovaný kód se vám ukáže na žádosti obratem po odeslání.
- b) Následně si Žadatel odeslanou žádost s tímto vygenerovaným kódem vytiskne, **fyzicky podepíše** a s povinnými přílohami **doručí tento podepsaný originál žádosti Poskytovateli. Toto musí provést a odeslat během termínu podání, tj. v období od 13.09. – 27.09.2023.**
- c) Doručení Poskytovateli je možné provést prostřednictvím:
- **provozovatele poštovních služeb** na adresu uvedenou níže, rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě,
  - **osobním podáním na podatelnu** Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání, tedy 27.09.2023, rozhodující je datum razítka podatelny nebo
  - **prostřednictvím datové schránky**. Pokud má Žadatel zřízenou datovou schránku, tak odeslanou Žádost s vygenerovaným kódem si uloží, provede export do PDF souboru (funkce na konci formuláře) a odešle jí Poskytovateli dotace jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek. **ID DS Poskytovatele je 2s3brdz**. Pokud musí jménem Žadatele jednat více osob společně a žádost musí podepsat minimálně dva a více zástupů Žadatele, v tomto případě nelze použít datovou schránku a Žadatel doručí žádost v listinné podobě s vlastnoručními podpisy všech oprávněných osob.

### Adresa po podání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb:

Statutární město Ostrava  
městský obvod Ostrava-Jih  
Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Podání prosím proveďte v nsvázané podobě v obálce **označené nápisem DOTACE** a příslušné dotační oblasti sociální péče a plným názvem (obchodní firmou).



## 2.2. S použitím kvalifikovaného elektronického podpisu

Žadatel, který **disponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem, vyplní žádost a prostřednictvím odkazu na konci formuláře spolu s povinnými přílohami odešle do databáze – tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM**. Žadatel žádost podepíše **zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce Žadatele (ustanovení §6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu Žadatele. **V tomto případě již není potřeba dokládat další písemné podání žádosti či přílohy.**

3. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují podle platného spisového a skartačního řádu ÚMOB Ostrava-Jih a Žadatelům se nevracejí.
4. **Každá žádost podaná do výběrového řízení MUSÍ obsahovat:**
  - a) elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků vyplněnou a podanou prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend,
  - b) formulář Čestné prohlášení de minimis (příloha č. 1 žádosti).
5. K žádosti dále **všichni Žadatelé MUSÍ doložit tyto povinné přílohy** (do každé oblasti jedenkrát):
  - a) **kopii smlouvy o založení běžného účtu** u peněžního ústavu s uvedením platného názvu (obchodní firmy) Žadatele (příloha č. 2 žádosti),
  - b) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (příloha č. 3 žádosti); při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování – plná moc (příloha č. 4 žádosti).
  - c) **úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění (příloha č. 5 žádosti), který nebude starší tři měsíců přede dnem podání žádosti nebo čestné prohlášení, že je Žadatel osobou ve smyslu § 7 tohoto zákona. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>**

**Žadatelé, kteří se účastní tohoto dotačního programu poprvé nebo žadatelé, u kterých došlo ke změnám,** doloží k výše uvedeným přílohám navíc také:

- d) aktuální výpis z příslušného rejstříku (spolkového, obchodního apod. příloha č. 6 žádosti),
  - e) stanovy v platném znění a statut (příloha č. 7 žádosti).
6. Po celou dobu zpracování a posuzování žádostí může Poskytovatel vyzvat Žadatele k doplnění informací či dodání podkladů týkajících se podané žádosti. Pověřený zaměstnanec odboru sociální péče ÚMOB Ostrava-Jih v tomto případě vyzve Žadatele elektronicky (např. e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky). Žadatel je povinen požadované doplnění či podklady dodat v elektronické podobě (e-mailem nebo datovou schránkou), osobně nebo poštou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od požádání. Pokud Žadatel požadované doplnění či podklady v této lhůtě nedodá, je to důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

## VI. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY

1. **Uznatelným nákladem projektu,** tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z poskytnutých peněžních prostředků, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl příjemci v období realizace projektu a současně se k tomuto období vztahuje,
  - b) byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení **finančního vypořádání,**
  - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto Programu,

- d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- e) je uveden v rozpočtu projektu.

**2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**

- a) **provozní náklady** (energie-teplo, teplá a studená voda, vodné, stočné, el. energie, spotřeba plynu, odvoz odpadů a komunální služby, aj.),
- b) **pronájmy** (nájemné a úhrady za užívání prostor, služby spojené s pronájmy apod.),
- c) **propagace** (tiskové služby včetně grafického návrhu a zpracování, tisk a kopírování letáků, plakátů, přihlášek, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, nákup spotřebního materiálu s propagačním potiskem aj.) a **internetové a webové služby**, náklady na záznamy, stream a on-line přenosy, vše v maximální souhrnné částce do 30% z poskytnutých peněžních prostředků,
- d) **doprava/přeprava materiálů a osob** (nákladní a osobní přeprava, autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při **finančním vypořádání**),
- e) **ubytování účastníků akce** (včetně ubytování se snídaní v ceně, jinak beze stravy s podmínkou doložení jmenného seznamu ubytovaných účastníků při **finančním vypořádání**),
- f) **opravy a udržování** včetně nákupu materiálu a příslušenství s tím související,
- g) **ostatní služby** (účetní služby max. do 10 000 Kč/rok, vzdělávání, registrační poplatky, vstupné, startovné, služby a odměny trenérů, rozhodčích, zdravotníků, security, úklidové služby aj.),
- h) **spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační, zdravotnický, desinfekční, ochranný a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, knihy, časopisy, publikace, pitný režim apod.),
- i) **balné, poštovné a doprava související s nákupem uznatelných nákladů**,
- j) **věcné ceny** (poháry, medaile, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu příjemců věcných cen při **finančním vypořádání**),
- k) **ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, sazba max. do 300 Kč/hod.),
- l) ke krytí mzdových nákladů podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Při zpracování rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a blíže je SPECIFIKOVAT. Nespecifikované a neuvedené položky v rozpočtu projektu budou považovány za neuznatelný náklad.

**3. NEUZNATELNÉ NÁKLADY - z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- a) finanční dary, zajištění pohoštění a stravy,
- b) potraviny (s výjimkou odměn pro děti, seniory a osoby zdravotně znevýhodněné a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),
- c) telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné, pojištění,
- d) výdaje investičního charakteru (technické zhodnocení majetku),
- e) platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- f) vyúčtování použití soukromého vozidla (cestovní příkazy apod.),
- g) nákup pohonných hmot, pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,
- h) leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly Žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- i) smluvní pokuty, penále
- j) úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění, bankovní poplatky,
- k) pořízení DDHM, DDNM, nemovitostí anebo odpisy nemovitostí, zápočet závazků a pohledávek,
- l) financování podnikatelských aktivit,
- m) úhradu zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energii (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení vyúčtování energií v průběhu měsíce května následujícího roku,

- n) úhradu DPH v případě, že je Příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,  
o) dotaci jiným subjektům, dárkové poukázky/šeky v rámci věcných cen,  
p) vzájemný zápočet závazků a pohledávek.
4. Příjemce je povinen použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci Příjemců nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost doloží Příjemce čestným prohlášením, které bude přiloženo k **finančnímu vypořádání**.
5. Příjemce nesmí poskytovat peněžní prostředky získané z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu projektu.

### VII. Kritéria hodnocení

1. Žadosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě těchto kritérií:

Kritérium hodnocení	Bližší specifikace kritéria	Počet bodů
<b>Potřebnost a odborná úroveň projektu</b>	přínos celkové realizace projektu nebo změna, která bude prostřednictvím projektu dosažena včetně dopadu na městský obvod Ostrava-Jih, úroveň dosavadní spolupráce se Žadatelem, jeho originalita, kvalita, nápaditost, udržitelnost projektu, věcná a časová proveditelnost	0 – 15 bodů
<b>Cílová skupina, posouzení činnosti a aktivity Žadatele</b>	komu projekt bude sloužit, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, velikost členské základny zapojené do projektu a počet členů s trvalým bydlištěm na území městského obvodu Ostrava-Jih	0 – 15 bodů
<b>Financování a rozpočet projektu</b>	zhodnocení rozpočtu projektu a jeho soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, konkrétnost rozpočtu, srozumitelnost, bezchybnost, výsledky kontrol provedených u Příjemců dotace ze strany Poskytovatele, zajištění vícezdrojového financování, výše členských příspěvků, kurzovné, vstupné	0 – 10 bodů
<b>Vztah k městskému obvodu Ostrava-Jih, dopad na propagaci města a přínos pro veřejnost</b>	sídlo organizace, místo pořádání akce, realizace projektu na území městského obvodu Ostrava-Jih nebo mimo něj, vztah k městskému obvodu, projekt slouží pro občany městského obvodu Ostrava-Jih, kvalita a úroveň medializace činnosti Žadatele, prezentace městského obvodu	0 – 10 bodů
<b>Celkové hodnocení</b>		0 – 50 bodů

2. Příslušná komise Rady městského obvodu Ostrava-Jih po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům městského obvodu Ostrava-Jih celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků.
3. Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálního počtu 25 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. ..../ZMOB-JIH/2226/..... ze dne ..... 2023.

Čestné prohlášení k podpoře v režimu *de minimis*

Obchodní jméno	
Sídlo	
IČ	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek ....., konec .....

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 – 31. 3. 2018, 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

## 2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku / Jméno a příjmení	Sídlo / Adresa	IČ / Datum narození

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

# Čestné prohlášení

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím (fúzí sloučením<sup>4</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.
- vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

# Čestné prohlášení

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci<sup>7</sup> a zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je statutární město Ostrava, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
--	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--

<sup>7</sup> Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

<sup>8</sup> Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.